



Bestgum Polska Sp. z o.o.  
Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec  
tel.: + 48 44 737-18-50  
tel.: + 48 44 737-18-52  
faks:+ 48 44 737-18-52  
e-mail: sekretariat@bestgum.pl

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr 12/ABAR/PD/2022 – Naprawa sond zespolonych i hydrostatycznych

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.**  
**Ul. Św. Barbary 3,**  
**97-427 Rogowiec.**

Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy  
Prawo Zamówień Publicznych

**Zatwierdził:**

Bestgum Polska Sp. z o.o.  
NIP: 769-217-75-10 REGON: 100698606  
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS, NR 0000335577  
kapitał zakładowy: 16.784.000,00 PLN opłacony w całości  
Konto: PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206

## Informacje ogólne

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wewnętrzne Bestgum Polska Sp. z o.o. z zachowaniem zasad określonych w Procedurze Zakupów BESTGUM POLSKA oraz Dobrych Praktykach Zakupowych z uwzględnieniem Kodeksu Etyki dostępnych na stronie: <http://bestgum.pl/przetarg>

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### 1. Nazwa Zamawiającego

- 1.1 Nazwa: **BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: ul. św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.6. Konto bank.: PKO BP S.A. 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
- 1.7. Strona internetowa: [www.bestgum.pl](http://www.bestgum.pl)
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:  
BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., ul. św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 52.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [andrzej.baryla@bestgum.pl](mailto:andrzej.baryla@bestgum.pl)
- 1.11. Na udzielenie zamówienia: **Naprawa sond zespolonych i hydrostatycznych**
- 1.12. Znak postępowania **12/ABAR/PD/2022**
- 1.13. **Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

### 2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

- 2.1. Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Oferentami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.

- 2.3.1. Sprawy ogólne: Andrzej Baryła tel. 44/737-40 - 72 ,  
w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail:  
[andrzej.baryla@bestgum.pl](mailto:andrzej.baryla@bestgum.pl) ;
- 2.3.2. Sprawy techniczne: Sławomir Kaczmarek tel. 785 490 244 ; e-mail:  
[slawomir.kaczmarek@bestgum.pl](mailto:slawomir.kaczmarek@bestgum.pl)

### 3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**”- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany załączniku nr 1 do SIWZ

3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: Naprawa sond zespolonych i hydrostatycznych

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SWZ.

4.3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany do dnia 31.03.2023 r lub do wcześniejszego wyczerpania wartości zamówienia- na podstawie zleceń częściowych otrzymanych od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej

4.4 Każdorazowo przy dostawie – Zamawiający sporządzi ‘Protokół Odbioru’ – Zał. nr 11

4.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamówienia o ilość +/- 20% od wskazanej ilości w pkt 4. ppkt. 4.1.

#### **5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **6. Oferty uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających.

#### **7. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. Wykonawca (dostawca) zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wypełnionego formularza cenowego w określonej walucie przez Zamawiającego**

8.1. Cena ma być podana w formularzu wyłącznie do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

8.2. Zapłata faktur za dostarczony produkt nastąpi wyłącznie w PLN + VAT

8.3 Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane bądź parafowane przez osoby (osobę) które podpisały ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

8.4 Ewentualne zastrzeżone informacje, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zamieścić oddzielnie i oznakować, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”

8.5 Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

#### **9. Termin realizacji Zamówienia**

9.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia będzie realizowany od momentu otrzymania zamówienia do dnia **31.03.2023 r**

#### **10. Opis warunków udziału w Postępowaniu**

10.1. O Zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

10.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

10.1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

10.1.3. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego lub KRUS.

10.1.4. Dostarczyli wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

## **11. Ocena spełniania/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.**

11.1. Ocena spełnia/ nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt.10.1.

**11.2. Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**

11.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.10.1 Oferent dostarczy następujące dokumenty:

11.3.1. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr. 10 – spełnienie warunków 10.1.3.

11.3.2. Formularz ofertowy wg. załącznika nr 2 do SWZ – spełnienie warunków 10.1.3.

11.3.3. Oświadczenie oferenta o zachowaniu poufności wg. załącznika nr 4 do SWZ – spełnienie warunków 10.1.3.

11.3.4. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych wg. załącznika nr 6 do SWZ – spełnienie warunków 10.1.3.

11.3.5. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE wg. załącznika nr 5 do SWZ – spełnienie warunków 10.1.3.

11.3.6. Oświadczenie Oferenta o akceptacji przeprowadzania Aukcji Elektronicznej- wg. załącznika nr 8 do SWZ – spełnienie warunków 10.1.3.

11.3.7. Oświadczenie zapoznania się z Klauzulą dotyczącą ochronnych danych osobowych - wg. załącznika nr 7 do SWZ – spełnienie warunków 10.1.3.

Dokumenty z pkt.11.3 Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę/Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.**

11.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

11.4.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał ją z nienależytą starannością,

11.4.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Oferenta na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE,

11.4.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,

11.4.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze

11.4.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.

11.5. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli:

11.5.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ,

11.5.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego,

11.5.3. Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego,

11.5.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,

11.5.5. Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,

11.5.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,

11.5.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert,

## 12 Opis sposobu w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty

12.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu zamówienia.

12.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu ofertowym.

12.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ. **Do Oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

12.3.1. Dokumenty z **pkt. 11.3.**

12.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

12.5. Każda Poprawka w ofercie musi być naniesione czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.

12.6. **Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem.**

12.7. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.12.3 SIWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

12.8. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.

12.9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

- 12.10. Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).
- 12.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą dokonywane w PLN.
- 12.12. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu
- 12.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami (tłumaczenia przysięgłe) na język polski poświadczonymi przez Oferenta.

### **13 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**13.1 Ofertę handlową wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ załącznikami należy przestać pocztą elektroniczną na adres: [andrzej.baryla@bestgum.pl](mailto:andrzej.baryla@bestgum.pl)**

**13.2. Termin złożenia ofert upływa z dniem: do końca dnia: 08.04.2022 r**

13.3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie,

13.4. Komisja przetargowa zapozna się z ofertami w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

### **14 Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**

14.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **15 Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty**

15.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena łączna netto - 100%.

15.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najniższą łączną cenę netto za naprawę wszystkich rodzajów sond.

15.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

15.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **16. Aukcja elektroniczna, negocjacje handlowe**

16.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert złożonych przez Oferentów.

16.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.

16.3. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej BESTGUM POLSKA sp. z o.o. pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg> .

16.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej.

#### **17. Wymagania dotyczące Wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy/Zamówienia.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy/Zamówienia.

#### **18. Termin związania z ofertą.**

19.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

#### **19. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia**

20.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

20.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SWZ.

20.3. Zamawiający postępowania przekazuje treść wyjaśnienia do SWZ jednocześnie wszystkim Oferentom, którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie SWZ jest dla nich wiążące.

20.4. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

20.5. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Oferentom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Oferentami.

#### **21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy/zamówienia**

21.1. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy/Zamówienia jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego.

21.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

#### **22. Informacje dodatkowe dla Oferenta**

22.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferent zobowiązuje się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.

22.3. Wszelkie informacje związane z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny.

22.4. Oferent ma prawo nie później niż w terminie składania oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

22.5. W przypadku stwierdzenia, iż Oferent, którego oferta została wybrana:

- Uchyła się od zawarcia umowy, zamówienia,
- Uchyła się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej
- Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Oferenta z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

22.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w których Oferent będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcom oraz nie dopuszcza możliwości korzystania przez Oferenta z wiedzy i doświadczeni innych podmiotów.

22.10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. (zamieszczony na stronie [bestgum.pl/przetarg](http://bestgum.pl/przetarg)) oraz kodeksu cywilnego.

22.11. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia Umowy ze względu na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

22.12. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (Umowy) PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.

### **23. Załączniki:**

- Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik 3 - Zapytanie ofertowe.
- Załącznik 4 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.
- Załącznik 5 - Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE.
- Załącznik 6 - Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych.
- Załącznik 7 - Oświadczenie zapoznania się z Klauzulą dotyczącą ochronnych danych osobowych.
- Załącznik 8 - Oświadczenie oferenta o akceptacji Regulaminu przeprowadzania Aukcji Elektronicznej.
- Załącznik 9 - Wzór zamówienia.



Załącznik 10 - Oświadczenie oferenta o niezaleganiu w opłacaniu podatków, opłat kładek wobec ZUS, KRUS i US.

Załącznik 11 - Protokół odbioru.