

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr **10/BGOS/DB/2017** na udzielenie zamówienia:

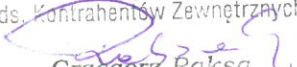
**Szkolenia w zakresie pierwszej pomocy, szkolenia i kursy specjalistyczne**

Postępowanie zakupowe jest zorganizowane **w trybie przetargu nieograniczonego** przez:

**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.**  
**ul. Św. Barbary 3,**  
**97-427 Rogowiec.**

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy  
Prawo zamówień publicznych

**Zatwierdził :**

**BESTGUM POLSKA** sp. z o.o.  
Główny Inżynier  
ds. Kontrahentów Zewnętrznych  
  
Grzegorz Raksa

## Informacje ogólne

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupów BESTGUM POLSKA oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://bestgum.pl/przetargi>, jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### 1. Nazwa Zamawiającego

1. Nazwa: **Przedsiębiorstwo Wulkanizacji Taśm i Produkcji Wyrobów Gumowych Bestgum Polska Sp. z o.o.**
2. Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
3. NIP: 769-21-77-510
4. KRS: 0000335577
5. Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
6. Konto bank.: Bank PKO BP S.A. 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
7. Strona internetowa: [www.bestgum.pl](http://www.bestgum.pl)
8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:  
**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec**
9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: **44 737 18 50**.
10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl)
11. Znak postępowania: **10/BGOS/DB/2017**

**Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

### 2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1 Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.

**2.3.1. Sprawy ogólne:**

Beata Gosławska w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> w dni robocze,  
e-mail: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl), nr tel. 44/ 737 18 54

**2.3.2. Sprawy techniczne:**

Anna Lesińska w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>0</sup> w dni robocze,  
e-mail: [anna.lesinska@bestgum.pl](mailto:anna.lesinska@bestgum.pl), nr tel. 609-595-745

**Informacje wstępne**

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**”- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 3.7. **Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- 3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

**4. Opis przedmiotu zamówienia.** Przedmiotem zamówienia są szkolenia w zakresie pierwszej pomocy, szkolenia i kursy specjalistyczne oraz egzaminy.

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

**5. Oferty częściowe**

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujące części zamówienia:

Nr Części Zamówienia	Nazwa części zamówienia
1.	Szkolenia okresowe dla pracodawców i osób kierujących pracownikami.
2.	Szkolenia okresowe dla służby BHP
3.	Szkolenia pracowników dla uzyskania uprawnień w zakresie organizowania i przeprowadzania instruktaży stanowiskowych.
4.	Kurs dla operatorów sprzęzarek
5.	Kurs dla operatorów agregatów prądotwórczych
6.	Kurs dla operatorów wózków jezdniowych
7.	Kurs uprawniający do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej
8.	Kurs dla elektryków dla uzyskania uprawnień SEP ( I gr., II gr., III gr.)
9.	Kurs z zakresu obsługi KTZ



10.	Kurs z zakresu obsługi i konserwacji suwnic
11.	Kurs dla hakowego
12.	Kurs obsługi żurawików
13.	Kurs maszynisty wiertniczego
14.	Kurs wulkanizatora
15.	Kurs dla osób prowadzących pomiary metanomierzem indywidualnym
16.	Uzupełniający kurs specjalistyczny techniki strzałowej w zakresie metod strzelania dla strzałowego w odkrywkowych zakładach górniczych
17.	Uzupełniający kurs specjalistyczny wydawcy środków strzałowych dla wydawcy środków strzałowych w odkrywkowych zakładach górniczych
18.	Kurs specjalistyczny z zakresu techniki strzałowej dla osób w odkrywkowych zakładach górniczych

5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część/części określone w pkt. 5.1.

SIWZ.

5.3. W przypadku składania oferty na cały zakres zamówienia, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie dla każdej części.

#### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### 7. Oferty uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert uzupełniających.

#### 8. Termin realizacji

**8.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r**

#### 9. Opis warunków udziału w Postępowaniu

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

9.1.3. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego lub KRUS.

9.1.4. Posiadają aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

9.1.5. Posiadają zatwierdzony program szkolenia dla szkoleń specjalistycznych okresowych oraz szczegółowe programy szkolenia dla szkoleń uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

9.1.6. Przedłożą wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

## 10. Ocena spełniania/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

10.1. Ocena spełnia/nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt 10.3.

**10.2. Oferent niespełniający któregokolwiek z warunków zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.**

**10.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, Oferent dostarczy następujące dokumenty:**

**10.3.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- spełnienie warunku – spełnienie warunku 9.1.4**

**10.3.2. Oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.**

10.3.3. Formularz ofertowy – załącznik Nr 2 do SIWZ podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6

10.3.4. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik Nr 1 do SIWZ /zaakceptowany bez zastrzeżeń/ – podpisany zgodnie z reprezentacją w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.5. Zaparafowany projekt Umowy wg załącznika nr 3 do SIWZ- podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG- spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.6. Pisemne Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy w całości /podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG załącznik Nr 4 do SIWZ - spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.7. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym – załącznik Nr 5 do SIWZ, podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.8.. Oświadczenie Oferenta – zobowiązanie o zachowaniu poufności – załącznik nr 6 do SIWZ, podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG - spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.9. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego- spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.10. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Procedury Zakupy w Bestgum Polska Sp. z o.o. (zamieszczona pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 7 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.11. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 8 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.



- 10.3.12. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (zamieszczony pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 9 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.3.13. Przedłożą odpowiednie zaświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia szkoleń ( dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim) - spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.3.14. Zaparafowany wzór zlecenia, wg załącznika nr 11 do SIWZ - podpisany zgodnie z reprezentacją.

Dokumenty z pkt. 10.3. Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowanie. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SIWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.**

#### **10.4. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli :**

- 10.4.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
- 10.4.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego,
- 10.4.3. Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert.
- 10.4.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
- 10.4.5. Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
- 10.4.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 10.4.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert,

#### **11. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty :**

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 11.4. **Do oferty należy dołączyć dokumenty z pkt. 10.3. - spełnienie warunku 9.1.6**
- 11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

11.6. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.7. **Wszystkie strony oferty mają być kolejno ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem**

11.8. **Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.10.3. SIWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

11.9. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.

11.10. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

11.11. Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).

11.12. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu

11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami (tłumaczenie przysięgłe) na język polski poświadczonymi przez Oferenta.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferta powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

( Pieczętka - Nazwa i adres Wykonawcy)

**Bestgum Polska Sp. z o.o.**  
**Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec**  
**skrytka pocztowa 8**

Oferta na: **Szkolenia w zakresie pierwszej pomocy, szkolenia i kursy specjalistyczne.**

Nr postępowania: **10/BGOS/DB/2017**  
**ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED : 30.01.2018r godz. 12.00**

12.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Bestgum Polska Sp. z o.o. , ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.

12.3. Termin złożenia ofert upływa z dniem : **30.01.2018r do godz. 12.00**

12.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.



12.5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.

12.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

### 13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

13.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w Kopercie zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA”.

13.3. Oferent może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w Kopercie zgodnie z pkt. 12.1., dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”

### 14. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

14.1. Kryterium wyboru oferty będzie: - **cena netto – 100 %**

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta ,który zaferuje najniższą cenę całkowitą netto, zgodnie z pkt. 14.1.

14.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych z zastrzeżeniem postanowień z pkt. 6.7.1.4. Procedury Zakupów. Wykonawcy składając oferty nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

14.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### 15. Aukcja elektroniczna/ Negocjacje handlowe

15.1 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert złożonych przez Oferentów.

#### 15.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej.

15.3 Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.

15.4 Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej Bestgum Polska Sp. z o.o. . pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg> .

### 16. Wymagania dotyczące Wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy



16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### 17. Termin związania z ofertą.

17.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

#### 18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

18.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

18.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SIWZ.

**18.3. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Oferentom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Oferentami.**

#### 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów.

19.2. Istotne dla Stron postanowienia w sprawie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

#### 20. Informacje dodatkowe dla Oferenta

20.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferent zobowiązuje się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

**20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.**

**20.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonaniem zamówienia, w tym treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobą trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi**



**wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.**

20.4. Oferent ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

**20.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert których Oferent będzie powierzał wykonania zadania lub jego części Podwykonawcą oraz nie dopuszcza możliwości korzystania przez Oferenta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów.**

**21. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.**

**22. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego oraz uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych.**

**23. Załączniki :**

**Załącznik 1 -** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik 2 -** Formularz ofertowy.

**Załącznik 3 -** Projekt Umowy.

**Załącznik 4 -** Oświadczenie o akceptacji Projektu Umowy.

**Załącznik 5 -** Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym.

**Załącznik 6 -** Oświadczenie o zachowaniu poufności.

**Załącznik 7 -** Oświadczenie o akceptacji Procedury Zakupu w Bestgum Polska Sp. z o.o.

**Załącznik 8 -** Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych

**Załącznik 9 -** Oświadczenie o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PG

**Załącznik 10 -** Oświadczenie o akceptacji aukcji elektronicznej.

**Załącznik 11 -** Zlecenie