

ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Zakres stosowania Zasad prowadzenia Dialogu technicznego.
 - 1.1. Celem niniejszych Zasad jest uregulowanie sposobu prowadzenia Dialogu technicznego.
 - 1.2. W przypadku Dialogu technicznego, do którego stosuje się przepisy Ustawy postanowienia niniejszych Zasad stosuje się w zakresie, w jakim ich treść nie stoi w sprzeczności z przepisami Ustawy.
 - 1.3. W przypadku przeprowadzania Dialogu technicznego, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy stosuje się postanowienia niniejszych Zasad, z zastrzeżeniem pkt 8.1 poniżej.
 - 1.4. Postanowienia niniejszych Zasad stosuje się do przeprowadzenia Dialogu technicznego poprzedzającego dokonanie Zakupu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie w jakim nie są one sprzeczne z przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi szczegółowych programów pomocowych.
2. Postanowienia Ogólne.
 - 2.1. Dialog techniczny odbywa się na etapie poprzedzającym Postępowanie zakupowe.
 - 2.2. Dialog techniczny nie stanowi trybu udzielania Zakupu.
 - 2.3. Dialog techniczny jest procedurą nieobligatoryjną.
 - 2.4. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
 - 2.5. Dialog techniczny poprzedzający wszczęcie Postępowania zakupowego, do którego stosuje się przepisy Ustawy wszczyna się poprzez opublikowanie zaproszenia do Dialogu technicznego na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Dialog techniczny poprzedzający wszczęcie Postępowania zakupowego do którego nie stosuje się przepisów Ustawy wszczyna się poprzez opublikowanie zaproszenia do Dialogu technicznego na stronie internetowej Zamawiającego lub poprzez przekazanie zaproszenia do Dialogu technicznego wybranym Wykonawcom.
 - 2.6. Prowadzenie Dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania zakupowego, ani do udzielenia Zakupu.
 - 2.7. Udział w Dialogu technicznym nie może stanowić warunku udziału w Postępowaniu zakupowym. Nieprzystąpienie do Dialogu technicznego nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu zakupowym.
 - 2.8. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - 2.9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu technicznym ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu technicznym nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu technicznego nie zostanie wszczęte Postępowanie zakupowe, ani udzielony jakiegokolwiek Zakup. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu technicznym.
 - 2.10. Uczestnicy Dialogu technicznego mają prawo zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli, nie później niż wraz z przekazaniem danej informacji Zamawiającemu, zastrzeżli, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz wykazali, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2.11. Zamawiający może zobowiązać Uczestników do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku prowadzenia Dialogu technicznego.
 - 2.12. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie Zakupu będzie ubiegał się Uczestnik Dialogu technicznego, Zamawiający w Postępowaniach zakupowych, do których stosuje się Ustawę, podejmuje środki zapewniające, że udział tego podmiotu w Postępowaniu zakupowym nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym Wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania Postępowania zakupowego oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie Ofert. Zamawiający wskazuje w protokole Postępowania zakupowego środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
 - 2.13. W toku Dialogu technicznego Uczestnikom, ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze.
3. Przedmiot Dialogu technicznego.
 - 3.1. Zamawiający w toku Dialogu technicznego zwraca się do Uczestników o doradztwo lub udzielenie informacji, w szczególności o:
 - a. najnowszych lub innowacyjnych technologiach,

- b. najkorzystniejszych lub najtańszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych,
 - c. cyklu życia produktów,
 - d. możliwościach prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w zakresie objętym przedmiotem przyszłego Zakupu,
 - e. cenach, zasadach ich kalkulacji i składnikach cenotwórczych,
 - f. kompatybilności i jakości oferowanych rozwiązań,
 - g. rozwiązaniach wariantowych.
4. Zespół ds. Dialogu technicznego.
- 4.1. Do przygotowania i przeprowadzenia Dialogu technicznego, Dyrektor DZ powołuje Zespół ds. Dialogu technicznego. W skład Zespołu ds. Dialogu technicznego wchodzi przedstawiciele Klienta wewnętrznego oraz nie więcej niż 2 przedstawiciele DZ. Dyrektor DZ wyznacza spośród członków Zespołu ds. Dialogu technicznego: Prowadzącego Dialog i Sekretarza, przy czym Sekretarzem może być jedynie przedstawiciel DZ. Do składu Zespołu ds. Dialogu technicznego mogą zostać również powołane inne osoby dysponujące wiedzą merytoryczną.
 - 4.2. Zespół ds. Dialogu technicznego wykonuje wszelkie czynności konieczne do przygotowania i przeprowadzenia Dialogu technicznego, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych osób, zgodnie z niniejszymi Zasadami.
 - 4.3. Do obowiązków Prowadzącego Dialog należy kierowanie pracami Zespołu ds. Dialogu technicznego oraz nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w Dialogu technicznym, w tym:
 - a. akceptacja zaproszenia do Dialogu technicznego oraz sposobu publikacji zaproszenia,
 - b. akceptacja listy Uczestników zaproszonych lub dopuszczonych do udziału w Dialogu technicznym,
 - c. podejmowanie decyzji o zakończeniu Dialogu technicznego wraz z akceptacją notatki z przeprowadzonego Dialogu technicznego,
 - d. podpisywanie w imieniu Zamawiającego przygotowywanych przez Zespół ds. Dialogu technicznego lub Sekretarza dokumentów i pism kierowanych do Uczestników,
 - e. akceptacja innych czynności lub decyzji koniecznych do przygotowania i przeprowadzenia Dialogu technicznego, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych osób, zgodnie z niniejszymi Zasadami.
 - 4.4. Do zadań członków Zespołu ds. Dialogu technicznego, związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu technicznego, należą w szczególności:
 - a. przygotowanie projektu zaproszenia do Dialogu technicznego,
 - b. przygotowanie dokumentów i pism kierowanych do Uczestników,
 - c. udział w spotkaniach Zespołu ds. Dialogu technicznego,
 - d. przeprowadzenie Dialogu technicznego z Uczestnikami,
 - e. dostarczenie wkładu merytorycznego do sporządzenia notatki z przeprowadzonego Dialogu technicznego.
 - 4.5. Do zadań Sekretarza, związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu technicznego, należy:
 - a. prowadzenie w imieniu Zespołu ds. Dialogu technicznego korespondencji z Uczestnikami, w formie elektronicznej oraz przysyłanie dokumentów i pism kierowanych do Uczestników,
 - b. sporządzenie notatki z przeprowadzonego Dialogu technicznego we współpracy z członkami Zespołu ds. Dialogu technicznego,
 - c. archiwizacja dokumentów z przeprowadzonego Dialogu technicznego.
 - 4.6. Członkowie Zespołu ds. Dialogu technicznego są zobowiązani do poinformowania Dyrektora DZ o okolicznościach wskazanych w pkt 6.4.2.1 Procedury, które mogą wpływać na bezstronność i obiektywizm podczas prowadzenia Dialogu technicznego. Pkt 6.4.2 Procedury stosuje się odpowiednio.
 - 4.7. Członkowie Zespołu ds. Dialogu technicznego zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i materiałów związanych z Dialogiem technicznym.
 - 4.8. W przypadkach nieuregulowanych, pkt 6.4.3 Procedury stosuje się odpowiednio.
 - 4.9. Dyrektor DZ i Dyrektor Klienta wewnętrznego mogą żądać informacji o przebiegu Dialogu technicznego na każdym jego etapie.
5. Zaproszenie do Dialogu technicznego.
- 5.1. W zaproszeniu do Dialogu technicznego wskazuje się co najmniej:
 - a. przedmiot Dialogu technicznego,
 - b. termin i miejsce złożenia zgłoszenia udziału w Dialogu technicznym przez Uczestników,
 - c. cel prowadzenia Dialogu technicznego,
 - d. sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
 - 5.2. W Zaproszeniu do Dialogu technicznego można również wskazać:

- a. minimalne wymagania Zamawiającego i warunki, których spełnienie warunkuje udział w Dialogu technicznym,
 - b. zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający,
 - c. inne oświadczenia i dokumenty, które Uczestnik powinien złożyć wraz ze zgłoszeniem udziału w Dialogu technicznym, o ile są niezbędne do prowadzenia Dialogu technicznego.
- 5.3. Zespół może, po opublikowaniu zaproszenia do Dialogu technicznego na stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu technicznego znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem Dialogu technicznego.
6. Uczestnicy Dialogu technicznego.
 - 6.1. W odpowiedzi na zaproszenie do Dialogu technicznego, Uczestnicy składają w wymaganym terminie zgłoszenia udziału w Dialogu technicznym sporządzone zgodnie z zaproszeniem do Dialogu technicznego.
 - 6.2. W przypadku kiedy zaproszenie do Dialogu technicznego przewiduje warunki dopuszczenia Uczestnika do Dialogu technicznego, Zamawiający prowadzi będzie Dialog techniczny wyłącznie z Uczestnikami spełniającymi te warunki.
 - 6.3. Dyrektor DZ, na wniosek Zespołu ds. Dialogu technicznego, może postanowić o dopuszczeniu do udziału w Dialogu technicznym Uczestnika nie spełniającego warunków, o których mowa w pkt 6.2 powyżej, o ile Uczestnik wykaze, że posiada istotne informacje dla Zamawiającego, w szczególności dotyczące rozwiązań, technologii oraz wiedzy przydatnej do opracowania dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia Postępowania zakupowego.
 - 6.4. Dyrektor DZ, na wniosek Zespołu ds. Dialogu technicznego, może postanowić o dopuszczeniu do udziału w Dialogu technicznym Uczestnika, który złożył Zgłoszenie udziału w Dialogu technicznym po upływie terminu wskazanego na jego złożenie.
7. Organizacja Dialogu technicznego.
 - 7.1. Podstawnymi formami prowadzenia Dialogu technicznego są:
 - a. spotkania indywidualnego z Uczestnikami lub
 - b. spotkania ogólne ze wszystkimi Uczestnikami jednocześnie.
 - 7.2. W uzasadnionych przypadkach, Dialog techniczny może przybrać formę komunikacji:
 - a. elektronicznej,
 - b. telefonicznej,
 - c. za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość.
 - 7.3. Formę lub formy prowadzenia Dialogu technicznego wybiera Zespół dostosowując je do potrzeb i dbając o efektywność procesu.
8. Dialog techniczny w Postępowaniach zakupowych do których nie stosują się Ustawy.
 - 8.1. W Dialogu technicznym do którego nie mają zastosowania przepisy Ustawy nie stosuje się postanowień: pkt 9.6 i pkt 10.1 poniżej.
9. Zakończenie Dialogu technicznego
 - 9.1. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
 - 9.2. Sekretarz informuje o zakończeniu Dialogu technicznego wszystkich Uczestników z którymi prowadzono Dialog techniczny lub umieszcza informację o zakończeniu Dialogu technicznego na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli Dialog techniczny był wszczynany poprzez publikację zaproszenia do Dialogu technicznego na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 9.3. Z Dialogu technicznego Zespół sporządza notatkę, zawierającą co najmniej następujące informacje:
 - a. przedmiot Dialogu technicznego,
 - b. termin prowadzenia Dialogu technicznego,
 - c. nazwy i adresy Uczestników z którymi prowadzono Dialog techniczny,
 - d. informacje o potencjalnym wpływie Dialogu technicznego na opis przedmiotu Zakupu, Specyfikację lub warunki Umowy zakupowej,
 - e. zestawienie dokumentów i informacji pozyskanych w toku Dialogu technicznego.
 - 9.4. Notatkę z przebiegu Dialogu technicznego podpisują wszyscy członkowie Zespołu ds. Dialogu technicznego, którzy brali udział w Dialogu technicznym.
 - 9.5. Korespondencja, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem technicznym pozostają w dyspozycji DZ i są archiwizowane łącznie z notatką. DZ zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji z Dialogu technicznego przez okres 4 lat od dnia zakończenia Dialogu technicznego, a w przypadku przeprowadzenia Postępowania zakupowego, w którym wykorzystano informacje lub dokumenty pozyskane w Dialogu technicznym, przez okres 4 lat od dnia zawarcia Umowy zakupowej lub unieważnienia Postępowania

-
- zakupowego. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu technicznego.
- 9.6. W Postępowaniu zakupowym prowadzonym na podstawie Ustawy dotyczącym Zakupu, który poprzedzony był Dialogiem technicznym informacja o przeprowadzonym Dialogu technicznym jest zamieszczana w ogłoszeniu o Zakupie oraz protokole z Postępowania zakupowego.
10. Udostępnianie informacji i ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu technicznego.
- 10.1. Notatka z przeprowadzonego Dialogu technicznego wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach dostępu do informacji publicznej, z zastrzeżeniem pkt 10.2 poniżej.
- 10.2. Nie udostępnia się dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem danej informacji, zastrzegł, że nie może być ona udostępniana innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z pkt 2.10 powyżej oraz informacji które zastrzegł Zamawiający jako poufne, zgodnie z pkt 2.11 powyżej.