BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec
skrytka pocztowa 8
tel.: + 48 44 737-18-50
tel.: + 48 44 737-18-52
faks:+ 48 44 737-18-52
e-mail: sekretariat@bestgum.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego **nr 01/WWOL/KL/2021** na udzielenie zamówienia:

„Dostawa ściernic dla BESTGUM POLSKA sp. z o.o."

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane **w trybie przetargu nieograniczonego** przez:

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
ul. Św. Barbary 3,
97-427 Rogowiec

Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdził :

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Kierownik Wydziału Zakupów

Michał Wyczachowski

Informacje ogólne

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie ***przetargu nieograniczonego***, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zmieszczone w Procedurze Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie ***http://bestgum.pl/przetarg***, jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Nazwa Zamawiającego

1.1. Nazwa: **BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
1.2. Adres: ul. św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
1.3. NIP: 769-21-77-510
1.4. KRS: 0000335577
1.5. Godziny urzędowania: 7°° do 15°°.
1.6. Konto bank.: PKO BP S.A. 76 1020 1023 0000 1702 0232 1206
1.7. Strona internetowa: www.bestgum.pl
1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:
BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 52.
1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: waldemar.wolkiewicz@bestgum.pl;
1.11. Na udzielenie zamówienia: **„Dostawa ściernic dla BESTGUM POLSKA sp. z o.o."**
1.12. Znak postępowania **01/WWOL/KL/2021**
1.13. ***Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.***

2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

2.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie **pisemnej.**
2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
2.3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Oferentami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.

2.3.1. Sprawy ogólne: Waldemar Wólkiewicz tel. 44/737 18 54,
w godzinach 7^{00} – 15^{00} w dni robocze, e-mail: waldemar.wolkiewicz@bestgum.pl

2.3.2. Sprawy techniczne: Ryszard Szczepanik tel. 44 737 18 63,
w godzinach 7^{00} – 15^{00} w dni robocze, e-mail: ryszard.szczepanik@bestgum.pl

2.3.3. Sprawy techniczne: Ryszard Miszczak tel. 44 737 18 58,
w godzinach 7^{00} – 15^{00} w dni robocze, e-mail: ryszard.miszczak@bestgum.pl

2.3.4. Sprawy techniczne: Edward Gacki tel. 75 773 56 07,
w godzinach 6^{00} – 14^{00} w dni robocze, e-mail: edward.gacki@bestgum.pl

2.3.5. Sprawy techniczne: Damian Szmelcuch tel. 44 737 18 24,
w godzinach 7^{00} – 15^{00} w dni robocze, e-mail: damian.szmelcuch@bestgum.pl

2.3.6. Sprawy techniczne: Paweł Kostrzewa tel. 693 444 227,
w godzinach 7^{00} – 15^{00} w dni robocze, e-mail: pawel.kostrzewa@bestgum.pl

2.3.7. Sprawy techniczne: Rafał Kałużny tel. 44 737 60 70,
w godzinach 7^{00} – 15^{00} w dni robocze, e-mail: rafal.kaluzny@bestgum.pl

3. Informacje wstępne

3.1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
3.2. **„Postępowanie"** - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3.3. **„Specyfikacja"**- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3.4. **„Ustawa"** - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
3.5. **„Oferent"** - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
3.6. **„Zamawiający"** - BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
3.7. **„Zamówienie"** - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany **załącznikach nr 1** do SIWZ
3.8. **„Postąpienie"** - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ściernic dla BESTGUM POLSKA sp. z o.o. – wymagane utworzenie magazynu depozytowego w siedzibie Zamawiającego.
4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin realizacji Zamówienia

8.1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania Umowy.**
8.2. Oczekiwany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **31.12.2021.**

9. Opis warunków udziału w Postępowaniu

9.1. O Zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania zamówienia.

9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

9.1.4. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego lub KRUS.

9.1.5. Przedłożą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

9.1.6. Dostarczyli wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

9.1.7. Przedłożą wymagane certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz karty charakterystyk, które będą potwierdzały, ze oferowane produkty spełniają wymagane normy i kategorie. Dokumenty musza być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

10. Ocena spełniania/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

10.1. Ocena spełnia / nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt.10.3.

10.2. ***Oferenci nie spełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.***

10.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.9.1 Oferent dostarczy następujące dokumenty:

10.3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – spełnienie warunku 9.1.5.

10.3.2. Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr 11 – spełnienie warunku 9.1.4.

10.3.3. Formularz ofertowy wg. załącznika nr 2 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.4. Opis przedmiotu zamówienia wg. załącznika nr 1 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.5. Oświadczenie Oferenta o akceptacji regulaminu przeprowadzania aukcji elektronicznej wg. załącznika nr 8 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.6. Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza RP wg. załącznika nr 7 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6. – (o ile jest wymagane)

10.3.7. Oświadczenie Oferenta o akceptacji wzoru Umowy wg. załącznika nr 6 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.8. Oświadczenie Oferenta o akceptacji wzoru Umowy na utworzenie magazynu depozytowego wg. załącznika nr 14 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.9. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym wg. załącznika nr 3 do SIWZ – spełnienie warunków 9.1.1; 9.1.2; 9.1.3;

10.3.10. Oświadczenie oferenta o zachowaniu poufności wg. załącznika nr 4 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.11. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.

10.3.12. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych wg. załącznika nr 9 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.13. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowań dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE wg. załącznika nr 10 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.14. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych wg. załącznika nr 12 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.15. Certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz karty charakterystyki – spełnienie warunku 9.1.7

Dokumenty z pkt.10.3 Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę/Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SIWZ. Nie dostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

10.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

10.4.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał je z nienależytą starannością,

10.4.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Oferenta na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE,

10.4.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,

10.4.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze

10.4.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.

10.5. Odrzuceniu podlega oferta jeżeli::

10.5.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
10.5.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego,
10.5.3. Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego.
10.5.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
10.5.5. Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
10.5.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
10.5.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert,

11. Opis sposobu w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty

11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu zamówienia.

11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu ofertowym.

11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Do Oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt.10.3.

11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

11.5. Każda Poprawka w ofercie musi być naniesione czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.6. **Wszystkie strony oferty mają być kolejno ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem**

11.7. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.11.3 SIWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

11.8. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem" oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.

11.9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

11.10. Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).

11.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą dokonywane w PLN.

11.12. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu

11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami (tłumaczenia przysięgłe) na język polski poświadczonymi przez Oferenta.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferta powinna być umieszczona w kopercie. Koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

(Pieczątka - Nazwa i adres Oferenta)

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec
skrytka pocztowa 8

Oferta na: **„Dostawa ściernic dla BESTGUM POLSKA sp. z o.o."**
Nr postępowania: 01/WWOL/KL/2021
ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE
NIE OTWIERAĆ PRZED **24.02.2021r. godz.14^{30}**

12.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie BESTGUM POLSKA sp. z o.o. ul. Św. Barbary 3 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.

12.3. Termin złożenia ofert: **24.02.2021r. do godz.14^{30}**

12.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

12.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Oferentów podczas rozstrzygnięcia postępowania.

13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

13.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczone wyrazem „ZMIANA".

13.3. Oferent może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE".

14. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

14.1. Kryterium wyboru oferty jest cena netto – 100%

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto na zaoferowane produkty oraz spełniającą wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

14.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Oferent składając ofertę dodatkową nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

14.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Aukcja Elektroniczna / Negocjacje handlowe

15.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert Oferentów.

15.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej.

15.4. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej BESTGUM POLSKA sp. z o.o. pod adresem **http:/bestgum.pl/przetarg.**

16. Wymagania dotyczące Wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. Termin związania z ofertą.

17.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

18.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert wówczas Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi.

18.2. **Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem , e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SIWZ.**

18.3. Zamawiający postępowania przekazuje treść wyjaśnienia do SIWZ jednocześnie wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie SIWZ jest dla nich wiążące.

18.4. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

18.5. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Oferentom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Oferentami.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej lub w czasie negocjacji handlowych.

19.2. **Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego oraz uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych.**

19.3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

19.4. Istotne dla Stron postanowienia w sprawie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5**.

20. Informacje dodatkowe dla Oferenta

20.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferent zobowiązuje się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

20.2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.**

20.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony związane z udzielaniem lub wykonaniem zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (umowy) PGE Polskiej Grupie

Energetycznej S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla GK PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje o których mowa w niniejszym punkcie.

20.4. Oferent ma prawo nie później niż w terminie składania oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

20.5. W przypadku stwierdzenia, iż Oferent, którego oferta została wybrana:

20.5.1. Uchyla się od zawarcia umowy,
20.5.2. Uchyla się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej
20.5.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Oferenta z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

20.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w których Oferent będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcom oraz nie dopuszcza możliwości korzystania przez Oferenta z wiedzy i doświadczeni innych podmiotów.

20.7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.

20.8. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia Umowy ze względu na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

21. Załączniki:

Zał. 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Zał. 2 - Formularz ofertowy,

Zał. 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu,

Zał. 4 - Oświadczenie o zachowaniu poufności,

Zał. 5 - Projekt Umowy,

Zał. 6 - Oświadczenie o akceptacji treści Umowy,

Zał. 7 - Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza granicami RP,

Zał. 8 - Oświadczenie o akceptacji Regulaminu Aukcji Elektronicznej,

Zał. 9 - Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych,

Zał. 10 - Oświadczenie o akceptacji Kodeksu Postępowań dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE,

Zał. 11 - Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu w opłacaniu podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS i US,

Zał. 12 - Oświadczenie o zapoznani się z Klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych,

Zał. 13 - Projekt umowy o utworzeniu magazynu depozytowego,

Zał. 14 - Oświadczenie o akceptacji projektu umowy depozytowej.