

Rogowiec 8.09.2014r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**Dotycząca postępowania przetargowego Nr 26/JGO/2014 na:**

- 1. Folia jednostronnie moletowana PE 1000 x0,15 mm**
- 2. Folia jednostronnie moletowana PE 1200 x 0,15 mm**
- 3. Folia jednostronnie moletowana PE 1300 x 0,15 mm**
- 4. Folia jednostronnie moletowana PE 1400 x 0,15 mm**
- 5. Folia jednostronnie moletowana PE 1600 x 0,15 mm**

Postępowanie zakupowe zostało zorganizowane w trybie przetargu
ograniczonego przez:

BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.

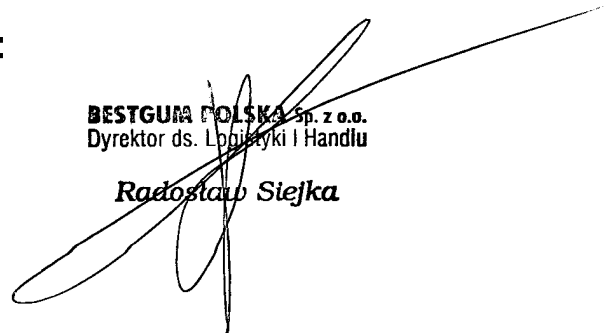
Ul. Św. Barbary 3,

97-427 Rogowiec.

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy

Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.
Dyrektor ds. Logistyki i Handlu*Radosław Siejka*

1. Informacje ogólne:

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wewnętrzne BESTGUM POLSKA. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody BESTGUM POLSKA Sp. z o. o.

2. Dane Zamawiającego:

- 2.1. Nazwa: Przedsiębiorstwo Wulkanizacji Taśm i Produkcji Wyrobów Gumowych BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.,
- 2.2. Adres: Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 2.3. NIP: 769-21-77-510
- 2.4. KRS: 0000335577
- 2.5. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 2.6. Konto bank.: Nordea o/Bełchatów 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
- 2.7. Strona internetowa: www.bestgum.pl
- 2.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 2.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 54.
- 2.10. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: pkt 12

- 2.11. Znak postępowania : **Nr 26/JGLO/2014r** . Uwaga: w korespondencji, kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się tym znakiem.

3. Informacje wstępne:

- 3.1. Użyte w specyfikacji terminy oznaczają:
- 3.2. **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
- 3.3. **„Specyfikacja”** – niniejsza specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3.4. **„Ustawa”** – ustawa z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. **„Wykonawca”** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia lub Części Zamówienia.
- 3.6. **„Zamawiający”** : BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 3.7. **„Zamówienie”** : zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w punkcie 4 SIWZ.



4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup : Foli moletowanych PE 1000- 1600 x 0,15 w miesiącach : XI.2014r-31.XII.2015 r na potrzeby Bestgum Polska Sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 2 - Opisy przedmiotu zamówienia (do SIWZ).

Lp	Nazwa środka chemicznego :	Przewidywana ilość do zakupu	Uwagi :
1	Folia jednostronnie moletowana PE 1000 x 0,15 / kolor niebieski; zielony/	7.000 kg	Zakupy wg opracowanego harmonogramu dostaw z dnia 5.09.2014r
2	Folia jednostronnie moletowana PE 1200 x 0,15 / kolor niebieski; zielony/	32.000 kgjw.....
3	Folia jednostronnie moletowana PE 1300 x 0,15 mm / kolor niebieski; zielony/	3.260 kgjw.....
4	Folie jednostronnie moletowana PE 1400 x 0,15 mm / kolor niebieski; zielony/	3.300 kgjw.....
5	Folie jednostronnie moletowana PE 1600 x 0,15 mm / kolor niebieski; zielony/	3.500 kgjw.....

4.2 Oferowane folie moletowane - mają być opisane / wymiarem oraz wagą każdej rolki/- nalepka na każdej rolce. Folie mają spełniać wymogi techniczno-jakościowe zawarte/określone/ przez naszego technologa w „ Opisie Przedmiotu Zamówienia” .

4.3 Transport / dostawa/ - po stronie Wykonawcy.

4.4 Każdorazowo przy dostawie – Zamawiający sporządzi „Protokół z przyjęcia Złącznik Nr 7 i 1-en egzemplarz prześle do Wykonawcy.

4.5 Termin wykonania dostaw :

Zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego „Harmonogramem dostaw” z dnia 5.09 2014r -- /Załącznik Nr 4 /

4.6. Waga ma być zgodna z przesłanym Harmonogramem dostaw.

4.7 Wykonawca zobligowany jest do wzięcia pod uwagę ,że terminy wysyłek folii mogą ulec zmianie/mogą być przyśpieszane lub opóźniane / do 10 dni roboczych przez Zamawiającego -związane jest to z potrzebami produkcyjnymi, /nieprzewidzianymi postojami produkcyjnymi lub awarią linii produkcyjnych oraz innymi przyczynami niezależnymi od Zamawiającego.

4.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całkowitego zakupu wymienionych : Foli moletowanych od Wykonawcy, w jednym miesiącu który został ujęty w „Harmonogramie dostaw ,o czym powiadomi Dostawcę na 8 dni roboczych przed planowaną dostaw



5. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Opis warunków zapłaty oraz sposobu przygotowania ofert.

7.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wypełnionego formularza cenowego w określonej walucie przez Zamawiającego. Cena ma być podana w formularzu wyłącznie do dwóch miejsc po przecinku.

7.2 Zapłata za dostarczone Folie moletowane nastąpi wyłącznie w PLN/kg + VAT.

7.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) Powinny być podpisane bądź parafowane przez osoby (osobę), które podpisały ofertę w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

7.4 Ewentualne zastrzeżone informacje, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zamieścić oddzielnie i oznakować jako „Tajemnica przedsiębiorstwa.

7.5 Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8. Termin realizacji i miejsce dostawy:

8.1. Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane sukcesywnie zgodnie z przesłanym harmonogramem z dnia: 5.09.2014r oraz każdorazowo określanych potrzeb miesięcznych okresie od dnia zawarcia umowy do: 31.XII.2015 r.

8.2. Miejsce dostawy w/w Foli moletowanych: teren siedziby Zamawiającego, tj. Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec

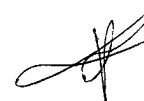
8.3 Dostarczane ilości przez Wykonawcę – muszą być zgodne z przesłanym harmonogramem dostaw.

8.4 Wykonawca zobligowany jest do wzięcia pod uwagę, że terminy wysyłek towaru mogą ulec zmianie/mogą być przyspieszane lub opóźniane /do 10 dni roboczych przez Zamawiającego związane jest to z potrzebami produkcyjnymi, nieprzewidzianymi postojami produkcyjnymi lub awarią linii produkcyjnych oraz innymi przyczynami niezależnymi od Zamawiającego.

8.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całkowitego zakupu wymienionych: foli moletowanych od Wykonawcy w jednym miesiącu, który został ujęty w „Harmonogramie dostaw, „ o czym powiadomi Dostawcę na 8 dni przed planowaną dostawą.

9. Warunki udziału w Postępowaniu i sposób ich oceny

9.1. O Zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki: Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania Zamówienia; Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia; Nie podlega wykluczeniu z postępowania o



udzielenie zamówienia.

9.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE, lub wykonali je z nienależytą starannością; Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z PGE S. A. lub Spółką GK PGE, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S. A. lub Spółki GK PGE. Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego; Wykonawców, których upadłość lub likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do których wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze. Wykonawców, którzy z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania Zamówienia.

9.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia / nie spełnia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

10. Wymagane dokumenty, jakie muszą być dostarczone w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1. Oświadczenie oferenta o zachowaniu poufności - Załącznik nr 6 do SIWZ.

10.2. Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym **Nr 26 /JGO/2014** - Załącznik nr 5 do SIWZ

10.3. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

10.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć w oryginale, a jeżeli zostaną dostarczone w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do tych czynności tj. przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. i składa oświadczenie potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto postępowania naprawczego

10.7. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

10.8. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



11. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia ich przed wyznaczonym terminem i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora Postępowania z Wykonawcami:

Osoby, do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów przedmiotu zamówienia:

Jan Głowacki e-mail: jan.glowacki@bestgum.pl
Tomasz Starczyk e-mail: tomasz.starczyk@bestgum.pl
Marek Moczyński e-mail: marek.moczynski@bestgum.pl

13. Wymagania dotyczące wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zabezpieczenia na okres gwarancji:

- Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. Termin związania ofertą:

- Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

15. Opis sposobu przygotowania ofert i forma oferty:

- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących Przedmiotu Zamówienia określonych w SIWZ/ przez technologa/
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub należycie umocowanej.



- Cena oferty netto musi być podana cyfrowo i słownie.
 - Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty Wykonawca składa w jednym egzemplarzu. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje cenę w walucie określonej przez Zamawiającego.
 - Oferta musi być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu w formie pisemnej.
 - Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni robocze przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni.
 - Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Postępowanie Przetargowe Nr 26/JGO/2014 z dnia: 5.09.2014r--/ FOLIE MOLETOWANE /

BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.

97-427 Rogowiec

ul. Św. Barbary 3

Nie otwierać przed dniem: 19.09.2014 r.

16. Oferta przetargowa powinna zawierać niżej wymienione elementy:

- Cena netto wyrażona w: PLN/ kg + VAT
- Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.10 SIWZ;
- Zaparafowany projekt Umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
- Oświadczenie o akceptacji treści umowy;
- Potwierdzenie terminu dostawy oraz gwarancji;

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy dostarczyć do siedziby BESTGUM POLSKA Sp. o.o. ul.Św.Barbary3 97-427 Rogowiec, do dnia: 19.09.2014r. do godziny 14.⁰⁰ do Sekretariatu Głównego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 23-24.09.2014 r. w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.
- Wszystkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu, sposobu, warunków i zasad wysyłki wyrobów należy przedstawić w dodatkowym załączniku do oferty, o ile nie można ich wskazać w ofercie.

18. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferta zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą

zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 16, dodatkowo oznaczonym wyrazem „ZMIANA”.

- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 16, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

19. Zasady oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej:

- Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

Sprawdzenie, czy cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. W zaoferowanej cenie Zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania finansowe wynikające ze stosownych ustaw. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena netto w: PLN/ kg + VAT

20. Kryteria wyboru, jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert

- Wybór na podstawie kryterium ceny –waga 100% podlega licytacji na aukcji elektronicznej przeprowadzonej przez PGE S.A.

21. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

- Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem na nr wskazany w punkcie 2.9 lub e-mail na adres wskazany w punkcie 2.10 SIWZ.

- W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego SIWZ, Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o zamówieniu niepublicznym.

- Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o zamówieniu niepublicznym.

- SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

- Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

- Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po



wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki Zamawiającego.
- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy w terminie złożyli oferty.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania Umowy uwzględniającej zapisy projektu Umowy - Załącznik nr 8 do SIWZ.
- Wykonawca zobowiązany jest do parafowania każdej strony „ projektu umowy „, a na ostatniej stronie złożyć czytelny podpis osoby uprawnionej i pieczęć firmową. Niezależnie od tego **należy dostarczyć oddzielne pisemne Oświadczenie** Wykonawcy dotyczące akceptacji treści projektu Umowy handlowej w całości.

23. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy:

- Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn, prawo swobodnego wyboru Wykonawcy, a także prawo do dalszych negocjacji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo, po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, do przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert Wykonawcy. Warunki udziału w aukcji elektronicznej określa Regulamin udziału w aukcji elektronicznej - Załącznik nr 3 do SIWZ. -Wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem danego Zamówienia, w tym również dokumentacja techniczna, treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego Zamówienia (umowy) PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego.
- Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana - uchyla się od zawarcia umowy, Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych prowadzonych w okresie kolejnych 12 miesięcy począwszy od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2
- Załączniki dołączone do zaproszenia stanowią jego integralną część.
- Komisja przetargowa nie posiada upoważnienia do dokonywania wiążących dla Zamawiającego ustaleń, upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania, poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
- W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.



24. Załączniki :

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy / wypełnić i odesłać do Zamawiającego/ -
- Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia / dokonany przez technologa/ potwierdzić pisemnie i odesłać do Zamawiającego
- Załącznik nr 3 - Regulamin prowadzenia aukcji elektronicznych PGE- poświadczyć oddzielnym pismem o akceptacji w całości przesłać do Zamawiającego. Zaparafować każdą stronę Regulaminu a na ostatniej potwierdzić regulamin czytelnym podpisem i pieczęcią osoby reprezentującej Wykonawcy .
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym / wypełnić i odesłać do Zamawiającego/
- Załącznik Nr 7 Protokół przyjęcia magazynowego.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie oferenta o zachowaniu poufności/ wypełnić i odesłać /do Zamawiającego.
- Załącznik nr 8 – Projekt Umowy/ zaparafowany –każda strona oddzielnie oraz dodatkowe pisemne oświadczenie potwierdzające w całości treść projektu umowy przesłać na adres Zamawiającego.
- Załącznik nr 4 - Harmonogram dostaw z dnia : 5.09 .2014r/ potwierdzić pisemnie i odesłać do Zamawiającego /

Opracował :
Jan Głowacki

