

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr 04/BGOS/WP/2016 na udzielenie zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 12 03 01*(wodne ciecze myjące Z Tr) oraz 12 01 09* (odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali nie zawierające chlorowców Z Tr).

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane w trybie przetargu nieograniczonego przez:

BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.
Ul. Św. Barbary 3,
97-427 Rogowiec.

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy
Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził :

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Kierownik Wydziału Logistyki i Handlu

Tomasz Starczyk

Informacje ogólne

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wewnętrzne Bestgum Polska Sp. z o.o.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Nazwa Zamawiającego

- 1.1. Nazwa: **Przedsiębiorstwo Wulkanizacji Taśm i Produkcji Wyrobów Gumowych Bestgum Polska Sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 1.6. Konto bank.: Bank PKO BP S.A. 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
- 1.7. Strona internetowa: www.bestgum.pl
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:
BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 50.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: beata.goslawska@bestgum.pl
- 1.11. Znak postępowania: **04/BGOS/WP/2016**

Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.

2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.

2.3.1. Sprawy ogólne: Beata Gosławska w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: beata.goslawska@bestgum.pl , nr tel. 44/ 737 18 54

2.3.2. Sprawy techniczne: Sylwia Kubicka w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: sylwia.kubicka@bestgum.pl , nr tel. 44/737 18 66

3. Informacje wstępne

3.1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.

3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

3.3. „**Specyfikacja**” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.

3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec

3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 12 03 01*-wodne ciecze myjące oraz 12 01 09*- odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców.**

4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składanie zamówień uzupełniających.

8. Termin realizacji:

8.1. Termin realizacji umowy będzie obowiązywał przez 24 miesiące od daty podpisania umowy.

9. Opis warunków udziału w Postępowaniu

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci , którzy spełniają następujące warunki:

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

9.1.3. Oświadczą , że odpady powstające w firmie Bestum Polska Sp. z o.o. będą odbierać i unieszkodliwiać zgodnie z obowiązującymi przepisami transportowymi i przepisami dotyczącymi ochrony środowiska tzn. zgodnie z Ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska – tekst jednolity Dz.U.2013.1232 (z póź.zm) oraz ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach art. 27 ust.2 Dz.U.2013.21 (z póź.zm),

9.1.4. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i KRUS,

9.1.5. Przedłożą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

9.1.6. Dostarczyli wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni

9.1.7. Przedłożą aktualne zezwolenia na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem umowy wydane przez odpowiedni organ administracyjny.

10. Ocena spełniania/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

10.1. Ocena spełniania/ nie spełnia , zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt 10.2.

10.2. Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

10.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, Oferent dostarczy następujące dokumenty:

10.3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – spełnienie warunku 9.1.5.

10.3.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – spełnienie warunku 9.1.4.

10.3.3. Formularz ofertowy – załącznik Nr 2 do SIWZ /numeracja każdej strony/ i podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6. ;

10.3.4. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik Nr 1 do SIWZ /zaakceptowany bez zastrzeżeń/ – podpisany zgodnie z reprezentacją w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6.

10.3.5. Zaparafowany projekt Umowy wg załącznika nr 4 do SIWZ- podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG- spełnienie warunku 9.1.6

- 10.3.6. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Regulaminu Przeprowadzania Aukcji Elektronicznej przez PGE S.A. (zamieszczony pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 8 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.3.7. Pisemna akceptacja Oświadczenia jeżeli firma znajduje się poza terytorium RP- załącznik Nr 3 do SIWZ - podpisane zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6 , o ile wymagane.
- 10.3.8. Pisemne Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy w całości /podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG załącznik Nr 5 do SIWZ - spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.3.9. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym – załącznik Nr 6 do SIWZ, podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.3.10. Oświadczenie Oferenta – zobowiązanie o zachowaniu poufności – załącznik nr 7 do SIWZ, podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG - spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.3.11. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
- 10.3.12. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Procedury Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. (zamieszczona pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 9 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.6.
- 10.3.13. Zezwolenie na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem umowy wydane przez odpowiedni organ administracyjny – spełnienie warunku 9.1.7.
- 10.2.15. Zaparafowane zlecenie odbioru odpadów wg. Załącznika nr 10 do SIWZ- podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG- spełnienie warunku 9.1.6
- 10.3.14. Zaparafowana Karta Przekazania Odpadów wg. Załącznika nr 11 do SIWZ- podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG- spełnienie warunku 9.1.6

Dokumenty z pkt. 10.3. Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowanie. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

“Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SIWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania”

10.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 10.4.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE i wykonał ją z nienależytą starannością,
- 10.4.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE,
- 10.4.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- 10.4.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze
- 10.4.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia.

10.5. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli :

- 10.5.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
- 10.5.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego ,
- 10.5.3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert.
- 10.5.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
- 10.5.5. Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
- 10.5.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 10.5.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert,
- 10.5.8. Udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw z którymi Wspólnota Europejska zawarła Umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców nie przekracza 50%, jeżeli przewidział to w SIWZ.

11. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty :

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 11.4. **Do oferty należy dołączyć dokumenty z pkt. 10.3.**
- 11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

- 11.6. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.7. **Wszystkie strony oferty mają być kolejno ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem**
- 11.8. **Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.10.3. SIWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11.9. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.
- 11.10. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 11.11. Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).
- 11.12. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami (tłumaczenie przysięgłe) na język polski poświadczonymi przez Oferenta.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferta powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

(Pieczętka - Nazwa i adres Wykonawcy)

Bestgum Polska Sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec
skrytka pocztowa 8

Oferta na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 12 03 01* (wodne cieczce myjące Z Tr) oraz 12 01 09* (odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali nie zawierające chlorowców Z Tr)**

Nr postępowania: **04/BGOS/WP/2016**
ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE
NIE OTWIERAĆ PRZED : **04.07.2016r**

12.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Bestgum Polska Sp. z o.o. , ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.

12.3. Termin złożenia ofert upływa z dniem : **04.07. 2016r do godz. 14.00**

12.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

12.5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.

12.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

13.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w Kopercie zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA”.

13.3. Oferent może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w Kopercie zgodnie z pkt. 12.1., dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

14. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

14.1. Kryterium wyboru oferty będzie: - **cena netto – 100 %**

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta , który zaferuje najniższą cenę całkowitą netto , zgodnie z pkt.14.1.

14.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

14.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Aukcja elektroniczna, negocjacje handlowe

15.1 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert złożonych przez Oferentów.

15.2 Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.

15.3 Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej Bestgum Polska Sp. z o.o. pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg> .

16. Wymagania dotyczące Wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. Termin związania z ofertą.

- 17.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

- 18.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 18.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SIWZ.
- 18.3. Zamawiający postępowania publikuje treść wyjaśnienia do ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu niepublicznym.
- 18.4. Zamawiający postępowania przekazuje treść wyjaśnienia do SIWZ jednocześnie wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie SIWZ jest dla nich wiążące.
- 18.5. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
- 18.6. Zamawiający publikuje na stronie internetowej informację o modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym, oraz o modyfikacji SIWZ z pouczeniem, że modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ jest dla nich wiążąca.

18.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 19.1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej,

- 19.2. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego.
- 19.3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
- 19.4. Istotne dla Stron postanowienia w sprawie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

20. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy

- 20.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferenci zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.**
- 20.3. Wszelkie informacje związane z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny.
- 20.4. Oferent ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert których Wykonawca będzie powierzał wykonania zadania lub jego części Podwykonawcą oraz nie dopuszcza możliwości korzystania przez Ofrenta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów.**
- 20.6. Oferent, którego oferta w wyniku postępowania zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie odbierał odpady od zamawiającego w terminie uzgodnionym (nie później niż w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia) o czym zostanie powiadomiony w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 20.7. Oferent, którego oferta w wyniku postępowania zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za transport i zagospodarowanie odpadów od momentu ich przejęcia od zamawiającego.

21. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 21.1. Uchyła się od zawarcia umowy,
- 21.2. Uchyła się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej
- 21.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

22. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.

23. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia umowy ze względu, na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

24. Akty prawne i dokumenty normatywne dotyczące przedmiotu zamówienia:

24.1. Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska – tekst jednolity Dz.U.2013.1232 (z późn.zm.).

24.2. Ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach art. 27 ust.2 Dz.U.2013.21 (z późn.zm)

25. Załączniki:

Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik 3 - Oświadczenie Wykonawcy posiadającego siedzibę poza terytorium RP

Załącznik 4 - Projekt Umowy.

Załącznik 5 - Oświadczenie o akceptacji Projektu Umowy.

Załącznik 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym.

Załącznik 7 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.

Załącznik 8 - Oświadczenie o akceptacji Regulaminu Przeprowadzenia Aukcji Elektronicznej PGE S.A.

Załącznik 9 - Oświadczenie o akceptacji Procedury Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o.

Załącznik 10 – Zlecenie odbioru odpadów

Załącznik 11 – Karta przekazania odpadów

Zatwierdził

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Kierownik Wydziału Logistyki i Handlu

Tomasz Starczyk

