

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr 15/ABAR//2020 na udzielenie zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 070299 (guma z linkami stalowymi lub wzmacniana tkaniną) z Wydziału Usług – Oddział Turów.

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.
Ul. Św. Barbary 3,
97-427 Rogowiec.**

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził :

**BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
NIP: 769-217-75-10 REGON: 100698606 BDO: 000040687
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS, NR 0000335577
kapitał zakładowy: 16.784.000,00 PLN opłacony w całości
Konto: PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206**

Informacje ogólne

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupów BESTGUM POLSKA oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://bestgum.pl/przetargi>, jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Nazwa Zamawiającego

- 1.1. Nazwa: **Przedsiębiorstwo Wulkanizacji Taśm i Produkcji Wyrobów Gumowych BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 1.6. Konto bank.: Bank PKO BP S.A. 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
- 1.7. Strona internetowa: www.bestgum.pl
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:
BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 50.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: andrzej.baryla@bestgum.pl
- 1.11. Znak postępowania: **15/ABAR/ 2020**

Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.

2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.4. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji:
 - 2.3.1 Sprawy ogólne: Andrzej Baryła w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: andrzej.baryla@bestgum.pl , nr tel. 603 889 406
 - 2.3.2. Sprawy techniczne: Sylwia Kubicka w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: sylwia.kubicka@bestgum.pl , nr tel. 44/737 18 07

3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- 3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest : Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 070299 (guma z linkami stalowymi lub wzmacniana tkaniną) z Wydziału Usług – Oddział Turów.
- 4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień uzupełniających.

8. Termin realizacji:

8.1 Oczekiwany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy:

Usługa wykonywania Przedmiotu Zamówienia , o którym mowa w pkt.4 będzie realizowana przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy

9. Opis warunków udziału w Postępowaniu

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci , którzy spełniają następujące warunki:

- 9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 9.1.3. Oświadczają, że odpady powstające w firmie Bestgum Polska Sp. z o.o. będą odbierać i unieszkodliwiać zgodnie z obowiązującymi przepisami transportowymi i przepisami i dotyczącymi ochrony środowiska tzn. zgodnie z Ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska – tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz.799 z późniejszymi zmianami oraz ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U z 2018 poz. 992 z późniejszymi zmianami).
- 9.1.4. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i KRUS,
- 9.1.5. Przedłożą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 9.1.6. Dostarczyli wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 9.1.7. Przedłożą aktualne zezwolenia na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem umowy wydane przez odpowiedni organ administracyjny.

10. Ocena spełniania/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1. Ocena spełniania/ nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w Pkt 10.2. **Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**
- 10.2. **Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, Oferent dostarczy następujące dokumenty:**
 - 10.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – spełnienie warunku 9.1.5.
 - 10.2.2. Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr 5 – spełnienie warunku 9.1.4
 - 10.2.3. Formularz ofertowy – załącznik Nr 2 do SIWZ /numeracja każdej strony/ i podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6. ;
 - 10.2.4. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik Nr 1 do Umowy /zaakceptowany bez zastrzeżeń/ – podpisany zgodnie z reprezentacją w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6.
 - 10.2.5. Pisemna akceptacja każdej strony projektu Umowy a na ostatniej stronie podpisy zgodne z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG - załącznik Nr 4 do SIWZ - spełnienie warunku 9.1.6.
 - 10.2.6 Pisemne Oświadczenie o akceptacji projektu umowy w całości /podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG załącznik Nr 3 do SIWZ - spełnienie warunku 9.1.6.
 - 10.2.7 Oświadczenie Oferenta – zobowiązanie o zachowaniu poufności – załącznik nr 6 do SIWZ, podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG - spełnienie warunku 9.1.6.
 - 10.2.8 Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.

- 10.2.9. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Procedury Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. (zamieszczona pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 7 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.2.10. Zezwolenie na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem umowy wydane przez odpowiedni organ administracyjny – spełnienie warunku 9.1.7.
- 10.2.11. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 10 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.2.12. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 8 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.2.13. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Etyki (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 9 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.2.14. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 11 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

Dokumenty z pkt. 10.2 Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

“Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SIWZ.

- 10.3. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**
- 10.3.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE i wykonał ją z nienależytą starannością,
- 10.3.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE,
- 10.3.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- 10.3.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze

10.3.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.

10.4. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli :

- 10.4.1 Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ.
- 10.4.2 Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego.
- 10.4.3 Została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert.
- 10.4.4 Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
- 10.4.5 Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 10.4.6 Została złożona po upływie terminu składania ofert.

11. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty :

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 11.4. **Do oferty należy dołączyć dokumenty z pkt. 10.2**
- 11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.6. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.7. **Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.10.2 SIWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11.8. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.
- 11.9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 11.10. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu

12. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

- 13.1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest najkorzystniejsza cena netto - 100%.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najniższą cenę netto za 1 tonę odbioru odpadów o kodzie 070299 (guma z linkami lub tkaniną) Wydziału Usług – Oddział Turów.

13.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

13.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Oferenta z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją zamówień/umów na rzecz PGE S.A.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferta powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

(*Pieczętka - Nazwa i adres Wykonawcy*)

Bestgum Polska Sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec
skrytka pocztowa 8

Oferta na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 070299 (guma z linkami stalowymi lub wzmacniana tkaniną) z Wydziału Usług – Oddział Turów.

Nr postępowania: 15/ABAR/2020

ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE

NIE OTWIERAĆ PRZED: **25.11.2020 r**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie BESTGUM POLSKA sp. z o.o. ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.

13.2 Termin złożenia ofert: do końca dnia: **25.11.2020 r**

13.3 Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

13.4 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.

13.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

14. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

15. Wymagania dotyczące Wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

16. Termin związania z ofertą.

Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

18.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

18.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SIWZ.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego.

19.4. Istotne dla Stron postanowienia w sprawie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

19. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy

- 19.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferent zobowiązuje się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.
- 19.3 Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonaniem zamówienia, w tym treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobą trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 19.3. Oferent ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

20. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.

21. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia umowy ze względu, na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

22. Akty prawne i dokumenty normatywne dotyczące przedmiotu zamówienia:

24.1 Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska – tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz.799 (z późn.zm.).

24.2 Ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach – tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz.992 (z późn.zm.).

23. Załączniki:

- Zał. 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. 2 - Formularz ofertowy.
- Zał. 3 - Oświadczenie o akceptacji Projektu Umowy.
- Zał. 4 - Projekt Umowy.
- Zał. 5 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika.
- Zał. 6 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.
- Zał. 7 - Oświadczenie o akceptacji Procedury Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o.
- Zał. 8 - Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych.
- Zał. 9 - Oświadczenie o akceptacji Kodeksu Etyki GK PGE.
- Zał. 10 - Oświadczenie przez Oferenta Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE.
- Zał. 11 - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.