

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Dotycząca postępowania przetargowego nr 05/ BGOS/KM/2023 na udzielenie zamówienia:

### **Realizacja zadania wycinka i wylesienie drzew na terenie Oddziału PGE G iEK KWB Turów**

Postępowanie przetargowe zorganizowane jest **w trybie przetargu nieograniczonego** przez:

**BESTGUM POLSKA sp. z o.o.  
ul. Św. Barbary 3,  
97-427 Rogowiec.**

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy  
Prawo zamówień publicznych.

**Zatwierdził :**

## Informacje ogólne

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupów BESTGUM POLSKA oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://bestgum.pl/przetarg>, jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### 1. Nazwa Zamawiającego.

- 1.1. Nazwa: **BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.6. Konto bank.: Bank PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206
- 1.7. Strona internetowa: [www.bestgum.pl](http://www.bestgum.pl)
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 44 737 18 52.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl)
- 1.11. Znak postępowania: 05/BGOS/KM/2023 **Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

### 2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. **Ofertę zaszyfrowaną programem 7-ZIP wraz załącznikami należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres email: [przetargi@bestgum.pl](mailto:przetargi@bestgum.pl) w terminie: do 06.02.2023 r. godz. 8.00**

**W przypadku złożenia oferty na wymagany e-mail Zamawiający prosi o kontakt, w celu potwierdzenia otrzymania przesłanej oferty.**

- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoba działająca w imieniu Zamawiającego, uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji:

Sprawy ogólne: Beata Gosławska tel. 44/737 40 71 ,  
w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> w dni robocze, e-mail: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl)

Sprawy techniczne: Artur Skrzypiec tel. 44 737 18 69 lub 44 737 18 55  
w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [artur.skrzypiec@bestgum.pl](mailto:artur.skrzypiec@bestgum.pl)

### 3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

- 3.3. „**Specyfikacja**”- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest : 05/BGOS/KM/2023- Realizacja zadania wycinka i wylesienie drzew na terenie Oddziału PGE GiEK KWB Turów

4.2 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

#### **5. Oferty częściowe**

**5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień uzupełniających.

#### **8. Termin realizacji:**

Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w pkt.4 będzie świadczony od **15.02.2023r. do 28.02.2023r.**

#### **9. Opis warunków udziału w Postępowaniu:**

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9.1.3. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i KRUS.

9.1.4. Przedłożą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

9.1.5. Dostarczą wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

#### **10. Ocena spełnia /nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.**

- 10.1. Ocena spełnia/nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w Pkt 10.2. **Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**
- 10.2. **Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, Oferent dostarczy następujące dokumenty:**
- 10.2.1. Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr 8 – spełnienie warunku 9.1.3
- 10.2.2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ - podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.3. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Regulaminu Przeprowadzania Aukcji Elektronicznej przez PGE S.A. (zamieszczony pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 5 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.6. Oświadczenie Oferenta – zobowiązanie o zachowaniu poufności – załącznik nr 4 do SWZ, podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG - spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.7. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
- 10.2.8. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 7 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.9. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 9 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.10. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z zał. nr 1 do SWZ -podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.11. OWZ zgodnie z zał. nr 10 do SWZ - podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.5.

Dokumenty z pkt. 10.2 Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowanie. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.**

**10.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 10.3.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE , wykonał ją z nienależytą starannością.

- 10.3.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE.
- 10.3.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 10.3.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze.
- 10.3.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia.

#### 10.4. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli :

- 10.4.1 Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ.
- 10.4.2 Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego .
- 10.4.3 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert.
- 10.4.4 Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
- 10.4.5 Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty.
- 10.4.6 Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
- 10.4.7 Została złożona po upływie terminu składania ofert.

### 11. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty :

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
- 11.4. **Do oferty należy dołączyć dokumenty z pkt. 10.2.**
- 11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.6. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.7. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.10.2 SWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo.
- 11.8. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11.9. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.
- 11.10. Cena oferty musi być podana cyfrowo.

11.11. Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferta powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

**Ofertę zaszyfrowaną programem 7-ZIP wraz załącznikami należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres email: [przetargi@bestgum.pl](mailto:przetargi@bestgum.pl) w terminie: do 06.02.2023 r. godz. 8.00**

**W przypadku złożenia oferty na wymagany e-mail Zamawiający prosi o kontakt, w celu potwierdzenia otrzymania przesłanej oferty.**

12.2. Termin złożenia oferty: **06.02.2023 r. godz. 8.00**

12.3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

12.4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.

12.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

## 13. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

### 13.1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena netto – 100 %

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę za wykonanie zadania spełniającego wymagania określone w zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

13.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

13.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia Umowy/Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 14. Aukcja elektroniczna, negocjacje handlowe.

14.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert złożonych przez Oferentów.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji ( telefon , poczta elektroniczna).

14.5. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej BESTGUM POLSKA sp. z o.o. pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg> .



## **15. Wymagania dotyczące wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **16. Termin związania z ofertą.**

16.1 Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Oferent może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

## **17. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków**

### **Zamówienia:**

17.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

17.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SWZ.

17.3. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

**17.4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**

## **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy/zamówienia.**

18.1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej,

18.2. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego oraz uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych.

18.3. Zamawiający powiadomi oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, a pozostałych oferentów o zakończeniu postępowania.

## **19. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy**

19.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku

postępowania. Oferenci zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

**19.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.**

19.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonaniem zamówienia, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobą trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.

19.4. Oferent ma prawo nie później, niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

19.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w , których Oferent będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcą oraz dopuszcza możliwość korzystanie przez Oferenta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów.

**20. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

20.1. Uchyła się od zawarcia umowy.

20.2. Uchyła się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej.

20.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu

Wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

**21. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.**

**22. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia umowy ze względu, na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.**

**Załączniki:**

Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa

Załącznik 4 - Oświadczenie o poufności



Załącznik 5 - Oświadczenie o akceptacji regulaminu aukcji elektronicznej.

Załącznik 6 - Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych

Załącznik 7 - Oświadczenie o akceptacji Kodeksu Postępowania Partnerów Biznesowych

Załącznik 8 - Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS, US, KRUS

Załącznik 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO

Załącznik 10 - OWZ