

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu

1. Zamawiający

.....

2. Opis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykonawca

4. Usługa rozpoczęta dniazakończono dnia.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(Data i podpis)

(Data i podpis)

Po dokonaniu oględzin wykonanych usług stwierdza się, że usługi wykonane zostały zgodnie (nie zgodnie) z zamówieniem, bez usterek (z usterkami)

.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia

5. Uwagi Zamawiającego

.....
.....
.....
.....

PODPISY :

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(Data i podpis)

(Data i podpis)