

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr 14/BGOS/TK/2025 na udzielenie zamówienia:

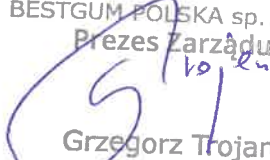
**Dzierżawa kruszarki dla BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**

Postępowanie przetargowe zorganizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**  
ul. Św. Barbary 3,  
97-427 Rogowiec.

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy  
Prawo zamówień publicznych.

**Zatwierdził :**

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.  
Prezes Zarządu  
  
Grzegorz Trojan

## Informacje ogólne:

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o. o. PROC 75012/H oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych (oba dokumenty dostępne są na stronie <https://www.bestgum.pl/przetarg>) z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnych na stronie <https://bestgum.pl/22/Compliance.pl>.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### 1. Nazwa Zamawiającego.

- 1.1. Nazwa: **BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.6. Konto bank.: Bank PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206
- 1.7. Strona internetowa: [www.bestgum.pl](http://www.bestgum.pl)
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 44 737 18 52.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl)
- 1.11. Znak postępowania: **14/BGOS/TK/2025- Dzierżawa kruszarki dla BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**

**Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

### 2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoba działająca w imieniu Zamawiającego, uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji:
  - 2.3.1. Sprawy ogólne: Beata Gosławska tel. 44/737 40 74, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> w dni robocze, e-mail: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl)
  - 2.3.2. Sprawy techniczne: Dariusz Kolanek tel. 785 490 246 w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [dariusz.kolanek@bestgum.pl](mailto:dariusz.kolanek@bestgum.pl)

### 3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

- 3.6. „Zamawiający” - BESTGUM POLSKA sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 3.7. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 3.8. „Postąpienie” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Dzierżawa sprzętu technologicznego dla BESTGUM POLSKA sp. z o. o.**
- 4.2 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

#### 5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień uzupełniających.

#### 8. Termin realizacji:

Przedmiot Zamówienia, o którym mowa w pkt.4 będzie świadczony: od 01.04.2025 r. do 31.12.2025 r.

#### 9. Opis warunków udziału w Postępowaniu:

- 9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - 9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 9.1.3. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i KRUS.
  - 9.1.4. Przedłożą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 9.1.5. Dostarczą wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia
  - 9.1.6 **Zamawiający wymaga wniesienia Wadium w wysokości 14 350,00 zł/netto**  
**Wpłaty Wadium należy dokonać w terminie do 24.02.2025 r do godz. 10.00 na rachunek 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904**
  - 9.1.7 **Wadium wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na rachunku bankowym.**
  - 9.1.8 **Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, z zastrzeżeniem pkt 9.1.11, niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze oferty, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako**

najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej.

9.1.9. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba, że Wykonawca wskaże inny rachunek bankowy wraz z uzasadnieniem.

9.1.10. Zamawiający, w Postępowaniu zakupowym zwraca wadium Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub nie złożył oferty natomiast wniósł wadium, Wykonawca został wykluczony, bądź oferta została odrzucona, bądź Oferta została złożona po terminie.

9.1.11. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych.

#### **Ocena spełnia /nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.**

9.2. Ocena spełnia/nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w Pkt 10.2. Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

9.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, Oferent dostarczy następujące dokumenty:

- 9.3.1. Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr 7 – spełnienie warunku 9.1.3
- 9.3.2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ - podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.5.
- 9.3.3. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Regulaminu Przeprowadzania Aukcji Elektronicznej przez PGE S.A. (zamieszczony pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 4 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 9.3.4. Oświadczenie Oferenta – zobowiązanie o zachowaniu poufności – załącznik nr 3 do SWZ, podpisy zgodne z reprezentacją w KRS lub CEIDG - spełnienie warunku 9.1.5.
- 9.3.5. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
- 9.3.6. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 5 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 9.3.7. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 6 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 9.3.8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych musi dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty jakie będą potrzebne do uzyskania zgody na poruszanie się pojazdów/urządzeń Wykonawcy na terenie Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Bełchatów - spełnienie warunku 9.1.5

- 9.3.9. Oświadczenie o posiadaniu dokumentacji techniczno-ruchowej sprzętu oraz OC i NNW – dla maszyn poruszających się pod drogach publicznych lub też posiadaniu OC działalności firmy w przypadku urządzeń które nie poruszają się po drogach publicznych tylko są transportowane do miejsca wykonywania usługi (w formie oświadczenia pisemnego oferenta) zał. nr 8 do SWZ - spełnienie warunku 9.1.5
- 9.3.10. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy -zał. nr 10 do SWZ - spełnienie warunku 9.1.5.
- 9.3.11. Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu – załącznik nr 11 - spełnienie warunku 9.1.5.
- 9.3.12. Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zawodowych – załącznik nr 12 – spełnienie warunku 9.1.5.

Dokumenty z pkt. 10.2 Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowanie. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.**

#### **9.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 9.4.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE, wykonał ją z nienależytą starannością.
- 9.4.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE.
- 9.4.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 9.4.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze.
- 9.4.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia.

#### **9.5. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli :**

- 9.5.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ.
- 9.5.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego .
- 9.5.3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert.
- 9.5.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
- 9.5.6. Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty.
- 9.5.7. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
- 9.5.8. Została złożona po upływie terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty :

- 10.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
- 10.4. **Do oferty należy dołączyć dokumenty z pkt. 10.2.**
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.6. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.7. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.10.2 SWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo.
- 10.8. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 10.9. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.
- 10.10. Cena oferty musi być podana cyfrowo.
- 10.11. Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. **Ofertę należy przesłać w wymaganym terminie, zaszyfrowaną programem 7-ZIP i przesłać drogą elektroniczną na wskazany adres email: [przetargi@bestgum.pl](mailto:przetargi@bestgum.pl)**
- 11.2. W przypadku złożenia oferty do przedmiotowego postępowania, Zamawiający prosi Oferentów o kontakt (tel. 44 737 40 74 lub 669330259 lub 609593133) w celu potwierdzenia otrzymania przesłanej oferty.
- 11.3. **Termin przesyłania ofert: 24.02.2025 r. do godz.10:00**
- 11.4. **Zamawiający prosi o przesłanie hasła do zaszyfrowanej oferty w dniu 24.02.2025 r. w godz.10:00-10:30**  
**Hasło należy przesłać na następujący adres e-mail : [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl)**
- 11.5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.
- 11.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Oferentów podczas rozstrzygnięcia postępowania.

## 12. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 12.1. **Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena netto – 100 %**
- 12.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę netto za 1 mth, spełniającej wymagania określone w zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

- 12.3 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
- 12.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy/Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **13. Aukcja elektroniczna, negocjacje handlowe.**

- 13.1 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert złożonych przez Oferentów.
- 13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej w sytuacji braku postąpienia w przedmiotowej aukcji.
- 13.3 Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.
- 13.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji ( telefon , poczta elektroniczna).
- 13.5. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej BESTGUM POLSKA sp. z o.o. pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg> .

### **14. Wymagania dotyczące wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

- 14.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 14.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

### **15. Termin związania z ofertą.**

- 15.1 Oferent będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

### **16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

- 16.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 16.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SWZ.

16.3. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

**16.4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**

**17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy/zamówienia.**

17.1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej,

17.2. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego oraz uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych.

17.3. Zamawiający powiadomi oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, a pozostałych oferentów o zakończeniu postępowania.

**18. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy**

18.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferenci zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

**18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.**

18.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonaniem zamówienia, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobą trzecią jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.

18.4. Oferent ma prawo nie później, niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

18.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w , których Oferent będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcą oraz dopuszcza możliwość korzystanie przez Oferenta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów.

**19. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:**



- 19.1. Uchyła się od zawarcia umowy.
- 19.2. Uchyła się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej.
- 19.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu

Wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

**20. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.**

**21. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia umowy ze względu, na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.**

**Załączniki:**

- Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik 3 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.
- Załącznik 4 - Oświadczenie o akceptacji Regulaminu Przeprowadzenia Aukcji Elektronicznej PGE S.A.
- Załącznik 5 - Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE.
- Załącznik 6 - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.
- Załącznik 7 - Oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego.
- Załącznik 8 - Oświadczenie o posiadaniu OC i NNW lub OC działalności firmy.
- Załącznik 9 - Projekt umowy.
- Załącznik 10 - Oświadczenie o akceptacji załącznik nr 11 – Projekt umowy.
- Załącznik 11 - Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu
- Załącznik 12 - Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zawodowych

