



BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec
tel.: + 48 44 737-18-50
tel.: + 48 44 737-18-52
faks :+ 48 44 737-18-52
e-mail: sekretariat@bestgum.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr **06/PMUR/PK/2023**

na udzielenie zamówienia na:

WYNAJEM KOPAREK GAŚNIENICOWYCH BEZ OPERATORA - 3szt

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
ul. Św. Barbary 3,
97-427 Rogowiec.**

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził :

Informacje ogólne

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
NIP: 769-217-75-10 REGON: 100698606
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS, NR 0000335577
kapitał zakładowy: 16.784.000,00 PLN opłacony w całości
Konto: PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupów BESTGUM POLSKA oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://bestgum.pl/przetarg>, jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Nazwa Zamawiającego.

- 1.1. Nazwa: **BESTGUM POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
- 1.2. Adres: Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 1.6. Konto bank.: Bank PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206
- 1.7. Strona internetowa: www.bestgum.pl
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:
BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 52.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: paulina.murawska@bestgum.pl
- 1.11. Znak postępowania: **06/PMUR/PK/2022**

Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.

2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. **Ofertę zaszyfrowaną programem 7-ZIP wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres email: przetargi@bestgum.pl. W przypadku złożenia oferty do przedmiotowego postępowania, Zamawiający prosi Oferentów o kontakt w celu potwierdzenia otrzymania przesłanej oferty.**
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji:
 - 2.3.1 Sprawy ogólne: Paulina Murawska w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: paulina.murawska@bestgum.pl, nr tel. 44/ 737 40 71
 - Sprawy techniczne: Kamil Gorzelak w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: kamil.gorzelak@bestgum.pl, nr tel. 44/ 737 60 84

3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.

- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**”- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest : **Wynajem koparki gąsienicowej bez operatora**

4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Oferty uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień uzupełniających.

8. Termin realizacji Zamówienia

8.1. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **Od Dnia Wejścia w Życie do 31.12.2023r.**

9. Opis warunków udziału w Postępowaniu:

9.1 O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci , którzy spełniają następujące warunki:

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9.1.3. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i KRUS.

9.1.4. Przedłożą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

9.1.5. Dostarczą wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

9.1.6 Zamawiający wymaga wniesienia Wadium w wysokości 57 600,00 zł/netto

Wpłaty Wadium należy dokonać w terminie do 03.04.2023r. do godz. 12.00 na rachunek

9.1.7 Wadium wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na rachunku bankowym.

9.1.8. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, z zastrzeżeniem pkt

9.1.10, niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze oferty, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej.

9.1.9. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba, że Wykonawca wskaże inny rachunek bankowy wraz z uzasadnieniem.

9.1.10. Zamawiający, w Postępowaniu zakupowym zwraca wadium Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub nie złożył oferty natomiast wniósł wadium, Wykonawca został wykluczony, bądź oferta została odrzucona, bądź Oferta została złożona po terminie.

9.1.11. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych.

10. Ocena spełnia /nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

10.1 Ocena spełnia / nie spełnia , zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w Pkt 10.2. **Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**

10.1.2 Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, Oferent dostarczy następujące dokumenty:

- 10.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – spełnienie warunku 9.1.4.
- 10.2.2. Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr 9 – spełnienie warunku 9.1.3
- 10.2.3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ - podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.4. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Regulaminu Przeprowadzania Aukcji Elektronicznej przez PGE S.A. (zamieszczony pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 6 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.5. Oświadczenie Oferenta – zobowiązanie o zachowaniu poufności – załącznik nr 4 do SWZ, podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG - spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.6. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
- 10.2.7. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 8 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.

- 10.2.8. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 10 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.9. Oświadczenie o posiadaniu dokumentacji techniczno-ruchowej sprzętu oraz OC i NNW załącznik nr 11 do SWZ - spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych musi dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty jakie będą potrzebne do uzyskania zgody na poruszanie się pojazdów/urządzeń Wykonawcy na terenie Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Bełchatów - spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.11. Zaparafowany opis przedmiotu zamówienia wg. załącznika nr 1 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5
- 10.2.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg. załącznika nr 3 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.1, 9.1.2, 9.1.5.
- 10.2.13. Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych wg. załącznika nr 7 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.14. Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza RP wg. załącznika nr 5 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5 – (o ile wymagane)

Dokumenty z pkt. 10.2 Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

10.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 10.3.1 Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE , wykonał ją z nienależytą starannością.
- 10.3.2 Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE.
- 10.3.3 Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 10.3.4 Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze.
- 10.3.5 Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia.

10.4 Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli :

- 10.4.1 Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ.
- 10.4.2 Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego .
- 10.4.3 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert.

10.4.4 Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.

10.4.5 Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty.

10.4.6 Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

10.4.7 Została złożona po upływie terminu składania ofert.

11. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty :

11.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.2 Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.

11.3 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.

11.4 **Do oferty należy dołączyć dokumenty z pkt. 10.2.**

11.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

11.6 Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.7 **Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.10.2 SWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo.

11.8 Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

11.9 Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.

11.10 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

11.11 Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).

11.12 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą dokonywane w PLN.

11.13 Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu.

11.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Oferenta.

12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. **Ofertę zaszyfrowaną programem 7-ZIP wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres email: przetargi@bestgum.pl. W przypadku złożenia oferty do przedmiotowego postępowania, Zamawiający prosi Oferentów o kontakt w celu potwierdzenia otrzymania przesłanej oferty.**

Zamawiający w dniu otwarcia ofert skontaktuje się telefonicznie z Oferentem w celu otrzymania hasła.

12.2. Termin złożenia ofert: 03.04.2023 r. godz.12:00

- 12.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.
- 12.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Oferentów podczas rozstrzygnięcia postępowania.
- 12.6. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najniższą cenę netto za 1 rbh usługi wynajmu koparki gaśnicowej bez operatora, spełniającą wymagania określone w zał. nr. 1 – Opis przedmiotu zamówienia..
- 12.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
- 12.8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

- 13.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczone wyrazem „ZMIANA”.
- 13.3. Oferent może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”.

14. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

- 14.1. Kryterium wyboru oferty jest cena netto – 100%
- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto na zaoferowany produkt oraz spełniającą wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 14.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Oferent składając ofertę dodatkową nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 14.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Aukcja elektroniczna, negocjacje handlowe.

- 15.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert złożonych przez Oferentów.

- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 15.3. Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji (telefon , pocztyta elektroniczna).
- 15.5. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej BESTGUM POLSKA sp. z o.o. pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg> .

16. Wymagania dotyczące wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. Termin związania z ofertą.

- 17.1 Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 18.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 18.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SWZ.
- 18.3. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
- 18.4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 19.1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej,
- 19.2. **Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy/Zamówienia jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego oraz uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych.**

- 19.3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

20. Informacje dodatkowe dla Oferenta

- 20.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferenci zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.**
- 20.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonaniem zamówienia, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobą trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 20.4. Oferent ma prawo nie później, niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

21. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 21.1. Uchyla się od zawarcia umowy.
21.2. Uchyla się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej.
21.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

21.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w których Oferent będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcom oraz nie dopuszcza możliwości korzystania przez Oferenta z wiedzy i doświadczeni innych podmiotów.

21.5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.

21.6. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia Umowy/Zamówienia ze względu na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

Załączniki:

- Zał. 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. 2 - Formularz ofertowy
- Zał. 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu
- Zał. 4 - Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Zał. 5 - Oświadczenie o akceptacji Regulaminu Aukcji Elektronicznej
- Zał. 6 - Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych
- Zał. 7- Oświadczenie o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE
- Zał. 8 - Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu w opłacaniu podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS i US.
- Zał. 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych.
- Zał. 10 – Oświadczenie o posiadaniu dokumentacji techniczno-ruchowej sprzętu oraz OC i NNW
- Zał. 11 - Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy.
- Zał.nr 12 - Projekt Umowy.