

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr **14/ABAR/ZP/2022** na udzielenie zamówienia:

Dostawa materiałów firmy REMA TIP TOP dla BESTGUM POLSKA sp. z o.o.

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.
Ul. Św. Barbary 3,
97-427 Rogowiec.**

Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdził:

Informacje ogólne

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wewnętrzne Bestgum Polska Sp. z o.o. z zachowaniem zasad określonych w Procedurze Zakupów Bestgum Polska oraz Dobrych Praktykach Zakupowych z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie: <http://bestgum.pl/przetarg> jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Nazwa Zamawiającego

- 1.1 Nazwa: **BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: ul. św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 1.6. Konto bank.: PKO BP S.A. 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
- 1.7. Strona internetowa: www.bestgum.pl
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:
BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., ul. św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 52.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: jaroslaw.kaczmarek@bestgum.pl
- 1.11. Na udzielenie zamówienia: **Dostawa materiałów firmy REMA TIP TOP dla BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
- 1.12. Znak postępowania **14/ABAR/PZ/2022**
- 1.13. **Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

- 2.1. Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoba działająca w imieniu Zamawiającego, uprawniona do kontaktów z Oferentami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.

- 2.3.1. Sprawy ogólne: Jarosław Kaczmarek tel. 44/737 40 73,
w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: jaroslaw.kaczmarek@bestgum.pl

3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**”- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany załączniku nr 1 do SWZ
- 3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów firmy REMA TIP TOP dla BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
Nie dopuszczamy zamienników.

4.3. Oferowane produkty będą dostarczane na podstawie zamówień częściowych w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych (z wyjątkiem poz.22 – Płyta międzyprzekładkowa 1,8 mm x 1.000 x23.000 mm / nr katalogowy 538-0331- termin realizacji do 14 tygodni) od momentu otrzymania zamówienia częściowego.

4.4. Transport – po stronie Dostawcy.

4.5. Każdorazowo przy dostawie – Zamawiający sporządzi Protokół Przyjęcia Magazynowego - Załącznik nr 8 do SWZ.

4.6. Udzielona zostanie gwarancja – zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ na dostarczone produkty.

5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Oferty uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Wykonawca (dostawca) zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wypełnionego formularza cenowego w określonej walucie przez Zamawiającego

8.1. Cena w Formularzu ofertowym ma być podana w PLN (zał.nr 2 do SWZ).

8.2. Zapłata faktur za dostarczone produkty nastąpi wyłącznie w PLN + VAT.

8.3. Termin **płatności co najmniej 30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8.4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane bądź parafowane przez osoby (osobę) które podpisały ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

8.5. Ewentualne zastrzeżone informacje, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zamieścić oddzielnie i oznakować, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”

8.6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

9. Termin realizacji Zamówienia

Oczekiwany termin realizacji zamówienia: Przedmiot umowy/zamówienia będzie realizowany przez okres 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy/zamówienia.

10. Opis warunków udziału w Postępowaniu

10.1. O Zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

10.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

10.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

10.1.4. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego lub KRUS.

10.1.5. Posiadają wymagane certyfikaty karty charakterystyk, deklaracje zgodności, atesty potwierdzające jakość lub parametry przedmiotu zamówienia. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim

10.1.6. Dostarczyli wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

11. Ocena spełniania/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

11.1. Ocena spełnia/ nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt.11.3.

11.2. Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

11.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.10.1 Oferent dostarczy następujące dokumenty:

11.3.1. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr. 9 – spełnienie warunków 10.1.6

11.3.2. Formularz ofertowy wg. załącznika nr 2 do SWZ - spełnienie warunków 10.1.6

11.3.3. Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza RP wg. załącznika nr 4 do SWZ - spełnienie warunków 10.1.6

11.3.4. Oświadczenie oferenta o zachowaniu poufności wg. załącznika nr 3 do SWZ - spełnienie warunków 10.1.6

11.3.5. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych wg. załącznika nr 5 do SWZ - spełnienie warunków 10.1.6.

11.3.6. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeks Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE wg załącznika nr 6 do SWZ - spełnienie warunków 10.1.6.

11.3.7. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Regulaminu Aukcji Elektronicznej wg załącznika nr 7 do SWZ - spełnienie warunków 10.1.6.

11.3.8. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych wg załącznika nr 10 do SWZ - spełnienie warunków 10.1.6.

11.3.9. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy wg załącznika nr 12 do SWZ - spełnienie warunków 10.1.6.

11.3.10. Protokół Przyjęcia Magazynowego wg załącznika nr 8 do SWZ - spełnienie warunków 10.1.6.

Dokumenty z pkt.11.3 Oferenci składają w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę/Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

11.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

11.4.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał ją z nienależytą starannością,

11.4.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Oferenta na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE,

11.4.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,

11.4.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze

11.4.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.

11.5. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli:

11.5.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ,

11.5.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego,

11.5.3. Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego,

11.5.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,

11.5.5. Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,

11.5.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,

11.5.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert,

12. Opis sposobu w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty

12.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu zamówienia.

12.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu ofertowym.

12.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ. **Do Oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

12.3.1. Dokumenty z pkt. 11.3.

12.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

12.5. Każda Poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.

12.6. **Wszystkie strony oferty mają być kolejno ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem**

12.7. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.11.3 SWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

12.8. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.

12.9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

12.10. Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę.

12.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą dokonywane w PLN.

12.12. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu

12.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami (tłumaczenia przysięgłe) na język polski poświadczonymi przez Oferenta.

13. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

13.1 Oferta powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

(*Pieczętka - Nazwa i adres Wykonawcy*)

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec

Oferta na: **Zakup produktów marki REMA TIP-TOP .**

Nr postępowania: **Dostawa materiałów firmy REMA TIP TOP dla BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**

ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE

NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.06.2022r.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie BESTGUM POLSKA sp. z o.o. ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.

13.2 Termin złożenia ofert: 24.06.2022r. do godz. 14,30

13.3 Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

13.4 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.

13.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

14. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

14.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Oferent może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie .

15. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

15.1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena łączna netto - 100%.

15.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najniższą łączną cenę netto za wszystkie produkty.

15.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

15.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. Aukcja elektroniczna, negocjacje handlowe

16.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert złożonych przez Oferentów.

16.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.

16.3. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej BESTGUM POLSKA sp. z o.o. pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg> .

16.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej.

16.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji (telefon , poczta elektroniczna).

17. Wymagania dotyczące Wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

18. Wymagane gwarancje

Termin przydatności do użycia – co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.

19. Termin związania z ofertą.

19.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

20. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia

20.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SWZ.

20.3. Zamawiający postępowania przekazuje treść wyjaśnienia do SWZ jednocześnie wszystkim Oferentom, którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie SWZ jest dla nich wiążące.

20.4. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

20.5. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Oferentom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Oferentami.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

21.1. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego.

21.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

22. Informacje dodatkowe dla Oferenta

22.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferent zobowiązuje się nie wnosć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.

22.3. Wszelkie informacje związane z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny.

22.4. Oferent ma prawo nie później niż w terminie składania oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

22.5. W przypadku stwierdzenia, iż Oferent, którego oferta została wybrana:

- Uchyla się od zawarcia umowy/zamówienia,
- Uchyla się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej,

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Oferenta z udziału

w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

22.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w których Oferent będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcom oraz nie dopuszcza możliwości korzystania przez Oferenta z wiedzy i doświadczeni innych podmiotów.

22.10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedurę Ogólna Zakupów GKPGE (zamieszczony na stronie bestgum.pl/przetarg) oraz kodeksu cywilnego.

22.11. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia Umowy/Zamówienia ze względu na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

22.12. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.

23. Załączniki:

Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 - Formularz ofertowy

Załącznik 3 - Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik 4 - Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza granicami RP

Załącznik 5 - Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych

Załącznik 6 - Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE

Załącznik 7 - Oświadczenie oferenta o akceptacji Regulaminu Aukcji Elektronicznej

Załącznik 8 - Protokół Przyjęcia Magazynowego

Załącznik 9 - Oświadczenie oferenta o niezaleganiu w opłacaniu podatków, opłat kładek wobec ZUS, KRUS i US.

Załącznik 10 - Oświadczenie zapoznania się z Klauzulą dotyczącą ochronnych danych osobowych.

Załącznik 11 - Projekt umowy.

Załącznik 12 - Oświadczenie o akceptacji Projektu umowy.