

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr 12/BGOS/KG/2023 na udzielenie zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadu o kodzie 12 03 01\*- wodne ciecze myjące oraz o kodzie 12 01 09\* - odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców**

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.  
Ul. Św. Barbary 3,  
97-427 Rogowiec.**

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy  
Prawo zamówień publicznych

**Zatwierdził :**

**BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**  
NIP: 769-217-75-10 REGON: 100698606 BDO: 000040687  
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS, NR 0000335577  
kapitał zakładowy: 16.784.000,00 PLN opłacony w całości  
Konto: PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206

## Informacje ogólne

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupów BESTGUM POLSKA oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie <http://bestgum.pl/przetarg>, jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### 1. Nazwa Zamawiającego

- 1.1. Nazwa: **BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.6. Konto bank.: Bank PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206
- 1.7. Strona internetowa: [www.bestgum.pl](http://www.bestgum.pl)
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:  
BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 50.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl)
- 1.11. Znak postępowania: **12/BGOS/KG/2023. Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

### 2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. Ofertę zaszyfrowaną programem 7-ZIP wraz z Załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail : [przetargi@bestgum.pl](mailto:przetargi@bestgum.pl)

**W przypadku złożenia oferty na wymagany e-mail Zamawiający prosi o kontakt, w celu potwierdzenia otrzymania przesłanej oferty.**

- 2.2.
- 2.3. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.4. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.5. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji:
  - 2.3.1. Sprawy ogólne: Beata Gosławska w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> w dni robocze, e-mail: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl) , nr 44/ 737 40 71
  - 2.3.2. Sprawy techniczne: Karolina Masiarek w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [karolina.masiarek@bestgum.pl](mailto:karolina.masiarek@bestgum.pl) , nr tel. 44/737 18 61

### 3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 12 03 01\*

- wodne cieczki myjące oraz 12 01 09\* – odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców

4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1A oraz w załączniku 1B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

#### **5. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

#### **7. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień uzupełniających.

#### **8. Termin realizacji:**

8.1 Oczekiwany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy:

Przedmiot Zamówienia , o którym mowa w pkt. 4 będzie realizowany przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **9. Opis warunków udziału w Postępowaniu**

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci , którzy spełniają następujące warunki:

- 9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 9.1.3. Oświadczą , że odpady powstające w firmie BESTGUM POLSKA sp. z.o.o. będą odbierać i unieszkodliwiać zgodnie z obowiązującymi przepisami transportowymi i przepisami

i dotyczącymi ochrony środowiska tzn. zgodnie z Ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska – tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz.2556 z późniejszymi zmianami oraz ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U z 2022 poz. 699 z późniejszymi zmianami).

- 9.1.4. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i KRUS,
- 9.1.5. Przedłożą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 9.1.6. Dostarczyli wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),
- 9.1.7. **Przedłożą aktualne zezwolenia na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem umowy wydane przez odpowiedni organ administracyjny.**

## 10. Ocena spełniania/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1. Ocena spełniania/ nie spełnia , zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w Pkt 10.2. **Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**
- 10.2. **Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, Oferent dostarczy następujące dokumenty:**
  - 10.2.1. Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr 5 – spełnienie warunku 9.1.4
  - 10.2.2. Formularz ofertowy – załącznik Nr 2 do SWZ - podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6. ;
  - 10.2.3. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik Nr 1A oraz załącznik nr 1B do Umowy /zaakceptowany bez zastrzeżeń/ – podpisany zgodnie z reprezentacją w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6.
  - 10.2.6. Pisemne Oświadczenie o akceptacji projektu umowy w całości /podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG załącznik Nr 3 do SWZ - spełnienie warunku 9.1.6.
  - 10.2.7. Oświadczenie Oferenta – zobowiązanie o zachowaniu poufności – załącznik nr 6 do SWZ, podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG - spełnienie warunku 9.1.6.
  - 10.2.8. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
  - 10.2.9. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Procedurą Zakupów (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 7 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
  - 10.2.10. Zezwolenie na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem umowy wydane przez odpowiedni organ administracyjny – spełnienie warunku 9.1.7.
  - 10.2.11. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 10 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
  - 10.2.12. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 8 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.6.

- 10.2.13. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Regulaminu prowadzenia aukcji elektronicznych P.G.E. S.A. (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 9 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.2.14. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 11 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.2.15. – Zlecenie odbioru odpadów załącznik nr 12A oraz 12B do SWZ, podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG - spełnienie warunku 9.1.6.

Dokumenty z pkt. 10.2 Oferenci składają w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

**“Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SWZ.**

- 10.3. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**
- 10.3.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE i wykonał ją z nienależytą starannością,
- 10.3.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE,
- 10.3.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- 10.3.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze
- 10.3.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.
- 10.4. **Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli :**
- 10.4.1 Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ.
- 10.4.2 Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego.
- 10.4.3 Została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert.
- 10.4.4 Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
- 10.4.5 Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 10.4.6 Została złożona po upływie terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty :**

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
- 11.4. **Do oferty należy dołączyć dokumenty z pkt. 10.2**
- 11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.6. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.7. **Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.10.2 SWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11.8. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.
- 11.9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 11.10. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu

## 12. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

- 13.1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest najkorzystniejsza cena netto - 100%.
- 13.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najniższą cenę netto.
- 13.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
- 13.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Oferenta z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją zamówień/umów na rzecz PGE S.A.

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. **Ofertę zaszyfrowaną programem 7-ZIP wraz z Załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail : [przetargi@bestgum.pl](mailto:przetargi@bestgum.pl)**

**W przypadku złożenia oferty na wymagany e-mail Zamawiający prosi o kontakt, w celu potwierdzenia otrzymania przesłanej oferty.**



13.2 Termin złożenia ofert: **07.04.2023 r. r. godz. 13.00**

13.3 Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

13.4 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.

13.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

#### **14. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### **15. Wymagania dotyczące Wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **16. Termin związania z ofertą.**

Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

#### **17 . Aukcja elektroniczna, negocjacje handlowe.**

17.1 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert złożonych przez Oferentów.

17.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej.

17.3 Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.

17.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji ( telefon , poczta elektroniczna).

17.5 Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej BESTGUM POLSKA sp. z o.o. pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg> .

#### **18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :**

18.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

18.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SWZ.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 19.1. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego.
- 19.2. Istotne dla Stron postanowienia w sprawie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ.

**20. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy**

- 20.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferent zobowiązuje się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 20.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.
- 20.3 Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonaniem zamówienia, w tym treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobą trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 20.4 Oferent ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

**21. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.**

**22. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia umowy ze względu, na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.**

**23. Akty prawne i dokumenty normatywne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 23.1 Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska – tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz.2556 ( z późn.zm.).
- 23.2 Ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach – tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz.699 ( z późn.zm.).

**24. Załączniki:**

Załącznik 1A - Opis przedmiotu zamówienia.



- Zał. 1B - Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. 2 - Formularz ofertowy.
- Zał. 3 - Oświadczenie o akceptacji Projektu Umowy.
- Zał. 4 - Projekt Umowy.
- Zał. 5 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika.
- Zał. 6 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.
- Zał. 7 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą Zakupów w BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
- Zał. 8 - Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych.
- Zał. 9 - Oświadczenie o akceptacji Regulaminu Prowadzenia Aukcji Elektronicznych PG S.A.
- Zał. 10 - Oświadczenie przez Oferenta Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE.
- Zał. 11 - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.
- Zał. 12 A - Wzór zlecenia
- Zał. 12 B - Wzór zlecenia