

UMOWA NR
DOTYCZĄCA UTWORZENIA MAGAZYNU DEPOZYTOWEGO
ORAZ ZASAD I TRYBU KORZYSTANIA Z MAGAZYNU

zawarta w dniu, w, pomiędzy:

BESTGUM POLSKA sp. z o.o 97-427 Rogowiec ul. Św. Barbary 3 skr. poczt. nr 8, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000335577. Kapitał zakładowy: 16 784 000 zł w całości wpłacony; NIP: 769-21-77-510, REGON: 100698606.

zwaną dalej Klientem , reprezentowaną przez:

a

.....

zwany dalej „Dostawcą”

§ 1.

Struktura Umowy

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki :

1.1.Załącznik nr 1: Lista pracowników Bestgum Polska uprawnionych do pobierania materiałów z magazynu depozytowego.

1.2.Załącznik nr 2: Wielkość stanów minimalnych materiałów na magazynie depozytowym

2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Klient wydzierżawi Dostawcy miejsce o powierzchni 6m² znajdujące się w siedzibie klienta pod adresem: Bestgum Polska Sp. z o.o. 97-427 Rogowiec ul. Św. Barbary 3 - hala elektryczna WN/T-3 Rogowiec nawa 1 strona południowa w celu utworzenia przez Dostawcę magazynu depozytowego.
2. Dostawca utworzy magazyn depozytowy w zakładzie Klienta w BESTGUM POLSKA Sp. z o.o. ul. Świętej Barbary 3 97-427 Rogowiec. Magazyn depozytowy umożliwi Dostawcy magazynowanie swoich towarów w zakładzie Klienta w BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., a Klientowi da możliwość pobierania i zakupu towarów bezpośrednio z tego magazynu na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności produkcyjnej lub uzupełnienie własnych zapasów magazynowych.

§ 3.

Ogólne warunki umowy

Strony ustalają listę materiałów, które będą objęte magazynem depozytowym w oparciu o umowę podstawową nrzawartą w dniu

§ 4.

Postanowienia dotyczące Dostawcy

1. Dostawca zobowiązuje się do utworzenia magazynu depozytowego na terenie zakładu Klienta w BESTGUM POLSKA Sp. z o.o. ul. Świętej Barbary 3 97-427 Rogowiec w okresie 6 tygodni od daty podpisania umowy przez dwie strony.
2. Dostawca udostępni Klientowi magazyn depozytowy przez 24 godziny na dobę 5 dni w tygodniu w ciągu roku.
3. Dostawca upoważnia Klienta do pobierania towarów z magazynu depozytowego bez jego obecności.
4. Dostawca akceptuje listę pracowników Klienta upoważnionych do pobierania towarów (Załącznik Nr 1).
5. Dostawca zapewni dostępność towarów w utworzonym magazynie depozytowym, co do ustalonej z Klientem wysokości stanów minimalnych (zgodnie z Załącznikiem Nr 2) oraz zapewni stałość dostaw towarów i uzupełniania stanów stosownie do zmieniających się i określanych przez Klienta potrzeb.
6. Dostawca zapewnia, że składowane przez niego w magazynie depozytowym towary są wolne od praw osób trzecich.

7. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z dostarczaniem i uzupełnianiem towarów do utworzonego magazynu depozytowego, w tym koszty opakowania, oraz przewozu towarów.
8. Dostawca zobowiązuje się do uzupełniania stanów magazynowych w przeciągu 72 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego. Powiadomienia będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej na adres Dostawcy.

§ 5.

Postanowienia dotyczące Klienta

1. Klient wyraża zgodę na utworzenie przez Dostawcę magazynu depozytowego na terenie swojego zakładu w BESTGUM POLSKA Sp. z o.o. ul. Świętej Barbary 3 97-427 Rogowiec oraz do magazynowania w nim towarów na cele określone w umowie.
2. Z tytułu dzierżawy powierzchni magazynowej wskazanej w § 2 ust. 1. Dostawca zapłaci Klientowi czynsz dzierżawny w wysokości 50 zł netto miesięcznie. Do kwoty wskazanej w zdaniu poprzedzającym doliczony zostanie podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa. Faktura vat za dzierżawę powierzchni magazynowej zostanie wystawiona przez Klienta ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego. Termin płatności czynszu dzierżawnego wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury.
3. Klient umożliwi Dostawcy dostęp do utworzonego magazynu depozytowego w dniach roboczych i w godzinach pracy zakładu Klienta w którym magazyn depozytowy się znajduje.
4. Klient jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji pobrań narzędzi.
5. Klient jest zobowiązany do przedstawienia dostawcy do ostatniego dnia miesiąca którego dotyczy rozliczenie ewidencji pobrań w celu porównania jej ze stanem faktycznym.

§ 6.

Towary i ceny

Ceny i spis materiałów zawarte są w umowie podstawowej nrzawartej w dniu

§ 7.

Prawa własności

1. Towary znajdujące się w magazynie są własnością Dostawcy.
2. Odpowiedzialność za uszkodzenia oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty towarów przechodzi na Klienta z chwilą dostawy towarów do magazynu depozytowego.

3. Klient nabywa prawo własności do towaru z magazynu depozytowego z chwilą jego pobrania.
4. Każde pobranie towaru wymaga wpisu do Ewidencji Pobrań i Stanu Magazynu (zwanego dalej Ewidencją) dokonanej przez upoważnionego pracownika Klienta.

§ 8.

Fakturowanie

Fakturowanie odbędzie się na zasadach zawartych w umowie podstawowej

§ 9.

Inwentaryzacja

1. Przynajmniej raz w miesiącu, w terminie uzgodnionym z Klientem Dostawca powinien dokonać inwentaryzacji towarów znajdujących się w magazynie depozytowym celem kontroli stanów magazynowych i wyjaśnienia ewentualnych rozbieżności. Podstawą do inwentaryzacji będzie stan magazynu ustalony stosownie do dokumentów przesunięcia międzymagazynowego, wystawianych faktur przez dostawcę oraz ewidencji stanu magazynu prowadzonej przez klienta.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Dostawca powinien natychmiast powiadomić o tym Klienta oraz udokumentować ten fakt sporządzeniem stosownego protokołu niezgodności, który winien być podpisany przez obydwie strony umowy.
3. Tylko w ten sposób stwierdzone różnice w stanach magazynowych będą weryfikowane i wyjaśniane. Przy czym ze względów wynikających z Ustawy o podatku od towarów i usług, strony zobowiązują się do wyjaśnienia różnic najpóźniej do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono inwentaryzację.
3. W sytuacji różnic będących po stronie Klienta, zobowiązuje się on do wystawienia Dostawcy zamówienia, w celu uzupełnienia tych różnic.
4. W przypadku odmowy Klienta przystąpienia do sporządzenia i podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2 lub sporządzenia zamówienia, o którym mowa w ust. 4, Dostawca po upływie terminu określonego w ust. 3 jest uprawniony zarówno do jednostronnego sporządzenia protokołu niezgodności, jak i do wystawienia faktury VAT na podstawie wspólnego lub jednostronnego protokołu niezgodności.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowę zawarto na okres zapisany w umowie podstawowej,
2. Pod rygorem nieważności, zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Gdyby jakieś postanowienie umowy okazało się nieskuteczne lub niewykonalne, nie narusza to ogólnej ważności umowy. Strony zobowiązane są do zastąpienia, tak szybko jak to jest możliwe, postanowień nieskutecznych lub niewykonalnych przez postanowienia skuteczne lub wykonalne.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

KLIENT

DOSTAWCA