

§ 1

Wynagrodzenie

1. Jeżeli w wyniku realizacji zamówienia powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy Wykonawca doliczy do wynagrodzenia nienależny podatek VAT, to Zamawiający dokona obniżenia wynagrodzenia o kwotę podatku VAT, którą obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług. (Zapisy niniejszego ustępu znajdują zastosowanie w przypadku Zamówień, które dotyczą zakupów w procedurze odwrotnego obciążenia podatkowego, w przypadku importu usług oraz wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.)
2. Wynagrodzenie określone w zamówieniu powiększone o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Zamówieniu i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.

§ 2

Płatności

1. Płatności będą dokonywane w PLN, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, o ile szczegółowe warunki danego zamówienia nie stanowią inaczej.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału/Centrali dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Zamówienia oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres:

ArchiDoc S.A.
ul. Niedźwiedziniec 10
41-506 Chorzów

Prosimy o przesyłanie powyższych dokumentów jedynie z niezbędnymi załącznikami potwierdzającymi dostarczenie/odebranie przedmiotu faktury (np. protokół odbioru).

4. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 769-21-77-510 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Zamówieniem i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Zamówienia.
6. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia dostawy/podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
7. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Zamówieniem spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy odsetki.
8. Należność zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
10. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2 powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Zamówieniu zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, na Wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Zamówieniu.

§ 3.

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zabezpiecza stosowne opakowania dla Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamówiony towar/świadczyć usługę w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. W przypadku dostaw z opakowaniem zwrotnym, Wykonawca jest zobowiązany odebrać opakowanie na własny koszt w terminie 1 miesiąca od daty dostawy lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Przy dostawach materiałów transportem przewoźników zewnętrznych obowiązują zasady o realizacji dostaw dla Bestgum Polska Sp. z o.o.
5. Za datę wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, przyjmuje się dzień ostatniego odbioru potwierdzonego Protokołem Odbioru.

§ 4.

Gwarancja

1. Gwarancja dla dostaw:
 - 1.1. Wykonawca gwarantuje:
 - a. Dostarczony towar jest wyprodukowany zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi obowiązującymi w Polsce.
 - b. Dostarczony towar jest nowy i zgodny z warunkami Oferty.
 - c. **Gwarancję oraz rękojmią na okres minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy towaru do Zamawiającego.**
 - d. Pokrycie wszelkich kosztów w całości związanych z reklamacją tj. ekspertyzy, naprawa, transport, itp.
 - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
 - 1.3. W przypadku wymiany wadliwego Przedmiotu Zamówienia na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
 - 1.4. W przypadku dokonania naprawy Przedmiotu Zamówienia, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej dokonywania.
2. Gwarancja dla Usług / Robót Budowlanych:
 - 2.1. Na wykonany przedmiot Zamówienia Wykonawca niezależnie od rękojmi udziela gwarancji na okres wskazany w szczegółowych warunkach zamówienia, licząc od daty Protokołu Końcowego odbioru Usługi / Roboty Budowlanej. Udzielenie gwarancji oznacza, że Wykonawca gwarantuje, że

przedmiot Zamówienia został wykonany bez wad i należyście, a w przypadku ujawnienia się wady w przedmiocie Zamówienia Wykonawca ponosi z tego tytułu odpowiedzialność określoną w Zamówieniu i w przepisach prawa z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania.

- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia pisemnego powiadomienia go o ujawnieniu usterek lub wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
- 2.3. Wady i usterek wynikłe w trakcie trwania gwarancji i rękojmi zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie.
- 2.4. Zgłoszenie wady (awarii, usterki, lub innej nieprawidłowości w działaniu) przedmiotu Zamówienia dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Za datę doręczenia zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w celu usunięcia wad w terminie określonym w szczegółowych warunkach Zamówienia albo nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.

§ 5. Procedury odbioru

1. Procedury Odbioru dla dostaw:
 - 1.1. Wraz z dostawą dostawą Przedmiotu Zamówienia Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
 - a. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie Przedmiotu Zamówienia do obrotu na terenie RP;
 - b. Instrukcje obsługi i eksploatacji Przedmiotu Zamówienia sporządzone w języku polskim, w wersji papierowej, oraz na nośniku elektronicznym.
2. Procedury Odbioru dla Usług / Robót budowlanych:
 - 2.1. Wykonawca przedstawi rezultaty realizacji przedmiotu Zamówienia w formie określonej w szczegółowych warunkach Zamówienia.
 - 2.2. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do realizacji przedmiotu Zamówienia, Zamawiający przekaże Wykonawcy zastrzeżenia i uwagi wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu Zamówienia podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
 - 2.3. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag w wyznaczonym terminie, uznaje się, że przedmiot Zamówienia został odebrany, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania przedmiotu Zamówienia.

§ 6. Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania / odstąpienia od Zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania / odstąpienia od Zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto Zamówienia;
 - 1.2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w

wysokości po 0,2% wynagrodzenia netto Zamówienia za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 0,5% wynagrodzenia netto Zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 1.3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 0,2% wynagrodzenia netto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Zamówienia nie może wynosić więcej niż 20% wartości wynagrodzenia netto Zamówienia. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Zamówienia i rozwiązania / odstąpienia od Zamówienia nie może wynosić więcej niż 30% wartości wynagrodzenia netto Zamówienia. Ograniczenia te nie dotyczą kar za opóźnienie w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

2. Wykonawca wyraża zgodę aby roszczenia z tytułu kar umownych były potrącane przez Zamawiającego, według jego uznania, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Zamówienia oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Zamówienia.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

§ 7.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Zamówieniem.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszego zamówienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Bestgum Polska Sp. z o.o. (w zależności od miejsca dostawy / realizacji zamówienia).

§ 8.

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Zamówienia, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz innym Spółkom GK PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartym Zamówieniem, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowego Zamówienia w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tego Zamówienia PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych jak i również obowiązków informacyjnych wynikających z

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE i 2004/72/WE.

3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust 1-3, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Zamówieniem otrzymanych w trakcie realizacji Zamówienia od drugiej strony do celów innych niż realizacja Zamówienia oraz korzystania z przedmiotu Zamówienia, a także jego konserwacji, remontu, naprawy, modernizacji, rozbudowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Zamówienia, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo–księgowych i bilansowych Zamawiającego.

§ 9.

Rozwiązanie zamówienia

1. Zamawiający może rozwiązać Zamówienie na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Zamówienia i określającego ostateczny termin wykonania Przedmiotu Zamówienia, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Zamówienia w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
 - 1.3. Wykonawca dostarczył towar inny niż oferowany/wykonał Zamówienie niezgodnie z warunkami Zamówienia;
 - 1.4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejsze Zamówienie na podstawie oświadczenia w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Zamówienia nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Zamówienia będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania Zamówienia).
4. W razie rozwiązania Zamówienia, jego Strony sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Zamówienia. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Zamówienia, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Zamówienia która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń. W razie rozwiązania Zamówienia, część wykonanego Przedmiotu Zamówienia odebranego bez zastrzeżeń staje się własnością Zamawiającego, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę za nią, o ile Zamawiający nie dokonał zapłaty.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Zamówienia w sytuacji powzięcia informacji o prawomocnym skazaniu za przestępstwa określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z

uwzględnieniem zapisu art. 133 ust. 4 tejże ustawy urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, na etapie postępowania zakupowego lub trakcie realizacji Zamówienia.

§ 10.

Zmiany treści zamówienia

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Zamówienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Zamówienia na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie i wykorzystanie przedmiotu Zamówienia przez inne Spółki GK PGE.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakiekolwiek naruszenia patentów, własności przemysłowych, praw autorskich itp., które byłyby własnością Stron trzecich w Polsce i poza jej obszarem. W przypadku jakiegokolwiek roszczenia lub ogłoszonej akcji przeciwko Zamawiającego przez strony trzecie, wynikających z naruszenia cudzej własności intelektualnej lub czynu nieuczciwej konkurencji Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia wszystkich kosztów z tego tytułu obciążających Zamawiającego.
2. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie: <https://bestgum.pl>, jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, iż:
 - 3.1. zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach;
 - 3.2. on, jego pracownicy, współpracownicy, osoby przy pomocy których będzie realizować umowę zakupową/zamówienie oraz jego podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów;
 - 3.3. prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, praniu brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich współpracowników i podwykonawców w powyższym zakresie;
 - 3.4. jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE w swojej działalności przestrzega określonych w ww. dokumentach standardów prawnych i etycznych, wymaga przestrzegania tych standardów ze strony swoich podwykonawców i dostawców, w sprawach związanych z realizacją umów/zamówień zawartych z którąkolwiek ze Spółek GK PGE.

4. W przypadku zgłoszenia przez Spółkę GK PGE jakiejkolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez Wykonawcę w/w zasad, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.
5. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców stosowne zapisy w tym w szczególności dotyczące, dopuszczalnego zakresu podwykonawstwa, zmiany podwykonawcy uzależnionej od zgody Zamawiającego, a także zmiany personelu kluczowego, wprowadzone zostaną w szczegółowych warunkach Zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników GK PGE przy realizacji przedmiotu Zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzania danych osobowych. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Zamówienia konieczności przekazania danych osobowych zostanie podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zamówieniem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
 - 9.1. Brak przyjęcia zamówienia do realizacji w w/w terminie może być przez Zamawiającego uznane za uchylenie od zawarcia zamówienia co skutkować może umieszczeniem Wykonawcy na liście Wykonawców niekwalifikowanych.
 - 9.2. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji w w/w terminie może skutkować odmową przyjęcia dostawy/wykonania zamówienia przez Zamawiającego.