

## UMOWA

nr .....  
na Szkolenia okresowe bhp

zawarta dnia ..... w Rogowcu pomiędzy:

**Przedsiębiorstwo Wulkanizacji Taśm i Produkcji Wyrobów Gumowych BESTGUM POLSKA sp. z o.o.** z siedzibą w Rogowcu (97 – 427), ul. Św. Barbary 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335577, BDO numer: 000040687

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ“

a

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „ZLECENIOBIORCĄ“

### § 1.

1. Celem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków dotyczących wykonywania przez ZLECENIOBIORCĘ usług szkoleniowych okresowych bhp na części ..... wskazane w Formularzu ofertowym złożonym przez ZLECENIOBIORCĘ.
2. Przedmiot Umowy wykonany w oparciu o niniejszą Umowę musi odpowiadać wymaganiom określonym w Formularzu ofertowym ZLECENIOBIORCY i Opisie przedmiotu zamówienia, które stowią załączniki do niniejszej umowy :
  - a) Formularz ofertowy ZLECENIOBIORCY - załącznik nr 1;
  - b) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
  - c) Zlecenie - załącznik nr 3;

## § 2.

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie przez ZLECENIOBIORCĘ szkoleń pracowników ZLECENIODAWCY, które będą na bieżąco dostosowane do potrzeb ZLECENIODAWCY.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Każde szkolenie prowadzone będzie na podstawie indywidualnych zleceń składanych przez ZLECENIODAWCĘ drogą mailową lub w formie pisemnej.
4. ZLECENIODAWCA w każdym zleceniu określał będzie warunki realizacji szkolenia, o których mowa w §2 pkt.2.
5. Zlecenia obejmować będą szkolenia z części.....określonej w Formularzu ofertowym złożonym przez ZLECENIOBIORCĘ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób mających odbywać szkolenie okresowe o nie więcej niż 20 % w zależności od potrzeb, bez konieczności podpisywania przez strony aneksu umowy.
7. W wyjątkowych sytuacjach np. zdarzenie losowe, powrót pracownika ze zwolnienia lekarskiego, szkolenie przeprowadzone będzie w mniejszej ilości osób po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony Umowy.

## § 3.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 26.06.2020r. z mocą obowiązywania do dnia 26.06.2022r.
2. Umowa może być rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 4.

1. Procedura realizacji poszczególnych szkoleń i kursów będących przedmiotem umowy obejmuje następujące etapy:
  - a) zlecenie z tygodniowym wyprzedzeniem wystawione przez ZLECENIODAWCĘ, doręczone ZLECENIOBIORCY w formie pisemnej lub mailem;
  - b) potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji przez ZLECENIOBIORCĘ, w formie pisemnej lub mailowej;
  - c) realizacja zlecenia;
  - d) fakturowanie i płatności zrealizowanego zlecenia.

## § 5.

1. Zlecenie powinno zawierać:
  - a) nazwę oraz dokładne określenie zakresu tematycznego szkolenia lub kursu;

b) wymagania i warunki realizacji:

- proponowany termin szkolenia lub kursu,
- proponowane miejsce wykonania zlecenia,
- wykaz osób szkolonych lub co najmniej ich ilość;

c) osobę upoważnioną do kontaktu realizacyjnego.

2. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji dokonuje ZLECENIOBIORCA mailowo lub pisemnie, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
2. W ramach potwierdzenia przyjęcia ZLECENIOBIORCA przedkłada ZLECENIODAWCY szczegółowy PROGRAM SZKOLENIA lub KURSU. W przypadkach kiedy jest to wymagane, PROGRAM SZKOLENIA lub KURSU zatwierdzy przez Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego.

#### § 7.

Zatwierdzenie dokonane przez ZLECENIODAWCĘ mailowo lub pisemnie, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 UMOWY oznacza, iż usługa szkolenia zostanie wykonana przez ZLECENIOBIORCĘ na warunkach tam określonych oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej UMOWY.

#### § 8.

1. Ceny jednostkowe netto podane są w Formularzu ofertowym ZLECENIOBIORCY, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy
2. Do cen jednostkowych, o których mowa powyżej zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu wykonania usługi przepisami.

#### § 9.

Rozliczanie poszczególnych zleceń będzie następowało każdorazowo, indywidualnie po zrealizowaniu wskazanego w nim szkolenia, w oparciu o ustalenia realizacyjne zlecenia. i na podstawie listy obecności pracowników z odbytego szkolenia.

#### § 10.

1. ZLECENIOBIORCA po zrealizowaniu zlecenia, z uwzględnieniem postanowień § 9 UMOWY, wystawi w terminie 7 dni fakturę VAT.
2. Płatności dokonywane będą przelewem na konto wskazane przez ZLECENIOBIORCĘ w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego ZLECENIODAWCY.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres ZLECENIODAWCY, wskazanie daty zawarcia umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane ZLECENIOBIORCY przed wystawieniem faktury.

Faktura zostanie przesłana na adres:

**Iron Mountain Polska Sp. z o. o.**  
**ul. Czarnieckiego 122**  
**26-617 Radom**  
**Nr 14**

4. Fakturę uważa się za doręczoną ZLECENIODAWCY z chwilą jej odbioru przez spółkę Iron Mountain Polska Sp z o. o.
5. W przypadku woli ZLECENIODAWCY, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (ZLECENIOBIORCY dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez ZLECENIODAWCĘ pisma w tym trybie nie stanowi zmiany umowy .
6. ZLECENIODAWCA oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-21-77-510 i upoważnia ZLECENIOBIORCĘ do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisanie przez pracowników ZLECENIODAWCY listy obecności z odbytego szkolenia.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZLECENIODAWCY, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
9. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy ZLECENIOBIORCY aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.
10. ZLECENIOBIORCA zapewni , że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową Umową.
11. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Prawa bankowego lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej , dla którego jest prowadzony rachunek VAT oraz który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. ZLECENIODAWCA zastrzega, że jeśli na dzień płatności wskazany rachunek nie będzie znajdował się wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, płatność zostanie wstrzymana.
12. Wynagrodzenie może być, a w przypadku transakcji dotyczących nabycia towarów lub usług z załącznika nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług będzie, zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 11.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZLECENIOBIORCĘ z przyczyn niezależnych od ZLECENIODAWCY lub rozwiązania Umowy przez ZLECENIODAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZLECENIOBIORCY, ZLECENIODAWCA ma prawo obciążyć ZLECENIOBIORCĘ karą umowną w wysokości 5 000,00 zł ( pięć tysięcy złotych)
  - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZLECENIODAWCĘ z przyczyn niezależnych od ZLECENIOBIORCY lub rozwiązania Umowy przez ZLECENIOBIORCĘ z przyczyn leżących po stronie ZLECENIODAWCY, ZLECENIOBIORCA ma prawo obciążyć ZLECENIODAWCĘ karą umowną w wysokości 5 000,00 zł ( pięć tysięcy złotych)
2. W przypadku opóźnień realizacji danego zlecenia ZLECENIOBIORCA zapłaci ZLECENIODAWCY karę umowną w wysokości 5 %, wartości netto danego zlecenia za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku kiedy wysokość kar umownych nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. ZLECENIODAWCA może odstąpić na wniosek ZLECENIOBIORCY od naliczenia kar umownych w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności utrudniających wykonanie danego zlecenia, potwierdzonych przez przedstawicieli Stron.

#### § 12.

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust.1, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13.

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Umowy w umówionym terminie;
  - 1.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania umowy).
4. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

#### § 14.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po jej wykonaniu, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym ZLECENIODAWCA ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez ZLECENIODAWCĘ innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z

zawartą umową, ZLECENIODAWCA jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.

2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do ZLECENIODAWCY – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej Umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tej Umowy PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.
3. ZLECENIODAWCA ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń ZLECENIODAWCY.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Umową otrzymanych w trakcie realizacji Umowy od drugiej strony do celów innych niż realizacja Umowy. ZLECENIOBIORCA bez pisemnej zgody ZLECENIODAWCY nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących ZLECENIODAWCY dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Umowy, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych ZLECENIODAWCY.

#### § 15.

Strony ustalają, iż właściwymi adresami email, służącymi do porozumiewania się w celu realizacji niniejszej umowy są:

dla ZLECENIODAWCY: Anna Lesińska – Kierownik Biura BHP – tel. 609 595 745, email: [anna.lesińska@bestgum.pl](mailto:anna.lesińska@bestgum.pl)

dla ZLECENIOBIORCY :.....

#### § 16.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w Umowie w stosunku do treści Oferty ZLECENIOBIORCY złożonej w postępowaniu, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. ZLECENIODAWCA dopuszcza możliwość istotnej zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 3.1. Zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku okoliczności uzasadniających dokonanie takiej zmiany;
  - 3.2. Zmiany zakresu przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, z tym, że zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia;
  - 3.3. Zmiany sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy w trakcie jej wykonywania okaże się, że z uwagi na specyfikę przedmiotu Umowy pierwotny sposób jej wykonania nie leży w interesie ZLECENIODAWCY;
4. ZLECENIODAWCA dopuszcza także możliwość wprowadzenia zmian w następujących przypadkach:
  - 4.1 W zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie:

4.1.1 Warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie ZLECENIODAWCY

4.1.2 Warunkami o charakterze obiektywnym, niezależnymi od ZLECENIOBIORCY, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu Umowy w terminie.

## § 17.

1. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, praniu brudnych pieniędzy i terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich współpracowników i podwykonawców w powyższym
2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że zapoznał się z treścią Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE( <http://bestgum.pl/przetarg>) i jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE w swojej działalności przestrzega określonych tam standardów prawnych i etycznych, wymaga przestrzegania tych standardów ze strony swoich podwykonawców i dostawców, w sprawach związanych z realizacją umów zawartych z którąkolwiek ze spółek GK PGE
3. W razie zgłoszenia przez spółkę GK PGE jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez ZLECENIOBIORCE w/w zasad, Zleceniobiorca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.
4. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż zapoznał się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), znajdującym się na stronie internetowej: <https://bestgum.pl/przetarg>.
5. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
7. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż dopełnił wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazał oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO.
8. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż przekazywane przez niego dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem **13/BGOS/DB/2020- Szkolenia okresowe BHP**.
9. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że w prowadzonej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałaniu korupcji oraz praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska, a także dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie świadczyć usługi / dostawy / roboty budowlane na rzecz Spółek GK PGE, w powyższym zakresie.

10.ZLECENIOBIORCA oświadcza, że zapoznał się z treścią Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE i jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE, w rozumieniu tego kodeksu, w sprawach związanych z realizacją umów na rzecz Spółek GK PGE, przestrzegać będzie określonych tam standardów prawnych i etycznych, i dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie świadczyć usługi / dostawy / roboty budowlane przestrzegali tych standardów.

11.W razie zgłoszenia przez ZLECENIODAWCĘ jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez ZLECENIOBIORCĘ lub jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie świadczyć usługi / dostawy / roboty budowlane zasad określonych w ustępach powyżej, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.

#### **§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 19.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA