

**UMOWA DZIERŻAWY URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH.**

**NUMER.....**

Umowa zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

.....  
.....  
.....

które reprezentują:

.....  
.....

Zwanym w treści umowy **Wydzierżawiającym**

a:

**Bestgum Polska Sp. z o. o. z** siedzibą w Rogowcu( 97-427) przy ulicy Św. Barbary 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000335577, kapitał zakładowy 16 784 000 zł, NIP 769-21-77-510, którą reprezentują :

.....  
.....

zwanym w treści umowy **Dzierżawcą.**

**§ 1.**

Strony wykonywać będą Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:

- 1.1. Załącznik 1 : Oferta Wydierżawiającego
- 1.2. Załącznik 2 : Opis przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Załącznik 3 : Protokół Przekazania Urządzeń Wielofunkcyjnych.

**§ 2.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Dzierżawa Urządzeń Wielofunkcyjnych, których typ, model, numer fabryczny, numer inwentarzowy, wyposażenie standardowe i ewentualnie dodatkowe oraz wartość wraz z wyposażeniem wyszczególnione są w: „Protokole Przekazania Urządzeń Wielofunkcyjnych”, stanowiącym integralną część umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ustępie 1, zwany jest dalej Urządzeniami Wielofunkcyjnymi.

### § 3.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na **czas oznaczony – 36 miesięcy**, począwszy od daty protokolarnego przekazania przedmiotu dzierżawy, który zostanie podpisany najpóźniej 09.11.2018 do godz. 15.00. Protokół stanowi integralną część umowy.
2. Umowa na czas oznaczony może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień zawartych w umowie.
3. Wyzierżawiający może rozwiązać umowę zawartą na czas oznaczony w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) 30-dniowej zwłoki ze strony Dzierżawcy z zapłatą umówionego czynszu i pozostałych opłat określonych umową po uprzednim wyznaczeniu Dzierżawcy 30- dniowego dodatkowego terminu do zapłaty,
  - b) nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji Urządzeń, określonych w instrukcji obsługi Urządzeń i pisemnych zaleceń Wyzierżawiającego,
  - c) zerwania lub uszkodzenia plomb znajdujących się w Urządzeniach,
4. Dzierżawca może rozwiązać umowę zawartą na czas oznaczony w trybie natychmiastowym w przypadku nieusunięcia, zgłoszonej w formie określonej w § 4 ust.5, awarii Urządzeń, w terminie 2 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia awarii telefonicznie lub na piśmie, wysłanego listem poleconym, e-mailem lub złożonym w biurze Wyzierżawiającego, o ile nie otrzyma on w tym czasie urządzenia zastępczego o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych.
5. W każdym przypadku wymagane jest złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej.
6. Strony umowy dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
7. Dzierżawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu postępowania w sposób rażąco naruszający postanowienia Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE, o których mowa w § 14ust.4

### §4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do użytkowania Urządzeń zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. Wyzierżawiający zobowiązuje się dostarczyć Urządzenia we wskazanym przez Dzierżawcę miejscu i nieodpłatnie przeszkolić osoby, wskazane przez Dzierżawcę, w zakresie obsługi Urządzeń.
3. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, związane z użytkowaniem Urządzeń, ponosi Wyzierżawiający.  
Obsługę serwisową Urządzeń oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne do dzierżawionych Urządzeń, z wyjątkiem kosztów dotyczących zakupu papieru zapewnia i dostarcza wyłącznie Wyzierżawiający.
4. Zgłoszenie awarii musi być zgłoszone pod numer..... lub..... bądź adres e-mail:..... lub.....Wyzierżawiający naprawi urządzenie: jeżeli zgłoszenie awarii Dzierżawca zgłosi do godziny ; 11.00- usunięcie awarii ma mieć miejsce tego samego dnia do godziny 15.30.

Jeżeli zgłoszenie awarii Dzierżawca zgłosi po godzinie 11.00- usunięcie awarii ma mieć miejsce następnego dnia roboczego do godziny 15.30.

5. Zamówienie tonera odbywa się pod numerem serwisu wyżej wymienionych lub u Technika obsługującego dane Urządzenia lub poprzez e-mail na adres .....Toner należy zamówić w momencie wykorzystania zapasowego tonera. Dzierżawca ma obowiązek zwrócić wszelkie opakowania po zużytych tonerach Wydzierżawiającemu. Za nie zwrócone opakowania po tonerach Wydzierżawiający obciąży Dzierżawcę karą w wysokości opłaty utylizacyjnej, obowiązującej dla danego typu opakowania.
6. W przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego urządzenia w terminie 2 dni, Wydzierżawiający dostarczy Dzierżawcy inne, sprawne Urządzenia, o tych samych lub podobnych parametrach.
7. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami Wydzierżawiającego. W przypadku używania przez Dzierżawcę urządzenia innego papieru niż zalecany przez Wydzierżawiającego, Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonanych dokumentów.
8. Koszt zakupu papieru ponosi Dzierżawca.
9. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wydzierżawiającego nastąpi uszkodzenie Urządzeń, wszelkie koszty jego naprawy, w tym części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca.
10. Bez zgody, Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać Urządzeń do użytku osobom trzecim.
11. Dzierżawca nie może obciążyć lub zastawić dzierżawionego Urządzenia w jakikolwiek sposób. W czasie trwania niniejszej umowy Dzierżawca ponosi pełne ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem Urządzenia, za wyjątkiem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wydzierżawiający.
12. W przypadku utraty lub całkowitego zniszczenia Urządzeń Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty jego równowartości, to jest kwoty podanej w „Protokole Przekazania Urządzeń”, pomniejszone o stopień zużycia. Zasada wyrażona w zdaniu poprzednim ma zastosowanie również w przypadku utraty Urządzeń na skutek kradzieży, a także w wyniku działania zdarzeń losowych.
13. Ubezpieczenie Urządzeń, na swój koszt, leży po stronie Dzierżawcy.
14. Po zakończeniu obowiązywania lub rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Wydzierżawiającemu Urządzenia w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia użycia Urządzeń, wynikającego z prawidłowej eksploatacji, zgodnego z dołączoną instrukcją.

## §5.

1. Za użytkowanie Urządzeń Dzierżawca uiszcza miesięczną opłatę, na którą składa się:
  - czynsz,
  - opłata zryczałtowana za wykonanie 25 000 stron w limicie miesięcznym za wydruki czarno-białe
  - opłata w przypadku przekroczenia miesięcznego limitu za wydruki czarno-białe

- opłata zryczałtowana za wykonanie 4 500 stron w limicie miesięcznym za wydruki kolorowe
  - opłata w przypadku przekroczenia miesięcznego limitu za wydruki kolorowe
  - opłata zryczałtowana za wykonanie 7 500 stron w limicie miesięcznym za skany/faksy
  - opłata w przypadku przekroczenia miesięcznego limitu za skany/faksy
2. Czynsz miesięczny za wszystkie Urządzenia Wielofunkcyjne jest stały i wynosi ..... PLN powiększony o podatek VAT, naliczany wg stawki właściwej, obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
  3. Czynsz, o którym mowa w ust.2 naliczany jest z góry w dniu rozpoczynającym okres użytkowania Urządzeń. Za dzień rozpoczynający okres użytkowania Urządzeń uważa się dzień przekazania w dzierżawę, podany w „ Protokole Przekazania Urządzeń”.
  4. W przypadku przekazania Urządzeń do użytkowania po rozpoczęciu miesiąca kalendarzowego (inny dzień niż pierwszy dzień miesiąca), czynsz za dzierżawione Urządzenia pobierany za okres od daty przekazania Urządzeń do użytkowania do ostatniego dnia danego miesiąca.
  5. Kwotę czynszu, w przypadku niepełnego miesiąca użytkowania Urządzeń, oblicza się proporcjonalnie do ilości dni użytkowania w danym miesiącu, przy czym przyjmuje się, że każdy miesiąc liczy 30 dni .
  6. Za wykonanie wydruków w formacie A4 w kolorze czarno –białym w limicie stałym miesięcznym (25 000 stron)Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty opłaty ryczałtowej w wysokości..... PLN powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
  7. Za wykonane wydruki powyżej ilości 25 000szt w cyklu miesięcznym, koszt strony jest adekwatny do ceny strony wynikającej z limitu i wynosi .....PLN powiększony o podatek VAT naliczony wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
  8. Za wykonanie wydruków kolorowych w formacie A4 w limicie stałym miesięcznym (4 500 stron) Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty opłaty ryczałtowej w wysokości ..... PLN powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
  9. Za wykonane wydruki powyżej 4 500 szt. w cyklu miesięcznym, koszt strony jest adekwatny do ceny strony wynikającej z limitu i wynosi .....PLN powiększony o podatek VAT naliczony wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
  10. Za wykonanie skanów/faksów w limicie stałym miesięcznym ( 7 500 ) Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty opłaty ryczałtowej w wysokości.....PLN powiększonej o podatek VAT naliczony wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
  11. Za wykonanie skanów/faksów powyżej 7 500 szt w cyklu miesięcznym, koszt strony jest adekwatny do ceny strony wynikającej z limitu i wynosi .....PLN powiększony o podatek VAT naliczony wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
  12. Należność za wykonane strony obliczana jest po zakończeniu miesiąca i płatna jest wraz z czynszem za miesiąc następny.

13. Ilość wykonanych stron oraz ich wartość ustalana jest przez przedstawiciela Wydzierżawiającego, na podstawie odczytu licznika stron Urządzeń w formie wygenerowanego wydruku, przesłanego przez dzierżawcę na adres e-mail: .....
14. W przypadku rozpoczęcia użytkowania w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca ( lub ostatnim niepełnym dniu użytkowania, na koniec obowiązywania umowy), limit stron dla danego miesiąca i stawkę zryczałtowanej opłaty za limitowane kopie, ustala się proporcjonalnie do ilości dni użytkowania w danym miesiącu, przy czym przyjmuje się, że każdy miesiąc liczy 30 dni .
15. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wydzierżawiającego w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT. W przypadku braku faktury za dzierżawę Urządzeń wraz z naliczoną opłatą za wykonane strony, w danym okresie rozliczeniowy, Dzierżawca ma obowiązek zawiadomienia o tym Wydzierżawiającego.
16. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres Dzierżawcy, wskazanie daty zawarcia umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wydzierżawiającemu przed wystawieniem faktury.  
Faktura zostanie wysłana na poniższy adres:

Iron Mountain Polska Sp z o.o.  
ul. Jacka Malczewskiego 5  
26-607 Radom 9  
krytka Poczтовая nr. 271

14. Fakturę uważa się za dostarczoną Dzierżawcy z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska sp z o.o
15. W przypadku woli Dzierżawcy, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczana mu była na inny adres niż wskazany powyżej, powinien pisemnie powiadomić wystawcę faktur (Wydzierżawiającego) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres dostarczenia faktury. Wystosowanie przez Dzierżawcę pisma w tym trybie nie wymaga zmiany umowy.
15. Dzierżawca oświadcza , że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług Zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-217-75-10 i upoważnia Wydzierżawiającego do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowy wolny od pracy , za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
17. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowodują opóźnienie zapłaty z winy Dzierżawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.
18. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy , z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień

ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

19. Wyzierżawiający zapewnia, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową. Ponadto Wykonawca oświadcza, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem umowy jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku

## §6.

1. Wyzierżawiający zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za terminowość wykonania Umowy.
2. Wyzierżawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego.
3. Wyzierżawiający zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Dzierżawcy przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Dzierżawcy o wyrażonej w formie pisemnej, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Dzierżawca może naliczyć Wyzierżawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
4. Wyzierżawiający zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Dzierżawcy, o którym mowa w ust. 3, zostanie wprowadzony również do Umów zawieranych przez Wyzierżawiającego z podwykonawcami.
5. Wyzierżawiający nie może zlecić wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Dzierżawcy o wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wyzierżawiający oświadcza, iż zapoznały się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), znajdującym się na stronie internetowej: <https://bestgum.pl/przetarg>.
7. Wyzierżawiający oświadcza, iż zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Wyzierżawiający oświadcza, iż znane są im wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
9. Wyzierżawiający oświadcza, iż dopełnił wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazał oraz w stosunku do Dzierżawcy wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO.

10. Wyzierżawiający oświadcza, iż przekazywane przez niego dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem **07/BGOS//DS/2018 – Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych**

#### §7.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Dzierżawca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Dzierżawcę innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Dzierżawca jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wyzierżawiający oświadcza iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Dzierżawcy – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. Dzierżawca ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Dzierżawcy.
4. Z zastrzeżeniem ust 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. Wyzierżawiający bez pisemnej zgody Dzierżawcy nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Dzierżawcy dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych Dzierżawcy..

#### § 8.

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem doręczenia oryginału korespondencji w formie pisemnej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - Dla Zamawiającego:
    - Imię i Nazwisko:
    - Adres:
    - Telefon:
    - Fax:
    - e-mail:
  
  - Dla Wykonawcy:
    - Imię i Nazwisko:
    - Adres:
    - Telefon:
    - Fax:
    - e-mail:
4. Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Dzierżawcy jest Przemysław Janowski kierownik Biura Informatyki, Zarządzania Systemowego, Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa – tel. 44 737 18 10, 603 881 841.

## § 9.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
    - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wydzierżawiającego z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy lub rozwiązania Umowy przez Dzierżawcę z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego, Dzierżawca ma prawo obciążyć Wydzierżawiającego karą umowną w wysokości 20% łącznej sumy określonej w § 5 ust. 2 oraz opłat ryczałtowych określonych w § 5 ust. 6,8,10
    - 1.2. W przypadku opóźnienia Wydzierżawiającego w usunięciu zgłoszonej awarii Dzierżawca ma prawo obciążyć Wydzierżawiającego karami umownymi w wysokości 0,2 % łącznej sumy określonej w § 5 ust. 2 oraz opłat ryczałtowych określonych w § 5 ust. 6,8,10
    - 1.3. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 6 ust. 5 Umowy, Dzierżawca ma prawo obciążyć Wydzierżawiającego karą umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
- Łączna wysokość kar naliczonych Wydzierżawiającemu z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw nie może wynosić więcej niż 20% łącznej wartości netto czynszu oraz limitów stałych. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw



i rozwiązania umowy nie może wynosić więcej niż 30% łącznej wartości netto czynszu oraz limitów stałych.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Obowiązek zapłaty przez Wyzierżawiającego kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Dzierżawcę szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 7.
6. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 6.
7. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 7.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;
  - 7.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w je formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

## § 10.

1. Dzierżawca może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Strony niniejszym wyrażają zgodę.
2. Dzierżawca poinformuje na piśmie Wyzierżawiającego o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust.1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.

3. Wyzierzawiający wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wyzierzawiającego, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wyzierzawiający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Dzierżawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.

#### **§ 12.**

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wyzierzawiającego sporządzone są w języku obcym, Wyzierzawiający dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Dzierżawcy na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 13.**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Dzierżawcy.

#### **§ 14.**

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.
3. Wyzierzawiający oświadczają, że w prowadzonej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałaniu korupcji oraz praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska, a także dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich podwykonawców w powyższym zakresie.
4. Wyzierzawiający oświadczają, że zapoznał się z treścią Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE i jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE, w rozumieniu tego kodeksu, w sprawach związanych z realizacją umów na rzecz Spółek GK PGE, przestrzegać będzie określonych tam standardów prawnych i etycznych, i dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie świadczyć usługi / dostawy / roboty budowlane przestrzegali tych standardów.
5. W razie zgłoszenia przez Dzierżawcę jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez Wykonawcę lub jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy

których będzie świadczyć usługi / dostawy / roboty budowlane zasad określonych w ustępach powyżej, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**

