

Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu
1.	Opis urządzenia	kolorowa kopiarka, kolorowa drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy) osadzone na oferowanej przez producenta urządzenia oryginalnej, podstawie/szafce wraz z kółkami umożliwiającymi swobodne przemieszczanie
2.	Technologia druku	Laserowa
3.	Format oryginału - podajnik dokumentów	A6 do A3
4.	Format kopii	A6 do SRA3
5.	Prędkość druku w str./min dla formatu A4	25
6.	Skanowanie	Wymagane skanowanie w kolorze i odcieniach szarości. Skanowanie sieciowe, formaty PDF (z możliwością wyszukiwania), PDF szyfrowany, TIFF, JPEG Prędkość skanowania 70 str/min
7.	Skalowanie	25-400 %, co 1 %
8.	Rozdzielczość kopiowania, skanowania, drukowania	600 x 600 dpi
9.	Kasety na papier	minimum 2 uniwersalne kasety po 500 arkuszy formatu A3/A4/A5
10.	Ręczny podajnik papieru	taca ręczna na 100 arkuszy papieru.
11.	Gramatura papieru	52-300 g/m ²
12.	Dwustronne kopiowanie/skanowanie	Wbudowany moduł kopiowania i skanowania dwustronnego
13.	Dwustronne drukowanie	Dupleks automatyczny
14.	Wydajność miesięczna	Do 70000 stron A4 miesięcznie
15.	Twardy dysk	Wbudowany, minimum 250 GB
16.	Pamięć RAM	Min. 2GB
17.	Panel urządzenia	Wyświetlacz dotykowy
18.	Komunikaty na panelu urządzenia	W języku polskim
19.	Przesyłanie zeskanowanych dokumentów	Udział sieciowy, serwer FTP, wiadomość e-mail
20.	Adresaci zeskanowanych dokumentów	Możliwość wyboru adresatów lub grup adresatów z serwera Active Directory LDAP, z wbudowanej w urządzenie książki teleadresowej
21.	Protokoły sieciowe	TCP/IP, SMB, SNMP
22.	Interfejs sieciowy	RJ-45 10/100/1000
23.	Język drukarki	PCL 5, PCL 6, PostScript 3
24.	Zarządzanie urządzeniem	Poprzez panel urządzenia; za pomocą przeglądarki poprzez wbudowany serwer WWW, za pomocą protokołu SNMP
25.	Certyfikaty i standardy	Urządzenia winny spełniać normę Energy Star, posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE.
26.	Sterowniki	W języku polskim dla Windows Vista, 7, 8, 2008 ,10 (systemy 32 i 64 bitowe)
27.	Funkcjonalność	Urządzenia muszą zapewnić następujące funkcjonalności: - możliwość kontroli dostępu do urządzenia i poszczególnych funkcji urządzenia (skaner, drukarka, wydruk w kolorze itp.). - wydruk dokumentów z urządzenia po autoryzacji na urządzeniu (tzw. Bezpieczny wydruk). - możliwość archiwizacji wydruków skanów kopii wykonywanych na urządzeniu. - możliwość autoryzacji kartami w standardzie iClass SE - urządzenia muszą mieć możliwość współpracy z tym rozwiązaniem.

1. Dzierżawa 6 fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnych z powyższą specyfikacją, w tym minimum 2 wyposażone w moduł faxu.
2. Urządzenia z polskiej dystrybucji.
3. Szacowane miesięczne obciążenie wszystkich urządzeń: 25000 stron czarno białych, 4500 stron kolorowych, 7500 skanów i/lub faxów.
4. Dzierżawa na okres 36 miesięcy.
5. Wszystkie materiały eksploatacyjne, serwis oraz ewentualne naprawy nie wynikające z winy użytkownika będą wliczone w stałą miesięczną opłatę i stawkę za dodatkowe kopie.
6. Jeśli zgłoszenie awarii nastąpi do godziny 11 dzierżawca dokona naprawy w tym samym dniu do godziny 15.30. W przypadku zgłoszenia awarii po godzinie 11 usunięcie awarii ma mieć miejsce następnego dnia roboczego do godziny 15.30.
7. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w terminach określonych w pkt 6. Dostawca zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy. Urządzenie zastępcze będzie dostarczone następnego dnia roboczego.
8. Firma świadcząca usługi musi posiadać autoryzację serwisową producenta proponowanych urządzeń.
9. Oferent wykona migrację kont autoryzacji pracowników i ksiąg adresowych ze starych urządzeń na nowe lub wprowadzi konta autoryzacji i adresy według dostarczonej listy.
10. Oferent przedstawi 3 referencje, świadczące o tym, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonywał usługi obejmujące swoim zakresem dzierżawę 6 urządzeń lub więcej w jednym zamówieniu, świadczone w sposób ciągły przez okres minimum jednego roku (pełne 12 miesięcy).
11. Zamawiający nie wyraża zgody na firmy podwykonawcze.
12. Oferent przeprowadzi szkolenie personelu w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Kierownik
Biura Informatyki, Zarządzania Systemowego,
Audytu Wewnętrznego i Bezpieczeństwa
Przemysław Janowski