

UMOWA

zawarta dnia w Rogowcu pomiędzy:

BESTGUM POLSKA sp. z o.o. z siedzibą w Rogowcu (97 – 427), ul. Św. Barbary 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335577,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwana dalej „ZLECENIODAWCĄ“

a

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwane dalej „ZLECENIOBIORCĄ“

§ 1.

CEL UMOWY

1. Celem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków dotyczących wykonywania przez ZLECENIOBIORCĘ usług szkoleniowych na część/części wskazane w Formularzu ofertowym złożonym przez ZLECENIOBIORCĘ.
2. Przedmiot Umowy wykonany w oparciu o niniejszą Umowę musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ofercie ZLECENIOBIORCY i Opisie przedmiotu zamówienia, które stnowią załączniki do niniejszej umowy :
 - a) Oferta ZLECENIOBIORCY- załącznik nr 1;
 - b) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
 - c) Zlecenie- załącznik nr 3;

§ 2.

II PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie przez ZLECENIOBIORCĘ szkoleń pracowników

ZLECENIODAWCY, które będą na bieżąco dostosowane do potrzeb ZLECENIODAWCY.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2b do umowy.
3. Każde szkolenie prowadzone będzie na podstawie indywidualnych zleceń składanych przez ZLECENIODAWCĘ drogą mailową lub w formie pisemnej.
4. ZLECENIODAWCA w każdym zleceniu określał będzie warunki realizacji szkolenia, o których mowa w § 3.
5. Zlecenia obejmować będą szkolenia z części określonej w Formularzu Ofertowym złożonym przez ZLECENIOBIORCĘ

§ 3

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2020 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4

PROCEDURA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Procedura realizacji poszczególnych szkoleń i kursów będących przedmiotem umowy obejmuje następujące etapy:
 - a) zlecenie z miesięcznym wyprzedzeniem wystawione przez ZLECENIODAWCĘ, doręczone ZLECENIOBIORCY w formie pisemnej lub mailem;
 - b) potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji przez ZLECENIOBIORCĘ, w formie pisemnej lub mailowej;
 - c) realizacja zlecenia;
 - d) fakturowanie i płatności zrealizowanego zlecenia.

§ 5

1. Zlecenie powinno zawierać:
 - a) nazwę oraz dokładne określenie zakresu tematycznego szkolenia lub kursu;
 - b) wymagania i warunki realizacji:
 - proponowany termin szkolenia lub kursu,

- proponowane miejsce wykonania zlecenia,
- wykaz osób szkolonych lub co najmniej ich ilość;
- c) osobę upoważnioną do kontaktu realizacyjnego.

2. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 3.

§ 6

1. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji dokonuje ZLECENIOBIORCA mailowo lub pisemnie, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
2. W ramach potwierdzenia przyjęcia ZLECENIOBIORCA przedkłada ZLECENIODAWCY szczegółowy PROGRAM SZKOLENIA lub KURSU. W przypadkach kiedy jest to wymagane, PROGRAM SZKOLENIA lub KURSU zatwierdzy przez Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego.

§ 7

Zatwierdzenie dokonane przez ZLECENIODAWCĘ mailowo lub pisemnie, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 UMOWY oznacza, iż usługa szkolenia zostanie wykonana przez ZLECENIOBIORCĘ na warunkach tam określonych oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej UMOWY.

§ 8

Wynagrodzenie umowne

1. Ceny jednostkowe netto podane w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy
2. Do cen jednostkowych, o których mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wykonania usługi przepisami.

§ 9

Rozliczanie poszczególnych zleceń będzie następowało każdorazowo, indywidualnie po zrealizowaniu wskazanego w nim szkolenia, w oparciu o ustalenia realizacyjne zlecenia. i na podstawie listy obecności pracowników z odbytego szkolenia.

§ 10

1. ZLECENIOBIORCA po zrealizowaniu zlecenia, z uwzględnieniem postanowień § 9 UMOWY, wystawi w terminie 7 dni fakturę VAT.
2. Płatności dokonywane będą przelewem na konto wskazane przez ZLECENIOBIORCĘ w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego ZLECENIODAWCY.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres ZLECENIODAWCY, wskazanie daty zawarcia umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane ZLECENIOBIORCY przed wystawieniem faktury.

Faktura zostanie przesłana na adres:

Iron Mountain Polska Sp. z o. o.
ul. Jacka Malczewskiego 5
26-607 Radom 9
Skrytka Poczтовая nr 271

V. KARY UMOWNE

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZLECENIOBIORCĘ z przyczyn niezależnych od ZLECENIODAWCY lub rozwiązania Umowy przez ZLECENIODAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZLECENIOBIORCY, ZLECENIODAWCA ma prawo obciążyć ZLECENIOBIORCĘ karą umowną w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych)
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZLECENIODAWCĘ z przyczyn niezależnych od ZLECENIOBIORCY lub rozwiązania Umowy przez ZLECENIOBIORCĘ z przyczyn leżących po stronie ZLECENIODAWCY, ZLECENIOBIORCA ma prawo obciążyć ZLECENIODAWCĘ karą umowną w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych)
2. W przypadku opóźnień realizacji danego zlecenia ZLECENIOBIORCA zapłaci ZLECENIODAWCY karę umowną w wysokości 5 %, wartości netto danego zlecenia za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku kiedy wysokość kar umownych nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. ZLECENIODAWCA może odstąpić na wniosek ZLECENIOBIORCY od naliczenia kar umownych w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności utrudniających wykonanie danego zlecenia, potwierdzonych przez przedstawicieli Stron.

§ 12.

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust.1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania umowy).
4. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

§ 14.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po jej wykonaniu, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym ZLECENIODAWCA ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez ZLECENIODAWCĘ innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, ZLECENIODAWCA jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.

2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do ZLECENIODAWCY – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.

3. ZLECENIODAWCA ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń ZLECENIODAWCY.

4. Z zastrzeżeniem ust. 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. ZLECENIOBIORCA bez pisemnej zgody ZLECENIODAWCY nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących ZLECENIODAWCY dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych

rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych ZLECENIODAWCY.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Strony ustalają, iż właściwymi adresami email, służącymi do porozumiewania się w celu realizacji niniejszej umowy są:

dla ZLECENIODAWCY:

dla ZLECENIOBIORCY :

§ 16.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

1.ZLECENIOBIORCA oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, praniu brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich współpracowników i podwykonawców w powyższym

2.ZLECENIOBIORCA oświadcza, że zapoznał się z treścią Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE(<http://bestgum.pl/przetarg>) i jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE w swojej działalności przestrzega określonych tam standardów prawnych i etycznych, wymaga przestrzegania tych standardów ze strony swoich podwykonawców i dostawców, w sprawach związanych z realizacją umów zawartych z którąkolwiek ze spółek GK PGE

3.W razie zgłoszenia przez spółkę GK PGE jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez ZLECENIOBIORCE w/w zasad, Zleceniobiorca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA