

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotycząca postępowania przetargowego nr 11 /JGL0/2016r z dnia : 24.11.2016 r

1. Worek foliowy (200 x 300 x 0,05 mm )
2. Worek foliowy (400 x 600 x 0,05 mm)
3. Worek foliowy ( 500 x 1000 x 0,06 mm)

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.**  
Ul. Św. Barbary 3,  
97-427 Rogowiec.

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy  
Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził :

**BESTGUM POLSKA** sp. z o.o.  
Kierownik Wydziału Logistyki i Handlu  
*Tomasz Starczyk*

**Informacje ogólne**

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Bestgum Polska Sp. z o.o.  
NIP: 769-217-75-10 REGON: 100698606  
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS, NR 0000335577  
kapitał zakładowy: 16.784.000,00 PLN opłacony w całości  
Konto: Nordea o/Bełchatów 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wewnętrzne Bestgum Polska Sp. z o.o.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## 1. Nazwa Zamawiającego

- 1.1. Nazwa: **Przedsiębiorstwo Wulkanizacji Taśm i Produkcji Wyrobów Gumowych Bestgum Polska Sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.6. Konto bank.: Nordea o/Bełchatów 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
- 1.7. Strona internetowa: [www.bestgum.pl](http://www.bestgum.pl)
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:  
BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 50.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [jan.glowacki@bestgum.pl](mailto:jan.glowacki@bestgum.pl)
- 1.11. Znak postępowania: 11/JGLO/ 2016r z dnia 24.11.2016 r  
**Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

## 2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.
- 2.4. Sprawy ogólne: P.Jan.Głowacki w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [jan.glowacki@bestgum.pl](mailto:jan.glowacki@bestgum.pl) , nr tel. 447371804
- 2.5. Sprawy technologiczne : P. Grzegorz Pietrzak w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [technologie@bestgum.pl](mailto:technologie@bestgum.pl) , nr tel. 447371853
- 2.6. Sprawy technologiczne : P. Wojciech Orczykowski e-mail : [wojciech.orczykowski@bestgum.pl](mailto:wojciech.orczykowski@bestgum.pl), tel 44 737 18 53

## 3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Wykonawca**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
- 3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

**4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa : Worków foliowych do naważania środków chemicznych w okresie : 2.01.2017r do 31.XII.2017r**

4.2 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (do SIWZ).

Lp	Nazwa środka chemicznego i opisu przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość do zakupu	Uwagi:
1	Worek foliowy (200 x 300 x 0,05 mm)	24.000 sztuk	Zakupy wg harmonogramu dostaw z dnia : 21.X.2016r
2	Worek foliowy ( 400 x 600 x 0,05 mm)	48.000 sztuk	
3	Worek foliowy ( 500 x 1000 x 0,06 mm)	48.000 sztuk	

4.3 Oferowane worki foliowe mają być opisane /wymiarami oraz podaną ilością na każdej nalepce/. Worki mają spełniać wymogi techniczno-jakościowe zawarte/określone/ przez naszego technologa w „ Opisie Przedmiotu Zamówienia”-/Zał. Nr 2 /z dnia 20.10.2016r

4.4 Transport - po stronie Dostawcy.

4.5 Każdorazowo przy dostawie – Zamawiający sporządzi „Protokół Przyjęcia Magazynowego ”- Załącznik Nr 6 .

4.6 Udzielona zostanie gwarancja – zgodnie z zapisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia Załącznik Nr 2 do SIWZ na dostarczone worki foliowe do Zamawiającego.

4.7 Termin wykonania dostaw : Zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego Harmonogramem dostaw z dnia: 24.X.2016 roku /Załącznik Nr 4 do SIWZ/

4.8 Ilości mają być zgodne z podanymi ilościami przez Zamawiającego w „harmonogramie dostaw”/ Załącznik Nr 4 do SIWZ /

**4.9 Możliwość udzielenia zamówień zmniejszających lub uzupełniających w ilości nie większej niż 20 % od wskazanej w pkt 4 ppkt 4.2.**

**5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Wykonawca / dostawca/ zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wypełnionego formularza cenowego ( Zał. Nr 1 do SIWZ) w określonej walucie przez Zamawiającego.**

7.1. Cena ma być podana w formularzu wyłącznie do dwóch miejsc po przecinku.

7.2. Zapłata za dostarczone worki foliowe nastąpi wyłącznie w **PLN +VAT** .

- 7.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane bądź parafowane przez osoby (osobę), które podpisały ofertę w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 7.4. Ewentualne zastrzeżone informacje, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zamieścić oddzielnie i oznakować, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”
- 7.5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

## **8. Termin realizacji i miejsce:**

- 8.1 Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: od momentu zawarcia umowy.
- 8.2 Oczekiwany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 30.12.2017r
- 8.3 Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane zgodnie z przesłanym harmonogramem z dnia: 24.X.2016r ( Zał. Nr 4 do SIWZ) oraz każdorazowo określanych potrzeb miesięcznych/ e-mailem lub faxem / w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia: 30.12.2017r
- 8.4 Miejsce dostawy w/w Worków : teren siedziby Zamawiającego, tj. ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 8.5 Ilość ma być zgodna z podanymi ilościami przez Zamawiającego w „ harmonogramie dostaw „ z dnia: 24.X.2016r ( Załącznik Nr 4 do SIWZ)
- 8.6 Dostawca zobligowany jest do wzięcia pod uwagę, że terminy wysyłek towaru mogą ulec zmianie/mogą być przyspieszane lub opóźniane /do 10 dni roboczych/ przez Zamawiającego związane jest to z potrzebami produkcyjnymi, nieprzewidzianymi postojami produkcyjnymi lub awarią linii produkcyjnych oraz innymi przyczynami niezależnymi od Zamawiającego.
- 8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całkowitego zakupu wymienionych worków od Dostawcy w jednym miesiącu, który został ujęty w Harmonogramie dostaw( Zał. Nr 4 do SIWZ), o czym powiadomi Dostawcę na 10 dni przed planowaną Dostawą.

## **9 Opis warunków udziału w Postępowaniu**

- 9.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 9.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 9.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, a w szczególności wykonali w okresie ostatnich 4 lat dostawy o podobnym rodzaju i zakresie – na co przedłożą stosowne dokumenty
- 9.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 9.5. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i KRUS.
- 9.6. Przedłożą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub CEIDG.
- 9.7. Dostarczyli wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 9.8 Dostarczali w okresie **co najmniej 4 ostatnich lat w/w worki foliowe na rzecz podmiotów przemysłu gumowego** ( tj. wykonanie mieszanek gumowych, regeneracja

taśm przenośnikowych), którego produkcja ukierunkowana jest na rzecz sektora górnictwa (informacja ta powinna być ujęta w referencjach). Referencje powinny zawierać również między innymi: przedmiot, wartość, datę i miejsce realizacji oraz informację o jakości i terminowości dostaw.

9.9 Posiadanie wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001.

9.10 Dostarczenie: **Każdego rodzaju worka foliowego w ilości min.100 sztuk** – w celu sprawdzenia ich wytrzymałości oraz topliwości folii /spełnienie parametrów jakościowych zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia / Załącznik Nr 2 z dnia 20.10.2016r do SIWZ

**UWAGA: Dostawcy którzy realizowali dostawy: Worków foliowych objętych przedmiotem niniejszego postępowania na rzecz Bestgum Polska Sp.z.o.o w okresie ostatnich 4 lat zwolnieni są z obowiązku, o którym mowa w punkcie 9.8 oraz 9.10**

## 10. Ocena spełniania/nie spełniania / -warunków udziału w Postępowaniu.

- 10.1. Ocena spełniania/ nie spełniania, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w Pkt 10.2. **Wykonawcy niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**
- 10.2. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
- 10.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – spełnienie warunku 9.6
- 10.4 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – spełnienie warunku 9.5
- 10.5 Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ / numeracja każdej strony / i podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.7
- 10.6 Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik Nr 2 do SIWZ / zaakceptowany bez zastrzeżeń/ – podpisany zgodnie z reprezentacją w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.7
- 10.7 Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji Regulaminu Przeprowadzania Aukcji Elektronicznej przez PGE S.A. – załącznik nr 11 do SIWZ – spełnienie warunku 9.7
- 10.8 Harmonogram dostaw – Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.7
- 10.9 Pisemna akceptacja Oświadczenia jeżeli firma znajduje się poza terytorium RP- Załącznik Nr 5 do SIWZ - podpisane zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.7( o ile jest wymagane)

- 10.10 Pisemna akceptacja każdej strony projektu Umowy a na ostatniej stronie podpisy zgodne z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG--./ Załącznik Nr 7 do SIWZ/ - spełnienie warunku 9.7
- 10.11 Pisemne Oświadczenie o akceptacji propozycji umowy w całości . /podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG./ Załącznik Nr 8 do SIWZ / - spełnienie warunku 9.7
- 10.12 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym –/ Załącznik Nr 9 do SIWZ / .Podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.2; 9.3 i 9.4.
- 10.13 Oświadczenie oferenta –zobowiązanie o zachowaniu poufności – Załącznik nr 10 do SIWZ / podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG/ - spełnienie warunku 9.7
- 10.14 Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
- 10.15 Certyfikaty, karty charakterystyki, deklaracje zgodności, atesty potwierdzające, jakość lub parametry przedmiotu zamówienia. ( Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim) – spełnienie warunku 9.7
- 10.16. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się i akceptacji Procedury Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. – załącznik nr 12 do SIWZ-spełnienie warunku 9.7
- 10.17. Przedstawienie minimum 3 referencji (Spełnienie warunków 9.8 SIWZ).
- 10.18 Przesłanie kserokopii aktualnego Certyfikatu Jakości ISO 9001 – potwierdzonego za zgodność z oryginałem / Spełnienie warunków 9.9 SIWZ /
- 10.19 Przedstawienie dokumentu potwierdzającego dostarczenia: Worków foliowych w ilości po : minimum 100 szt każdego rodzaju- do Bestgum Sp .z.o.o / Spełnienie warunków 9.10 SIWZ/

**Dostarczone worki foliowe muszą przejść pozytywne badania parametrów jakości w Dziale Technologicznym. W przypadku negatywnej opinii w/w działu na temat parametrów jakościowych tych worków , Oferent ulega wykluczeniu z dalszej części postępowania przetargowego.**

**UWAGA : Dostawcy którzy realizowali dostawy: worków foliowych objętych przedmiotem niniejszego postępowania na rzecz Bestgum Polska Sp .z.o.o w okresie ostatnich 4 lat zwolnieni są z obowiązku , o którym mowa w punkcie 10.10.17 oraz 10.10.18**

Dokumenty z pkt. 10.2 Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

**“Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SIWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania”**

**11. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 11.1. Wykonawców, który w ciągu ostatnich 4 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK wykonaną z nienależytą starannością,
- 11.2. Wykonawców, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE,
- 11.3. Wykonawców, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- 11.4. Wykonawców, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze
- 11.5. Wykonawców, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.

## 12. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli :

- 12.1 Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
- 12.2 Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego,
- 12.3 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert, Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- 12.4 Wykonawca nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
- 12.5 Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 12.6 Została złożona po upływie terminu składania ofert,
- 12.7 Udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła Umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców nie przekracza 50%, jeżeli przewidział to w SIWZ.

## 13. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty :

- 13.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.2 Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 13.3 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
- 13.4 Dokumenty z **pkt. 10.2**
- 13.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 13.6 Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - 13.6.1 **Wszystkie strony oferty mają być kolejno ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem .**
  - 13.6.2 **Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (Dotyczy pkt.10.2 SIWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla**



których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

- 13.6.3 Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub należycie umocowanej.
- 13.6.4 Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 13.6.5 Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę .
- 13.6.6 Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu
- 13.6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

( Pieczętka - Nazwa i adres Wykonawcy)

**Bestgum Polska Sp. z o.o.**  
**Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec**  
**skrytka pocztowa 8**

Oferta na: Zakup i dostawy : Worków foliowych w 2017r  
Nr postępowania: 11/ JGLO /2016r z dnia :24.11.2016r  
ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE  
NIE OTWIERAĆ PRZED : 12.12.2016r

- 14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Bestgum Polska Sp. z o.o. , ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
- 14.2 Termin złożenia ofert upływa z dniem : **9.12.2016r o godz. 14<sup>00</sup>**
- 14.3 Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.
- 14.4 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.
- 14.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

#### 15. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty :

- 15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w Kopercie zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA”.



15.3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w Kopercie zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

## **16 Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty**

16.1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena netto - 100%.

16.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą.

16.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **17. Aukcja elektroniczna, negocjacje handlowe**

17.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert Wykonawcy.

17.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.

17.3. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

## **18. Wymagania dotyczące Wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

18.2. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określa Umowa.

18.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego można wymagać wniesienia przez Wykonawcę wadium.

18.4. Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniu bankowym.

18.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie o wyborze Najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

18.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium po zawarciu Umowy.

18.7. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

18.8. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, odmówił podpisania Umowy, uchyla się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19 Wymagane gwarancje :**

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy na okres: 12 miesięcy – zgodnie z zapisami zawartymi przez naszego technologa w Opisie Przedmiotu Zamówienia do SIWZ/ Załącznik Nr 2/.

**20 Termin związania z ofertą.**

- 20.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

**21.Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :**

- 21.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 21.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SIWZ.
- 21.3. Zamawiający postępowania publikuje treść wyjaśnienia do ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu niepublicznym.
- 21.4. Zamawiający postępowania przekazuje treść wyjaśnienia do SIWZ jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie SIWZ jest dla nich wiążące.
- 21.5. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
- 21.6. Zamawiający publikuje na stronie internetowej informację o modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym, oraz o modyfikacji SIWZ z pouczeniem, że modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ jest dla nich wiążąca.
- 21.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**

**22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .**

- 22.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej,
- 22.2. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego oraz uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych .
- 22.3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

22.4. Istotne dla Stron postanowienia w sprawie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

### **23 Informacje dodatkowe dla Wykonawcy**

23.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

**23.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.**

23.3. Wszelkie informacje związane z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny.

23.4. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

**23.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcom oraz nie dopuszcza możliwości korzystania przez Oferenta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów .**

### **24. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

24.1. Uchyla się od zawarcia umowy,

24.2. Uchyla się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej

24.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

24.4 W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.

24.5. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia umowy ze względu, na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

### **25. Załączniki:**

#### **SIWZ**

Zał. 1 - Formularz ofertowy

Zał. 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. 3 - Regulamin przeprowadzenia aukcji elektronicznej PGE S.A.(zamieszczony na naszej stronie internetowej ) – przetargi.

Zał. 4 - Harmonogram dostaw

Zał. 5 - Oświadczenie Wykonawcy posiadającego siedzibę poza terytorium RP



Załącznik 6 - Protokół magazynowy

Załącznik 7 - Projekt Umowy handlowej

Załącznik 8 - Oświadczenie o akceptacji treści Umowy.

Załącznik 9 - Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym.

Załącznik 10 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.

Załącznik Nr 11 – Oświadczenie o akceptacji Regulaminu przeprowadzenia Aukcji elektronicznej

Załącznik Nr 12 – Oświadczenie o akceptacji Procedury zakupów Bestgum Sp .z.o.o

Załącznik Nr 13 – Procedura Zakupów Bestgum Sp. z. o .o ( znajduje się na naszej stronie internetowej)-  
przetargi.