

UMOWA

NUMER

Umowa zawarta w Rogowcu w dniupomędzy:

Bestgum Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Rogowcu (97-427) przy ulicy Św. Barbary 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000335577, kapitał zakładowy 16 784 000 zł, NIP 769-21-77-510 , którą reprezentują:

Maciej Orłowski – Prezes Zarządu

Janusz Stepanów – Członek Zarządu

zwaną dalej „Odbiorcą”

oraz

.....

, zwaną dalej „Dostawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej „Stronami”

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat powołanych powyżej dokumentów do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w sposobach ich reprezentacji, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

§ 1.

Struktura Umowy

1. Dostawca będzie wykonywał Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowi następujący załącznik:

Załącznik nr 1: Wzór Protokołu odbioru

2. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załącznika pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa : Tarniki Apollo II (komplet - 28sztuk) w ilości 2600kpl.
zwanego dalej „przedmiotem zamówienia”
2. Dostawca oświadcza, że przedmioty zamówienia są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw z zamówionej pozycji o nie więcej niż 30 % , w zależności od potrzeb.

§ 3.

Wartość Umowy

1. Wynagrodzenie netto (bez VAT) za zrealizowanie Dostawy wynosiPLN
2. Cena jednostkowa netto wynosi :
 - 2.1. Tarniki Apollo II (komplet - 28sztuk) -PLN/komplet
3. W przypadku cen jednostkowych przedstawionych w walucie Euro lub USD, kwota zapłaty wynikać będzie z średniego kursu NBP danej waluty na dzień wystawienia Faktury VAT.
4. Ceny jednostkowa netto (bez VAT) określona w § 3 ust. 2 są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
5. Do wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie określone w § 3 ust.1 powiększone o należny podatek VAT stanowi całkowite wynagrodzenie należne Dostawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym związane z kosztami ubezpieczenia, opłatami celnymi, itp.

§ 4

Okres i miejsce wykonania Umowy

1. Dostawy przedmiotu zamówienia wskazanego w § 2 ust.1 będą realizowane sukcesywnie przez Dostawcę do dnia 01.06.2015 r. na zasadach określonych w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. Dostawy będą realizowane zgodnie z zamówieniami przekazywanymi Dostawcy, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania przez Dostawcę zamówienia drogą elektroniczną, poprzez fax lub listem poleconym
3. Dostawy będą dostarczane wyłącznie w dni robocze w godz. 7-15 w miejsce wskazane przez Odbiorcę tj. na adres siedziby Odbiorcy – Bestgum Polska Sp. z o.o. 97-427 , Rogowiec ul. Św. Barbary 3

§ 5.

Wykonywanie Umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Dostawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Odbiorcy na jakąkolwiek osobę jest nieważne. W zakresie prawa do wynagrodzenia Dostawcy, Odbiorca nie odmówi wyrażenia zgody bez nieuzasadnionej przyczyny.
3. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Odbiorcy o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, układowego lub likwidacyjnego.
4. Dostawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Odbiorcy przy realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Odbiorcy wyrażonej na piśmie, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. W razie naruszenia tego obowiązku Odbiorca może naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł.
5. Dostawca zobowiązuje się, iż zapis dotyczący zakazu zatrudniania pracowników Odbiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 4, zostanie wprowadzony również do umów zawieranych przez Dostawcę z Podwykonawcami.
6. Odbiorca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy

imię i nazwisko : Artur Urbaniak - telefon : 44 737 18 24

§ 6.

Procedury Odbioru

1. Dostawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia do czasu podpisania Protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wraz z każdą dostawą Dostawca dostarczy certyfikaty i atesty dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Protokół Odbioru dostawy, sporządzony wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy, będzie wystawiony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Dostawcy i jeden egzemplarz dla Odbiorcy) po stwierdzeniu, że dostarczone przedmioty zamówienia odpowiadają wymogom Umowy, są sprawne i wolne od wad w dniu odbioru
4. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Dostawy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
5. Stwierdzenie występowania wad produktów jest podstawą do odmowy przyjęcia dostawy.

§ 7.

Płatności

1. Płatności będą dokonywane w walucie PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Dostawca wystawia fakturę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru według załącznika nr 1 do Umowy
4. Faktura VAT oraz korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Dostawcy.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż podpis osoby upoważnionej do odbioru jest równoważny podpisowi Odbiorcy.

§ 8.

Porozumiewanie się Stron

1. Niezależnie od postanowień Umowy zobowiązującej do przedstawienia określonych dokumentów w formie pisemnej wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Odbiorcy:

Imię i Nazwisko: Artur Urbaniak
Adres: 97-427 ROGOWIEC , UL.ŚW.BARBARY 3
Telefon: 44 737-18-24
Fax: 44 737-18-52
e-mail: artur.urbaniak@bestgum.pl

Dla Dostawcy:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

§ 9.

Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1 W przypadku rozwiązania Umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Odbiorcy lub rozwiązania Umowy przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Odbiorca ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 20 % wartości Umowy netto;
 - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Dostawcę, z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, Dostawca ma prawo obciążyć Odbiorcę karą umowną w wysokości 10% wartości Umowy netto;
 - 1.3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostaw z przyczyn nieleżących po stronie Odbiorcy, Odbiorca ma prawo obciążyć Dostawcę karami umownymi: w wysokości po 0,2 % wartości netto wynagrodzenia za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5 % wartości netto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 1.4. W przypadku opóźnienia Dostawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Odbiorca ma prawo obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości po 0,2 % wartości netto wadliwego towaru za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.
 - 1.5 Łączna wysokość kar naliczonych Dostawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji dostaw i rozwiązania Umowy nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Ograniczenie to nie dotyczy kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie gwarancji
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 8.
8. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz

inne nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli Stron zdarzenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, którego skutkiem Strony, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać oraz których, rozumując racjonalnie, nie mogły przewidzieć.

9. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”.

§ 10.

Gwarancja jakości

1. Dostawca udziela gwarancji jakości na dostarczony w ramach dostawy przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia dostawy.
2. Zasady gwarancji będą określone w odrębnym dokumencie wystawionym przez Dostawcę na warunkach nie gorszych niż określone w Umowie.
3. Odbiorca może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zgłoszenie nieprawidłowości dokonywane będzie przez Odbiorcę pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Dostawca powiadomi Odbiorcę o sposobie załatwienia reklamacji w ciągu 7 (siedmiu) dni od zgłoszenia reklamacji.
6. Dostawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego dostarczy Odbiorcy nową partię przedmiotu zamówienia wolną od wad na swój koszt.

§ 11.

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Odbiorca może przenieść swoje prawa i obowiązki na spółkę Grupy Kapitałowej PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2009r. Nr 185 poz. 1439).
2. Odbiorca poinformuje na piśmie Dostawcę o zamiarze przeniesienia praw na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.

3. Dostawca wyraża zgodę lub jej brak na przejęcie długu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Dostawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.
4. Dostawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Odbiorcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności .

§ 12.

Rozwiązanie Umowy

1. Odbiorca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Dostawca opóźnia się z wykonaniem Dostawy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Odbiorcy do prawidłowego wykonania Umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób , który daje uzasadnione przypuszczenie , iż nie wykona Umowy w umówionym terminie.
 - 1.2 Dostawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Dostawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Odbiorca opóźnia się z wypłatą Dostawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Dostawcę wszystkich zobowiązań obligujących Odbiorcę do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odbiorca może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Odbiorcy wykonanie umowy nie leży w jego interesie.
5. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych a nie zapłaconych Dostaw. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.

§ 13.

Prawo Umowy

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Język Umowy

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
2. W przypadku gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Dostawcę sporządzone są w języku obcym, Dostawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Odbiorcy na piśmie pod rygorem nieważności

§ 15.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Odbiorca i Dostawca dokładają wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia w formie ugody wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy, których Strony nie zdołają rozstrzygnąć polubownie w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o ugodę, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i są ważne tylko po podpisaniu przez obie Strony.

Dostawca:

Odbiorca: