

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego Nr 6/BHP/JGLO/2014r na:

Środki czystości

Postępowanie zakupowe zostało zorganizowane w trybie przetargu

ograniczonego przez:

BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.

Ul. Św. Barbary 3,

97-427 Rogowiec.

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy

Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.
Dyrektor ds. Logistyki i Handlu

Radosław Siejka

1. Informacje ogólne:

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wewnętrzne BESTGUM POLSKA Sp. z o. o.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody BESTGUM POLSKA Sp. z o. o.

2. Dane Zamawiającego:

- 2.1. Nazwa: Przedsiębiorstwo Wulkanizacji Taśm i Produkcji Wyrobów Gumowych BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.,
- 2.2. Adres: Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 2.3. NIP: 769-21-77-510
- 2.4. KRS: 0000335577
- 2.5. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 2.6. Konto bank.: Nordea o/Belchatów 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
- 2.7. Strona internetowa: www.bestgum.pl
- 2.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 2.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 54.
- 2.10.e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: jan.glowacki@bestgum.pl
- 2.11 znak postępowania:**6/BHP/JGLO/2014r. Uwaga:** w korespondencji, kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się tym znakiem.

3. Informacje wstępne:

- 3.1. Użyte w specyfikacji terminy oznaczają:
- 3.2. „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
- 3.3. „**Specyfikacja**” – niniejsza specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3.4. „**Ustawa**” – ustawa z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia lub Części Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” : BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 3.7. „**Zamówienie**” : zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w punkcie 4 SIWZ.



4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup środków czystości w II-ym półroczu 2014 r. na potrzeby Bestgum Polska Sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2-** do SIWZ -Opisu / produktu/ przedmiotu zamówienia.

5. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji i miejsce dostawy:

7.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienia były realizowane sukcesywnie, wg bieżących potrzeb, w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.XII.2014 r.

7.2. Zamówienia będą realizowane nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wysłania zamówienia

7.3. miejsce dostawy środków czystości: teren siedziby Zamawiającego, tj. Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec

7.4. Ilości wskazane w formularzu ofertowym mogą ulec zwiększeniu o 30 % stosownie do potrzeb zamawiającego.


8. Warunki udziału w Postępowaniu i sposób ich oceny:

8.1. O Zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 8.1.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 8.1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 8.1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 8.1.4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 8.2.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE, lub wykonali je z nienależytą starannością;
- 8.2.2. Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z PGE S. A. lub Spółką GK PGE, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S. A. lub Spółki GK PGE.
- 8.2.3. Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego;



- 8.2.4. Wykonawców, których upadłość lub likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze.
- 8.2.5. Wykonawców, którzy z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania Zamówienia.

8.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

9. Wymagane dokumenty, jakie muszą być potwierdzone i dostarczone do Zamawiającego w celu wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym :

- 9.1. Oświadczenie oferenta o zachowaniu poufności - Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.2. Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym **6/BHP/JGLO/2014r** - Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.3. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- 9.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć w oryginale, a jeżeli zostaną dostarczone w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do tych czynności tj. przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. i składa oświadczenie potwierdzające, że:
 - 9.6.1 jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto postępowania naprawczego;
 - 9.6.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 9.6.3 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 10.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie



za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia ich przed wyznaczonym terminem i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora Postępowania z Wykonawcami, osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 11.1. Osoby, do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.
- 11.2. w sprawach ogólnych: p. Jan Głowacki w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze, tel.: 44 737 18 04, e-mail: jan.glowacki@bestgum.pl
- 11.3. w sprawach technicznych:
 - p. Jan Głowacki w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze, nr tel. 44 737 18 04 e-mail: jan.glowacki@bestgum.pl
 - p. Tomasz. starczyk godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze, nr tel. 44 737 18 27 e-mail: tomasz.starczyk@bestgum.pl
 - p. Anna Lesińska w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze, nr tel. 44 737 18 08 e-mail: anna.lesinska@bestgum.pl

12. Wymagania dotyczące wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zabezpieczenia na okres gwarancji:

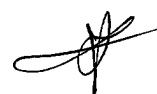
- 12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 12.2. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

14. Opis sposobu przygotowania ofert i forma oferty:

- 14.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zamówienia określonych w SIWZ.
- 14.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 14.3. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 14.5. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do



- reprezentacji.
- 14.6. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub należycie umocowanej.
 - 14.7. Cena oferty netto musi być podana cyfrowo i słownie.
 - 14.8. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty Wykonawca składa w jednym egzemplarzu. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje cenę w walucie PLN.
 - 14.9. Oferta musi być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu w formie pisemnej.
 - 14.10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni robocze przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni.
 - 14.11. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
 - 14.12. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.
97-427 Rogowiec
ul. Św. Barbary 3

z dopiskiem „Oferta – Postępowanie Przetargowe 6/BHP/JGLO/2014r.: „Środki czystości”.

Nie otwierać przed 7.07.2014r .

15. Oferta przetargowa powinna zawierać niżej wymienione elementy:

- 15.1. Cena netto wyrażona w PLN;
- 15.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.9 SIWZ/ zaakceptowane pisemnie i przesłane do Zamawiającego/
- 15.3. Zaparafowany projekt Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)- każda strona oddzielnie ,a na ostatniej podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.4. Dodatkowo należy przesłać pisemne - Oświadczenie o akceptacji w całości przedstawionej treści umowy przez Zamawiającego.
- 15.5. Potwierdzenie terminu dostawy oraz udzielenie wymaganych gwarancji.
- 15.6. Przekazać do Zamawiającego certyfikaty - atesty potwierdzające przedstawiony opis przedmiotu zamówienia .
- 15.7. Zaakceptowany Opis produktu / przedmiotu/ zamówienia-Załącznik Nr2 do SIWZ.
- 15.8. Zaakceptowany – Regulamin prowadzenia aukcji elektronicznych przez PGE S.A – Załącznik Nr 3 do SIWZ .

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Oferty należy dostarczyć w siedzibie BESTGUM POLSKA Sp. z o.o. , ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec, do dnia 7.07.2014 r., do godziny 12.00.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : 8.07.2014r r. w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.



- 16.4. Wszystkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu, sposobu, warunków i zasad wysyłki wyrobów należy przedstawić w dodatkowym załączniku do oferty, o ile nie można ich wskazać w ofercie.
- 16.5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.
 - 16.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 16.5.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 16, dodatkowo oznaczonym wyrazem „ZMIANA”.
 - 16.5.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 16, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

17. Zasady badania ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 17.1. Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
- 17.2. Sprawdzenie, czy cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. W zaoferowanej cenie Zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania finansowe wynikające ze stosownych ustaw.
- 17.3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena netto w PLN.

18. Kryteria wyboru, jakim będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert:

Wybór na podstawie kryterium ceny - waga 100 %

19. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem na nr wskazany w punkcie 2.9 lub e-mail na adres wskazany w punkcie 2.10 SIWZ.
- 19.3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego SIWZ, Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o zamówieniu niepublicznym.
- 19.4. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.
- 19.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,



- którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o zamówieniu niepublicznym.
- 19.6. SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
 - 19.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
 - 19.8. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 20.1. Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki Zamawiającego.
- 20.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy w terminie złożyli oferty.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania Umowy uwzględniającej zapisy projektu Umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.

21. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy:

- 21.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 21.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn, prawo swobodnego wyboru Wykonawcy, a także prawo do dalszych negocjacji.
- 21.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, do przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert Wykonawcy. Warunki udziału w aukcji elektronicznej określa Regulamin udziału w aukcji elektronicznej - Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 21.4. Wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem danego Zamówienia, w tym również dokumentacja techniczna, treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego Zamówienia (umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
- 21.5. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 21.6. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana - uchyla się od zawarcia umowy, Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych prowadzonych w okresie kolejnych 12 miesięcy



- począwszy od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 21.5.
- 21.7. Załączniki dołączone do zaproszenia stanowią jego integralną część.
 - 21.8. Komisja przetargowa nie posiada upoważnienia do dokonywania wiążących dla Zamawiającego ustaleń, upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania, poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
 - 21.9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.

22. Załączniki:

- 22.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy / dostarczyć w 1 egz./
- 22.2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia / potwierdzić pisemnie i przesłać do Zamawiającego/
- 22.3. Załącznik nr 3 - Regulamin prowadzenia aukcji elektronicznych PGE/ zaparafować każdą stronę a na ostatniej potwierdzić pisemnie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/
- 22.4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym/ potwierdzić pisemnie i przesłać do Zamawiającego/
- 22.5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie oferenta o zachowaniu poufności./potwierdzić pisemnie i przesłać do Zamawiającego /
- 22.6. Załącznik nr 6 – Projekt Umowy/ potwierdzić –zaparafować każdą stronę a na ostatniej potwierdzić pisemnie akceptację Umowy/ oraz przesłać dodatkowo – Pisemne Oświadczenie o akceptacji w całości przedstawionego projektu Umowy.
- 22.7. Załącznik nr 7 – Wykaz przewidzianych do zakupu środków czystości .

