

UMOWA

nr

Zawarta w Rogowcu w dniu pomiędzy:

BESTGUM Polska Sp. z o.o. 97-427 Rogowiec ul. Św. Barbary 3 skr. poczt. nr 8 będąca podatnikiem VAT, zarejestrowaną w KRS: Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS nr 0000335577, Kapitał zakładowy: 16 784 000 PLN, NIP PL 769-21-77-510, REGON: 100698606, reprezentowaną przez:

Maciej Orłowski – Prezes Zarządu

Janusz Stepanów – Członek Zarządu

zwaną dalej „**Odbiorcą**”

oraz

.....
.....

zwanym dalej „**Dostawcą**”

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

§ 1. Struktura Umowy

1. Dostawca będzie wykonywał Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią załączniki:
 - 1.1. Załącznik 1 : Opis przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Załącznik 2: Potwierdzona oferta cenowa.
 - 1.3. Załącznik 3: Harmonogram dostaw.
 - 1.4. Załącznik 4: Rysunek Techniczny.
 - 1.5. Załącznik 5 ; Protokół odbioru.
2. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa:

1. **7000 mb.** -elastyczny przewód Mandals Ø2'' do zabudowy głębinowych agregatów pompowych- w odcinkach 200 mb.
2. **3000 mb.** elastyczny przewód Mandals Ø2'' do zabudowy głębinowych agregatów pompowych -w odcinkach 300 mb.
3. **600 mb.** –elastyczny przewód Mandals Ø4'' do zabudowy głębinowych agregatów pompowych- w odcinkach 200 mb.
4. **60 szt.**- złącze Mandals 2'' z kołnierzem płaskim DN 50 PN10
5. **60 szt.** – złącze Mandals 2'' z kołnierzem z wypustem DN 100/2'' wg rys. załącznik nr 11 do SIWZ .
6. **25 szt.** –dwuzłącze Mandals 2''
7. **4 szt.** – złącze Mandals 4'' z kołnierzem płaskim DN 100 PN10
8. **4 szt.** – złącze Mandals 4 '' z gwintem 4''
9. **2szt.** – dwuzłącze Mandals 4 ''
10. **30 szt.**- złącze Mandals do elastycznego przewodu 2'' z gwintem 2''
zwanego dalej „przedmiotem zamówienia”

2. Dostawca oświadcza, że przedmioty zamówienia są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw z zamówionej pozycji o nie więcej niż 30%, w zależności od potrzeb.

§ 3. Wartość Umowy

1. Wynagrodzenie netto (bez VAT) za zrealizowanie Dostawy wynosi PLN,
1.1. Przy cenie jednostkowej netto:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość VAT (PLN)
1	Elastyczny przewód Mandals 2'' w odcinkach 200m	7000	mb.			
2	Elastyczny przewód Mandals 2'' w odcinkach 300 m	3000	mb.			
3	Elastyczny przewód	600	mb.			

	Mandals 4''w odcinkach 200m					
4	Złącze Mandals 2'' z kołnierzem płaskim DN 50 PN10	60	szt.			
5	Złącze Mandals 2'' z kołnierzem z wypustem DN 100/2'' – z kołnierzem wg rys. (załącznik nr 4 do Umowy.)	60	szt.			
6	Dwuzłącze Mandals 2''	25	szt.			
7	Złącze Mandals 4'' z kołnierzem płaskim DN 100 PN 10	4	szt.			
8	Złącze Mandals 4'' z gwintem 4''	4	szt.			
9	Dwuzłącze Mandals 4''	2	szt.			
10	Złącze Mandals do elastycznego przewodu 2'' z gwintem 2''	30	szt.			

2. W przypadku cen jednostkowych przedstawionych w walucie Euro lub USD, kwota zapłaty wynikać będzie z średniego kursu NBP danej waluty na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Ceny jednostkowe netto (bez VAT) określone w §3 ust.1.1. są stałe, nie podlegają waloryzacji i obowiązywać będą dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
4. Do wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust.1 zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie określone w §3 ust.1 powiększone o należny podatek VAT stanowi całkowite wynagrodzenie należne Dostawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym związane z kosztami ubezpieczenia, opłatami celnymi, itp.

§ 4.

Okres i miejsce wykonywania Umowy

1. Dostawy przedmiotu zamówienia wskazanego w §2 ust.1 będą realizowane sukcesywnie przez Dostawcę od I kwartału 2016r. do dnia 31.12.2016r
2. Pierwsza dostawa zostanie zrealizowana zgodnie z Harmonogramem dostaw w terminie do 15.03.2016r – Harmonogram dostaw (załącznik nr 3 do Umowy).
3. Każda kolejna dostawa zostanie zrealizowana w terminie podanym w Harmonogramie dostaw (załącznik nr 3 do Umowy).
4. Dostawy będą dostarczane wyłącznie w dni robocze w godz. 7:00-15:00 w miejsca wskazane przez Odbiorcę tj. Bestgum Polska sp. z o.o., 97-427 Rogowiec ul. Św. Barbary 3.

§ 5.

Wykonywanie Umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonywania Umowy.
2. Przeniesienie przez Dostawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonywaniem Umowy bez pisemnej zgody Odbiorcy na jakąkolwiek osobę jest nieważne. W zakresie prawa do wynagrodzenia Dostawcy, Odbiorca nie odmówi wyrażenia zgody bez nieuzasadnionej przyczyny.
3. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Odbiorcy o wszelkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego lub likwidacyjnego.
4. Dostawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Odbiorcy przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Odbiorcy wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Odbiorca może naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł.
5. Dostawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Odbiorcy, o którym mowa w §5 ust.4, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Dostawcę z Podwykonawcami.

§ 6.

Procedury Odbioru

1. Dostawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia do czasu podpisania protokołu odbioru stanowiącego **załącznik nr 5** do Umowy.
2. Wraz z każdą dostawą Dostawca dostarczy certyfikaty, atesty oraz instrukcję obsługi (w języku polskim), dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Każdy protokół odbioru dostawy, sporządzony wg wzoru zawartego w **załączniku nr 5** do Umowy, będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Dostawcy i jeden egzemplarz dla Odbiorcy) po stwierdzeniu, że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada wymogom Umowy, jest sprawny i wolny od wad w dniu odbioru.
4. Stwierdzenie występowania wad produktów jest podstawą do odmowy przyjęcia dostawy.
5. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Dostawy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określona w niniejszym paragrafie.

§ 7.

Płatności

1. Płatności dokonywane będą w walucie PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Umowy.
4. Faktura VAT oraz korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Dostawcy.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy,

6. Strony zgodnie postanawiają, iż podpis osoby upoważnionej do odbioru jest równoważny podpisowi Odbiorcy.

§ 8.

Porozumiewanie się Stron

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Odbiorcy:

Imię i Nazwisko: Beata Gosławska Adres: Bestgum Polska Sp. z o.o.

97-427 Rogowiec, ul.Św.Barbary 3 skr.poczt.8

Telefon: 44 737 18 54

Fax: 44 737 18 52

email: beata.goslawska@bestgum.pl

Imię I Nazwisko : Jarosław Bryl Adres: Bestgum Polska Sp. z o.o.

97-427 Rogowiec, ul.Św.Barbary 3 skr.poczt.8

Telefon: 665880875

Fax: 44 737 18 52

email: jaroslaw.bryl@bestgum.pl

Dla Dostawcy:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon:

email:

§ 9. Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Odbiorcy lub rozwiązania Umowy przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Odbiorca ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 20% wartości Umowy netto.
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Dostawcę, z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, Dostawca ma prawo obciążyć Odbiorcę karą umowną w wysokości 10% wartości Umowy netto.
 - 1.3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostawy z przyczyn nieleżących po stronie Odbiorcy, Odbiorca ma prawo obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości po 0,2% wartości netto wynagrodzenia całkowitego, za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wartości netto wynagrodzenia całkowitego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.4. W przypadku opóźnienia Dostawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Odbiorca ma prawo obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości po 0,2% wartości netto wadliwego towaru za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.
 - 1.5. Łączna wysokość kar naliczonych Dostawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostawy i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Ograniczenie to nie dotyczy kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie gwarancji
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności okoliczności wskazane w §9 ust.5.
5. Termin siła wyższa oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli Stron zdarzenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, którego skutkiem Strony, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać oraz których, rozumując racjonalnie, nie mogły przewidzieć.
6. Powstanie i ustanie siły wyższej winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania siły wyższej.

§ 10. Gwarancja jakości

1. Dostawca udziela gwarancji jakości na dostarczone w ramach dostawy produkty na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Odbiorcy.
2. Odbiorca może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

3. Zgłoszenie nieprawidłowości dokonywane będzie przez Odbiorcę pisemnie, faksem lub poczta elektroniczną.
4. Dostawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego dostarczy Odbiorcy nową partię przedmiotu zamówienia wolną od wad na swój koszt.
5. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

§ 11.

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Odbiorca może przenieść swoje prawa i obowiązki na spółkę Grupy Kapitałowej PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (t.j.Dz.U. 2013r., poz.1382 ze zm.).
2. Odbiorca poinformuje na piśmie Dostawcę o zamiarze przeniesienia praw, na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Dostawca wyraża zgodę lub jej brak na przejęcie długu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w §11 ust.2. Brak przekazania informacji przez Dostawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Dostawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Odbiorcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

Poufność

Wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem danego zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą stron, przy czym Odbiorca ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A oraz PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy

1. Odbiorca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Dostawca opóźnia się 3 dni robocze z wykonaniem dostawy, pomimo pisemnego wezwania ze strony Odbiorcy, określającego termin wykonania dostaw, nie wykonuje Umowy.
 - 1.2. Dostawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Dostawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Odbiorca opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Dostawcę wszystkich zobowiązań obciążających Odbiorcę do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a niezapłaconych dostaw. Protokół inwentaryzacyjny będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.

§ 14.

Prawo Umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Język Umowy

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Dostawcę sporządzone są w języku obcym, Dostawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Odbiorcy na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Odbiorca i Dostawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia w formie ugody wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy, których Strony nie zdołają rozstrzygnąć polubownie w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o ugodę, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszystkie zmiany do niniejszej Umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i są ważne tylko po podpisaniu przez obie Strony.

Dostawca

Odbiorca