



BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
tel.: + 48 44 737-18-50
tel.: + 48 44 737-18-52
faks:+ 48 44 737-18-52
e-mail: sekretariat@bestgum.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr **10/JKAC/PG/2026** na udzielenie zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADU O KODZIE 07 02 99 – GUMA Z LINKAMI STAŁOWYMI LUB WZMACNIANA TKANINĄ Z BESTGUM POLSKA SP. Z O. O. Z ROGOWCA I CHABIELIC.

Postępowanie przetargowe zorganizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
ul. Św. Barbary 3,
97-427 Rogowiec.**

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
NIP: 769-217-75-10 REGON: 100698606
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS, NR 0000335577
kapitał zakładowy: 16.784.000,00 PLN opłacony w całości
Konto: PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206

Informacje ogólne:

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o. o. PROC 75012/J oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych (oba dokumenty dostępne są na stronie <https://www.bestgum.pl/przetarg>) z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnych na stronie <https://bestgum.pl/22/Compliance.pl>.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Nazwa Zamawiającego.

- 1.1. Nazwa: **BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 1.6. Konto bank.: Bank PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206
- 1.7. Strona internetowa: www.bestgum.pl
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 44 737 18 52.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: jaroslaw.kaczmarek@bestgum.pl
- 1.11. Na zawarcie umowy: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadu o kodzie 07 02 99 – guma z linkami stalowymi lub wzmacniana tkaniną z BESTGUM POLSKA sp. z o. o. z Rogowca i Chabielic**”
- 1.12. Znak postępowania: **10/JKAC/PG/2026**
- 1.13. **Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. **Dopuszcza się złożenie Oferty wraz z Załącznikami - w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej przy zachowaniu oryginalności dokumentacji - bądź dla załączników - kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji:
 - 2.3.1. Sprawy ogólne: Jarosław Kaczmarek, tel. 44/737 40 73, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: jaroslaw.kaczmarek@bestgum.pl;
 - 2.3.2. Sprawy techniczne: Anna Kowalczyk referent ds. ekonomicznych adres e-mail: anna.kowalczyk@bestgum.pl tel. 44 737 18 61
 - 2.3.3. Sprawy techniczne: Karolina Masiarek specjalista ds. ekonomicznych adres e-mail karolina.masiarek@bestgum.pl, tel. 44 737 18 61 tel. Kom. 695 204 456.

3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór i zagospodarowanie odpadu o kodzie 07 02 99 – guma z linkami stalowymi lub wzmocniana tkaniną z BESTGUM POLSKA sp. z o. o. z Rogowca i Chabielic** zgodnie z załącznikiem nr 1 - OPZ.
- 4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień uzupełniających.

8. Termin realizacji:

Przedmiot Zamówienia, o którym mowa w pkt.4 będzie świadczony przez okres 12 miesięcy od 15.04.2026r do 14.04.2027r.

9. Opis warunków udziału w Postępowaniu:

- 9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 9.1.3. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i KRUS.
 - 9.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 9.1.5. Dostarczą wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9.1.6. Przedłożą wymagane certyfikaty, świadectwa, atesty, deklaracje zgodności oraz karty charakterystyk, instrukcje magazynowania i transportu, koncesje, które będą potwierdzały, że oferowana usługa spełnia wymagane normy i kategorie. Dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.

10. Ocena spełnia /nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1. Ocena spełnia / nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt.10.3.
- 10.2. **Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**
- 10.3. **Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1 Oferent dostarczy następujące dokumenty:**
 - 10.3.1. Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr 9 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.4.
 - 10.3.2. Wypełniony formularz ofertowy wg. załącznika nr 2 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
 - 10.3.3. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym wg. załącznika nr 16 do SWZ – spełnienie warunków 9.1.1; 9.1.2; 9.1.3.
 - 10.3.4. Oświadczenie Oferenta o zachowaniu poufności wg. załącznika nr 4 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
 - 10.3.5. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
 - 10.3.6. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE wg. załącznika nr 8 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
 - 10.3.7. Potwierdzenie posiadania pozwoleń na wykonanie usługi wg. załącznika nr 13 SWZ (certyfikaty, świadectwa, atesty, deklaracje zgodności oraz karty charakterystyk, instrukcje magazynowania i transportu, koncesje) – spełnienie warunku 9.1.6.
 - 10.3.8. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych wg. załącznika nr 10 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
 - 10.3.9. Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza RP wg. załącznika nr 6 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
 - 10.3.10. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych wg. załącznika nr 7 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
 - 10.3.11. Oświadczenie o sankcjach - wg. załącznika nr 5 do SWZ - spełnienie warunków 9.1.5.
 - 10.3.12. Oświadczenie Oferenta o akceptacji regulaminu przeprowadzenia aukcji elektronicznej wg. załącznika nr 11 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5
 - 10.3.13. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy wg. załącznika nr 15 – spełnienie warunku 9.1.5.

Dokumenty z pkt. 10.3 Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy

dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

W związku z trwającą wojną na Ukrainie i wprowadzeniem przez Unię Europejską sankcji na produkty pochodzenia rosyjskiego, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na towary pochodzenia rosyjskiego.

10.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 10.4.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE, wykonał ją z nienależytą starannością.
- 10.4.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE.
- 10.4.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 10.4.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze.
- 10.4.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia.

10.5. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli:

- 10.5.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ.
- 10.5.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego.
- 10.5.3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert.
- 10.5.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
- 10.5.5. Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty.
- 10.5.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
- 10.5.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert.
- 10.5.8. Oferenta, który przesłał ofertę do postępowania na adres inny niż wskazany przez Zamawiającego.

11. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty:

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.

- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
- 11.4. **Do oferty należy dołączyć dokumenty z pkt. 10.3.**
- 11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.6. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.7. Wszystkie strony oferty mają być podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem.
- 11.8. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.10.3 SWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo.
- 11.9. Oferta złożona w oryginalnej wersji papierowej winna być podpisana **przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument podpisany nie może być dokumentem skanowanym.
- 11.10. Oferta złożona drogą elektroniczną winna być zapisana w formacie *pdf z naniesionym aktywnym podpisem elektronicznym kwalifikowanym **przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument podpisany nie może być dokumentem skanowanym.
- 11.11. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopiach dokumentów w wersji papierowej daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej (pełnomocnictwo musi dotyczyć zgody na poświadczanie kopii dokumentów względem oryginałów).
- 11.12. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na dokumentach w wersji elektronicznej zapisanych w formacie *pdf aktywnego podpisu elektronicznego kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej (pełnomocnictwo musi dotyczyć zgody na poświadczanie kopii dokumentów względem oryginałów)
- 11.13. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11.14. Cena oferty musi być podana cyfrowo.
- 11.15. Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).
- 11.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Oferenta.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferta w wersji papierowej powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej

(Pieczętka – Nazwa i adres Wykonawcy)

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec

Oferta na:
Nr postępowania:
ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE
NIE OTWIERAĆ PRZED

- 12.2. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
- 12.3. Oferta w wersji elektronicznej wraz z załącznikami powinna być zapisana, jako plik *.pdf a następnie zaszyfrowana programem np.: 7-ZIP i wysłana pocztą elektroniczną na adres email: przetargi@bestgum.pl.
- 12.4. Termin złożenia oferty w wersji papierowej lub elektronicznej to: **04.03.2026r. do godz.14³⁰**
- 12.5. Hasło do rozszyfrowania oferty elektronicznej należy przesłać po godz. 14³⁰ w dniu 04.03.2026r. na adres email Sekretarza Komisji tj. jaroslaw.kaczmarek@bestgum.pl.
- 12.6. Oferty złożone lub przesłane po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.
- 12.7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 13.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone zgodnie z pkt. 13.1, dodatkowo oznaczone wyrazem „ZMIANA”.
- 13.3. Oferent może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie zgodnie z pkt. 13.1, dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”.

14. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 14.1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena netto – 100%
- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaferuje najkorzystniejszą cenę netto za odbiór i zagospodarowanie odpadu o kodzie 07 02 99 – guma z linkami stalowymi lub wzmocniana tkaniną z BESTGUM POLSKA sp. z o. o. z Rogowca i Chabielic, opisanych w OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) załącznik nr. 1 do SWZ.
- 14.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
- 14.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy/Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Aukcja elektroniczna, negocjacje handlowe.

- 15.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert złożonych przez Oferentów.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 15.3. Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.
- 15.4. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej BESTGUM POLSKA sp. z o.o. pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg> .

16. Wymagania dotyczące wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. Termin związania z ofertą.

- 17.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 18.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 18.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SWZ.
- 18.3. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
- 18.4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy/zamówienia.

- 19.1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej,

- 19.2. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego oraz uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych.
- 19.3. Zamawiający powiadomi oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, a pozostałych oferentów o zakończeniu postępowania.

20. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy

- 20.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferenci zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.
- 20.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonaniem zamówienia, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobą trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 20.4. Oferent ma prawo nie później, niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 20.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert, w których Oferent będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcą oraz dopuszcza możliwość korzystanie przez Oferenta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów.

21. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 21.1. Uchyła się od zawarcia umowy.
- 21.2. Uchyła się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej.
- 21.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

22. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.

23. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia umowy ze względu, na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

Załączniki:

- Zał. 1 - Opis przedmiotu zamówienia:
- Zał. 2 - Formularz ofertowy.
- Zał. 3 - Wzór zlecenia odbioru odpadu.
- Zał. 4 - Oświadczenie Oferenta o zachowaniu poufności.
- Zał. 5 - Oświadczenie Oferenta o sankcjach.
- Zał. 6 - Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza granicami RP.
- Zał. 7 - Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych.
- Zał. 8 - Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE.
- Zał. 9 - Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu w opłacaniu podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS i US.
- Zał. 10 - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych.
- Zał. 11 - Oświadczenie Oferenta o akceptacji regulaminu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zał. 12 - Zasady Ratujące Życie.
- Zał. 13 - Oświadczenie Oferenta o posiadanych pozwoleniach
- Zał. 14 - Projekt umowy
- Zał. 15 - Oświadczenie o akceptacji projektu umowy
- Zał. 16 - Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu.

- Zdjęcie nr 1
- Zdjęcie nr 2
- Zdjęcie nr 3
- Zdjęcie nr 4
- Zdjęcie nr 5
- Zdjęcie nr 6