



Bestgum Polska Sp. z o.o.  
Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec  
skrytka pocztowa 8  
tel.: + 48 44 737-18-50  
tel.: + 48 44 737-18-52  
faks: + 48 44 737-18-52  
e-mail: sekretariat@bestgum.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotycząca postępowania przetargowego nr **01/WWOL/DB/2015** na:

**„Dostawa odzieży, obuwia, środków ochrony osobistej, środków czystości”.**

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane **w trybie przetargu nieograniczonego** przez:

**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.  
Ul. Św. Barbary 3,  
97-427 Rogowiec.**

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy  
Prawo zamówień publicznych

**Zatwierdził :**

**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.  
Dyrektor ds. Logistyki i Handlu**

*Radosław Stęka*

Bestgum Polska Sp. z o.o.  
NIP: 769-217-75-10 REGON: 100698606  
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS, NR 0000335577  
kapitał zakładowy: 16.784.000,00 PLN opłacony w całości  
Konto: Nordea o/Bełchatów 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904

## Informacje ogólne

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wewnętrzne Bestgum Polska Sp. z o.o.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### 1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1..1. Nazwa: **Przedsiębiorstwo Wulkanizacji Taśm i Produkcji Wyrobów Gumowych Bestgum Polska Sp. z o.o.**
- 1..2. Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1..3. NIP: 769-21-77-510
- 1..4. KRS: 0000335577
- 1..5. Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1..6. Konto bank.: Nordea o/Bełchatów 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
- 1..7. Strona internetowa: [www.bestgum.pl](http://www.bestgum.pl)
- 1..8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 1..9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 7371850.
- 1..10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [waldemar.wolkiewicz@bestgum.pl](mailto:waldemar.wolkiewicz@bestgum.pl)
- 1..11. Znak postępowania: **01/WWOL/DB/2015**  
**Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

### 2. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 2..1. Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2..2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2..3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.
  - 2.1.1 Sprawy ogólne:
    - p. Waldemar Wólkiewicz w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [waldemar.wolkiewicz@bestgum.pl](mailto:waldemar.wolkiewicz@bestgum.pl); nr tel. 44 7371854
  - 2.1.2 Sprawy techniczne:
    - p. Anna Lesińska w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [anna.lesinska@bestgum.pl](mailto:anna.lesinska@bestgum.pl); nr tel. 44 7371808
    - p. Sylwia Kamyszek w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [sylwia.kamyszek@bestgum.pl](mailto:sylwia.kamyszek@bestgum.pl); nr tel. 44 7371808

### 3. INFORMACJE WSTĘPNE

- 3..1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3..2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3..3. „**Specyfikacja**” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.



- 3..4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3..5. „**Wykonawca**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3..6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 3..7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załącznikach nr 8 do 26 do SIWZ.
- 3..8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

#### 4. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 4.1. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa odzieży, obuwia, środków ochrony osobistej, środków czystości**”

##### 4.2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w:**

###### 4.2.1. Część I. Odzież

- załącznik nr 8 – do SIWZ – ubrania robocze

###### 4.2.2. Część II. Odzież ochronna

- załącznik nr 9 – do SIWZ – odzież ochronna

###### 4.2.3. Część III. Odzież ochronna

- załącznik nr 10 – do SIWZ – odzież ochronna

###### 4.2.4. Część IV. Odzież ochronna

- załącznik nr 11 – do SIWZ – odzież ochronna

###### 4.2.4. Część V. Odzież ochronna

- załącznik nr 12 – do SIWZ – odzież ochronna

###### 4.2.5. Część VI. Odzież ochronna

- załącznik nr 13 – do SIWZ – odzież ochronna

###### 4.2.6. Część VII. Odzież ochronna

- załącznik nr 14 – do SIWZ – odzież ochronna

###### 4.2.7. Część VIII. Odzież ochronna

- załącznik nr 15 – do SIWZ – odzież ochronna

###### 4.2.8. Część IX. Odzież ochronna

- załącznik nr 16 – do SIWZ – odzież ochronna

###### 4.2.9. Część X. Odzież ochronna

- załącznik nr 17 – do SIWZ – odzież ochronna

###### 4.2.10. Część XI. Odzież ochronna



- załącznik nr 18 – do SIWZ – odzież ochronna

4.2.11. Część XII. Odzież ochronna

- załącznik nr 19 – do SIWZ – odzież ochronna

4.2.12. Część XIII. Odzież ochronna

- załącznik nr 20 – do SIWZ – odzież ochronna

4.2.13. Część XIV. Odzież ochronna

- załącznik nr 21 – do SIWZ – odzież ochronna

4.2.14. Część XV. Odzież ochronna

- załącznik nr 22 – do SIWZ – odzież ochronna

4.2.15. Część XVI. Odzież ochronna

- załącznik nr 23 – do SIWZ – odzież ochronna

4.2.16. Część XVII. Obuwie

- załącznik nr 24 – do SIWZ – obuwie

4.2.17. Część XVIII. Ochrona indywidualna

- załącznik nr 25 – do SIWZ – ochrona indywidualna

4.2.18. Część XIX. Środki czystości

- załącznik nr 26 – do SIWZ – środki czystości

## 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego

## 6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. OFERTY CZĘŚCIOWE

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części określonych w pkt. I - XIX

Niedopuszczalne jest jednak składanie ofert częściowych w ramach jednej części.

## 8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

8..1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: od momentu zawarcia umowy

8..2. Oczekiwany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **31.12.2016**

## 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9..1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 9..1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 9..1.3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej, odpowiadającej przedmiotowi Zamówienia.
- 9..1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie zapisów SIWZ.

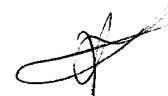
## 10. OCENA SPEŁNIANIA/NIE SPEŁNIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 10..1. Ocena spełniania/ nie spełnia warunków wymaganych w punkcie 10.2 zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. **Wykonawcy niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**
- 10..2. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1 Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
  - 10.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.2.2 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.2.3 Aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej, odpowiadającej przedmiotowi Zamówienia

**Dokumenty z pkt. 10.2 Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa**

10..3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 10..3.1. Wykonawców, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał ją z nienależytą starannością,
- 10..3.2. Wykonawców, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE,
- 10..3.3. Wykonawców, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,



- 10.3.4. Wykonawców, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze
  - 10.3.5. Wykonawców, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.
- 10.4. Odrzuceniu podlegają oferty, które w toku badania i oceny:
- 10.4.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ.
  - 10.4.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego,
  - 10.4.3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 10.4.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
  - 10.4.5. Wykonawca nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
  - 10.4.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
  - 10.4.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert,
  - 10.4.8. Udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła Umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców nie przekracza 50%, jeżeli przewidział to w SIWZ.

## 11. OPIS SPOSOBU, W JAKI NALEŻY PRZYGOTOWAĆ OFERTĘ

Oferta powinna składać się z dwóch części:

### 11.1. Oferta papierowa ( formularz ofertowy + wymagane dokumenty ).

11.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

11.1.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.

11.1.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, do Oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Projekt Umowy – **załącznik nr 1**
- Oświadczenie o akceptacji treści Umowy – **załącznik nr 5**
- Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego,
- Dokumenty z **pkt. 10.2**
- Oświadczenie o odpisie na PFRON – **załącznik nr 7**

11.1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

11.1.5. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.



11.1.6. Wszystkie strony oferty mają być kolejno ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem

11.1.7. **Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę** muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

11.1.8. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub należycie umocowanej.

11.1.9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

11.1.10. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).

11.1.11. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu

11.1.12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - Zgodnie z pkt 12

## **11.2. Oferta (próbka) z produktem opisanym w załączniku przedmiotu zamówienia.**

11.2.1. Każda pojedyncza pozycja z poszczególnych części opisanych w załącznikach przedmiotu zamówienia powinna być spakowana w osobną torbę foliową (odpowiednio wytrzymałą, grubą). Każda torba powinna zawierać:

- przedmiot zamówienia,
- kartę tytułową - **załącznik nr 28**
- certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi, tłumaczenia przysięgłe etc. o ile są wymagane dla danej pozycji lub części.

11.2.2. Zbiorcza paczka próbek, może zawierać kilka pojedynczych pozycji przedmiotu zamówienia, wykazanych w zbiorczym zestawieniu umieszczonym w środku paczki.



11.2.3. Paczka z próbkami powinna być zaadresowana w sposób następujący:

(Pieczętka - Nazwa i adres Wykonawcy)

## **PRZETARG**

**Bestgum Polska Sp. z o.o.**  
**Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec**  
**skrytka pocztowa 8**

Oferta na części: .....  
Nr postępowania: .....  
ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE  
NIE OTWIERAĆ PRZED .....

- 11.3 Ofertę z próbkami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Bestgum Polska Sp. z o.o. , ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
- 11.4 Termin złożenia ofert: **do dnia 22/05/2015r.**
- 11.5 Oferty z próbkami złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.
- 11.6 Oferty z próbkami wraz z ofertą na formularzu ofertowym zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.
- 11.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwierania paczek z próbkami.

### **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12..1. Oferta powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

(Pieczętka - Nazwa i adres Wykonawcy)

## **PRZETARG**

**Bestgum Polska Sp. z o.o.**  
**Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec**  
**skrytka pocztowa 8**

Oferta na: .....  
Nr postępowania: .....  
ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE  
NIE OTWIERAĆ PRZED .....

- 12..2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Bestgum Polska Sp. z o.o. ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.





12..3. Termin złożenia ofert: **do dnia 22/05/2015r.**

- 12..4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.
- 12..5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.
- 12..6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

### **13. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

- 13..1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 13..2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w Kopercie zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA”.
- 13..3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w Kopercie zgodnie z pkt. 12.1., dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

### **14. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 14..1. Kryterium wyboru oferty jest cena netto – 100% - która podlega licytacji na aukcji elektronicznej. W przypadku Zakładów Pracy Chronionej licytowana cena netto automatycznie będzie uwzględniać deklarowany odpis na PFRON.
- 14..2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą.
- 14..3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
- 14..4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja Przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą Ceną.
- 14..5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **15. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 15..1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone, co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert Wykonawcy..
- 15..2. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 15..3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia aukcji elektronicznej bez podania przyczyny.



## 16. NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16..1. W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia aukcji elektronicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych.
- 16..2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia negocjacji handlowych bez podania przyczyny.

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM/ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17..1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- 17..2. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określa Umowa.
- 17..3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego można wymagać wniesienia przez Wykonawcę wadium.
- 17..4. Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniu bankowym.
- 17..5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 17..6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium po zawarciu Umowy.
- 17..7. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17..8. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, odmówił podpisania Umowy, uchyla się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 18. WYMAGANE GWARANCJE

- 18..1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy na okres: ..... (min.12m-cy)

## 19. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

- 19..1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19..2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

## 20. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 20..1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.



- 20..2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SIWZ.
- 20..3. Zamawiający postępowania publikuje treść wyjaśnienia do ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu niepublicznym.
- 20..4. Zamawiający postępowania przekazuje treść wyjaśnienia do SIWZ jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie SIWZ jest dla nich wiążące.
- 20..5. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
- 20..6. Zamawiający publikuje na stronie internetowej informację o modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym, oraz o modyfikacji SIWZ z pouczeniem, że modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ jest dla nich wiążąca.
- 20..7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 21..1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej,
- 21..2. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego.
- 21..3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 21..4. Istotne dla Stron postanowienia w sprawie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

## **22. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY**

- 22..1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 22..2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyny.
- 22..3. Wszelkie informacje związane z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny.
- 22..4. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.



22..5. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 22..5.1. Uchyła się od zawarcia umowy,
- 22..5.2. Uchyła się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej
- 22..5.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych prowadzonych w okresie kolejnych 12 miesięcy.

- 22..6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.
- 22..7. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia umowy ze względu, na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

### **23. Załączniki:**

Załącznik 1 - Projekt umowy.

Załącznik 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik 3 - Regulamin prowadzenia aukcji elektronicznej.

Załącznik 5 - Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy.

Załącznik 7 - Oświadczenie wykonawcy o odpisie na PFRON

Załącznik 8 do 26 - Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

