

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotycząca postępowania przetargowego nr 7 /JGL0/2015 r z dnia : 11.08.2015r :

1. Worek foliowy ( 200 x 300 x 0,05 mm)
2. Worek foliowy ( 400 x 600 x 0,05 mm)
3. Worek foliowy ( 500 x 1000 x 0,05 mm)

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane **w trybie przetargu nieograniczonego** przez:

**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.**  
**Ul. Św. Barbary 3,**  
**97-427 Rogowiec.**

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy  
Prawo zamówień publicznych

**Zatwierdził :**

**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.**  
Kierownik Działu Logistyki i Handlu

*Tomasz Starczyk*

## **Informacje ogólne**

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wewnętrzne Bestgum Polska Sp. z o.o.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **1. Nazwa Zamawiającego**

- 1.1. Nazwa: **Przedsiębiorstwo Wulkanizacji Taśm i Produkcji Wyrobów Gumowych Bestgum Polska Sp. z o.o.**
  - 1.2. Adres: Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
  - 1.3. NIP: 769-21-77-510
  - 1.4. KRS: 0000335577
  - 1.5. Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  - 1.6. Konto bank.: Nordea o/Belchatów 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
  - 1.7. Strona internetowa: [www.bestgum.pl](http://www.bestgum.pl)
  - 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:  
BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
  - 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 50.
  - 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [jan.glowacki@bestgum.pl](mailto:jan.glowacki@bestgum.pl)
  - 1.11. Znak postępowania: 7 /JGLO/ 2015r z 11.08.2015r
- Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

## **2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 2.1. Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.
  - 2.3.1. Sprawy ogólne: P. Jan. Głowacki w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [jan.glowacki@bestgum.pl](mailto:jan.glowacki@bestgum.pl), nr tel. 447371804
  - 2.3.2. Sprawy technologiczne : P. Grzegorz Pietrzak w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [technologia@bestgum.pl](mailto:technologia@bestgum.pl), nr tel. 447371853
  - 2.3.3. Sprawy technologiczne : P. Wojciech Orczykowski e-mail : [wojciech.orczykowski@bestgum.pl](mailto:wojciech.orczykowski@bestgum.pl), tel 44 737 18 53

## **3. Informacje wstępne**

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

- 3.3. „Specyfikacja” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.4. „Ustawa” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „Zamawiający” - BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 3.7. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
- 3.8. „Postąpienie” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa : Worków foliowych do „nawazek” w okresie : 2.XI.2015r do 31.XII.2016 r**

4.2 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (do SIWZ).

Lp	Nazwa środka chemicznego i opisu przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość do zakupu .	Uwagi:
1	Worek foliowy (200 x 300 x 0,05 mm)	26.000 sztuk	Zakupy wg harmonogramu dostaw z dnia : 11.08.2015r
2	Worek foliowy ( 400 x 600 x 0,05 mm)	80.000 sztuk	Zakupy wg harmonogramu z dnia : 11.08.2015r
3	Worek foliowy( 500 x 1000 x 0,05 mm)	67.000 sztuk	.....jw.....

4.3 Oferowane Worki foliowe będą dostarczane w opakowaniach producenta ,posiadać będą karty charakterystyki / atesty/. Spełniać będą wymogi techniczno-jakościowe zawarte/określone/ przez naszego technologa w „ Opisie Przedmiotu Zamówienia” .

4.4 Transport - po stronie Dostawcy.

4.5 Każdorazowo przy dostawie – Zamawiający sporządzi „Protokół Przyjęcia Magazynowego ”- Załącznik Nr 6 .

4.6 Udzielona zostanie gwarancja – zgodnie z zapisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia Nr 2 na dostarczone : Worki foliowe do Zamawiającego

4.7 Termin wykonania dostaw: Zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego Harmonogramem dostaw” z dnia: 11.08..2015r /Załącznik Nr 4 /

4.8 Ilości mają być zgodne z podanymi przez Zamawiającego w „harmonogramie dostaw”.

4.9 Możliwość udzielenia zamówień zmniejszających lub uzupełniających w ilości nie większej niż 30 % od wskazanej w pkt 4 ppkt 4.2.

#### 5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Wykonawca / dostawca/ zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wypełnionego formularza cenowego w określonej walucie przez Zamawiającego.**

- 7.1. Cena ma być podana w formularzu wyłącznie do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.2. Zapłata za dostarczone : worki nastąpi wyłącznie w PLN +VAT .
- 7.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane bądź parafowane przez osoby (osobę), które podpisały ofertę w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 7.4. Ewentualne zastrzeżone informacje, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zamieścić oddzielnie i oznakować, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”
- 7.5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

**8. Termin realizacji i miejsce:**

- 8.1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: od momentu zawarcia umowy.
- 8.2. Oczekiwany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **31.XII.2016 r.**
- 8.3. Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane zgodnie z przesłanym harmonogramem Załącznik Nr 4 z dnia: 11.08.2015r oraz każdorazowo określanych potrzeb miesięcznych/ e-mailem lub faxem / w okresie od dnia zawarcia umowy do: 31.XII.2016r.
- 8.4. Miejsce dostawy w/w środków chemicznych: teren siedziby Zamawiającego, tj. ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 8.5. Ilości mają być zgodne z podanymi przez Zamawiającego w „ harmonogramie dostaw „ z dnia: 11.08.2015r
- 8.6. Dostawca zobligowany jest do wzięcia pod uwagę, że terminy wysyłek towaru mogą ulec zmianie/mogą być przyspieszane lub opóźniane /do 15 dni roboczych przez Zamawiającego związane jest to z potrzebami produkcyjnymi, nieprzewidzianymi postojami produkcyjnymi lub awarią linii produkcyjnych oraz innymi przyczynami niezależnymi od Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całkowitego zakupu wymienionych : worków od Dostawcy w jednym miesiącu, który został ujęty w Harmonogramie dostaw, o czym powiadomi Dostawcę na 10 dni przed planowaną Dostawą.

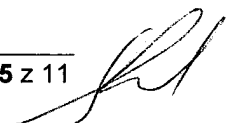
**9. Opis warunków udziału w Postępowaniu**

- 9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, a w szczególności wykonali w okresie ostatnich 2 lat dostawy o podobnym rodzaju i zakresie.

- 9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 9.1.4. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej, odpowiadającej przedmiotowi Zamówienia.
- 9.1.5. Dostarczyli wymagane dokumenty.

## 10. Ocena spełniania/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1. Ocena spełniania/ nie spełnia , zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w Pkt 10.2. **Wykonawcy niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**
- 10.2. **Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym , Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:**
  - 10.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.2.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.2.3. Formularz ofertowy –Załącznik Nr 1 / numeracja każdej strony / i podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG.
  - 10.2.4. Opis Przedmiotu Zamówienia / zaakceptowany bez zastrzeżeń/ –podpisany zgodnie z reprezentacją w KRS lub CEIDG./ Załącznik Nr 2 /
  - 10.2.5. Regulamin przeprowadzenia aukcji elektronicznej przez PGE S.A – Załącznik Nr 3/ zaakceptować każdą stronę oddzielnie ,a na ostatniej dokonać zapisu „ akceptacja aukcji bez zastrzeżeń i poświadczenie przez osoby uprawnione „- podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG.
  - 10.2.6. Harmonogram dostaw – Załącznik Nr 4 – podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG.
  - 10.2.7. Pisemna akceptacja Oświadczenia jeżeli firma znajduje się poza terytorium RP- Załącznik Nr 5 -podpisane zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG
  - 10.2.8. Pisemna akceptacja każdej strony projektu umowy a na ostatniej stronie podpisy zgodne z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG--./ Załącznik Nr 7/
  - 10.2.9 Pisemne Oświadczenie o akceptacji propozycji umowy w całości . /podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG./ Załącznik Nr 8 /
  - 10.2.10 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym –/ Załącznik Nr 9 / .Podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG.
  - 10.2.11 Oświadczenie oferenta –zobowiązanie o zachowaniu poufności – Załącznik nr 10  
/ podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG/



Dokumenty z pkt. 10.2 Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa

### **10.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 10.3.1. Wykonawców, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał ją z nienależytą starannością,
  - 10.3.2. Wykonawców, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE,
  - 10.3.3. Wykonawców, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
  - 10.3.4. Wykonawców, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze
  - 10.3.5. Wykonawców, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz Oświadczenie Wykonawcy posiadającego siedzibę poza Terytorium RP według **Załącznika nr 5** do SIWZ.

### **10.5. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli :**

- 10.5.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
- 10.5.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego,
- 10.5.3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert,
- 10.5.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- 10.5.5. Wykonawca nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
- 10.5.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 10.5.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert,
- 10.5.8. Udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła Umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców nie przekracza 50%, jeżeli przewidział to w SIWZ.

## **11. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty :**

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 11.3.1. Projekt Umowy według Załącznika nr 7 do SIWZ
- 11.3.2. Oświadczenie o akceptacji treści Umowy w całości według **Załącznika nr 8** do SIWZ
- 11.3.3. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego,
- 11.3.4. Oświadczenie Wykonawcy posiadającego siedzibę poza terytorium RP według **Załącznika nr 5** do SIWZ, jeżeli jest wymagane
- 11.3.5. Dokumenty z **pkt. 10.2**
- 11.3.6. Certyfikaty, karty charakterystyki, deklaracje zgodności, atesty potwierdzające, jakość lub parametry przedmiotu zamówienia. ( Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim)
- 11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.5. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.6. **Wszystkie strony oferty mają być kolejno ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem**
- 11.7. **Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (Dotyczy pkt.10.2 SIWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11.8. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub należycie umocowanej.
- 11.9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 11.10. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych ( PLN).
- 11.11. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę./ tłumaczenie przysięgłe/

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferta powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

**Bestgum Polska Sp. z o.o.**  
**Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec**  
**skrytka pocztowa 8**

Oferta na: Zakup i dostawy: Worków foliowych  
Nr postępowania: 7/ JGLO /2015r z dnia : 11.08.2015r  
**ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED : 10.09.2015r**

- 12.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Bestgum Polska Sp. z o.o. , ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec lub przesać na wyżej wymieniony adres.
- 12.3. Termin złożenia ofert upływa z dniem : **10.09.2015r o godz. 14<sup>00</sup>**
- 12.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.
- 12.5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

### **13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**

- 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w Kopercie zgodnie z pkt. 11.1, dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA”.
- 13.3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w Kopercie zgodnie z pkt. 11.1., dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

### **14. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty**

- 14.1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena netto - 100%.
- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą.
- 14.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
- 14.4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja
- 14.5. Przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą Ceną.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **15. Aukcja elektroniczna**



- 15.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert Wykonawcy..
- 15.2. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 15.3. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od aukcji elektronicznej bez podania przyczyny.

#### **16. Negocjacje handlowe.**

- 16.1. W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia aukcji elektronicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych.
- 16.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia negocjacji handlowych bez podania przyczyny.

#### **17. Wymagania dotyczące Wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- 17.2. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określa Umowa.
- 17.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego można wymagać wniesienia przez Wykonawcę wadium.
- 17.4. Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniu bankowym.
- 17.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 17.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium po zawarciu Umowy.
- 17.7. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, odmówił podpisania Umowy, uchyla się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Wymagane gwarancje :**

- 18.1 Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy na okres: 12 miesięcy – zgodnie z zapisami zawartymi przez naszego technologa w Opisie Przedmiotu zamówienia do SIWZ/ Załącznik Nr 2/.

#### **19. Termin związania z ofertą.**

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 19.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

## **20. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków**

### **Zamówienia :**

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SIWZ.
- 20.3. Zamawiający postępowania publikuje treść wyjaśnienia do ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu niepublicznym.
- 20.4. Zamawiający postępowania przekazuje treść wyjaśnienia do SIWZ jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie SIWZ jest dla nich wiążące.
- 20.5. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
- 20.6. Zamawiający publikuje na stronie internetowej informację o modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym, oraz o modyfikacji SIWZ z pouczeniem, że modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ jest dla nich wiążąca.
- 20.7. **Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**

## **21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 21.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej,
- 21.2. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego.
- 21.3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 21.4. Istotne dla Stron postanowienia w sprawie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

## **22. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy**

- 22.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od

wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.**
- 22.3. Wszelkie informacje związane z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny.
- 22.4. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 22.5. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 22.5.1. Uchyla się od zawarcia umowy,
  - 22.5.2. Uchyla się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej
  - 22.5.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.
- 22.6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.
- 22.7. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia umowy ze względu, na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

### **23. Załączniki:**

- Załącznik 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik 3 - Regulamin przeprowadzenia aukcji elektronicznej PGE S.A.
- Załącznik 4 - Harmonogram dostaw.
- Załącznik 5 - Oświadczenie Wykonawcy posiadającego siedzibę poza terytorium RP.
- Załącznik 6 - Protokół przyjęcia magazynowego
- Załącznik 7 - Projekt Umowy.
- Załącznik 8 - Oświadczenie o akceptacji treści Umowy.
- Załącznik 9 - Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym.
- Załącznik 10 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.