



BESTGUM POLSKA sp. z o.o.  
Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec  
tel.: + 48 44 737-18-50  
tel.: + 48 44 737-18-52  
faks:+ 48 44 737-18-52  
e-mail: sekretariat@bestgum.pl

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr 17/BGOS/GW/2026 na udzielenie zamówienia:

### Usługa żurawiem samojezdnym

Postępowanie przetargowe zorganizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**  
**ul. Św. Barbary 3,**  
**97-427 Rogowiec.**

Postępowanie przetargowe nie jest objęte przepisami ustawy  
Prawo zamówień publicznych.

**Zatwierdził :**

#### Informacje ogólne:

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.  
NIP: 769-217-75-10 REGON: 100698606  
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS, NR 0000335577  
kapitał zakładowy: 16.784.000,00 PLN opłacony w całości  
Konto: PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o. o. PROC 75012/K oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych (oba dokumenty dostępne są na stronie <https://www.bestgum.pl/przetarg>) z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnych na stronie <https://bestgum.pl/22/Compliance.pl>.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## 1. Nazwa Zamawiającego.

- 1.1. Nazwa: **BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.6. Konto bank.: Bank PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206
- 1.7. Strona internetowa: [www.bestgum.pl](http://www.bestgum.pl)
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia: BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 44 737 18 52.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl)
- 1.11. Znak postępowania: **17/BGOS/GW/2026**
- 1.12. **Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

## 2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej przesyłając na adres firmy Bestgum Polska sp. z o. o. w Rogowcu lub elektronicznie (oferta powinna być podpisana podpisem elektronicznym kwalifikowanym), przy zachowaniu oryginalności dokumentów. W przypadku złożenia kopii dokumentów należy poświadczyć ich zgodność z oryginałem.**
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji:
  - 2.3.1. Sprawy ogólne: Beata Gosławska tel. 44/737 40 74, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> w dni robocze, e-mail: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl)
  - 2.3.2. Sprawy techniczne: Mateusz Nita tel. 697956470, w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [mateusz.nita@bestgum.pl](mailto:mateusz.nita@bestgum.pl)
  - 2.3.3. Sprawy techniczne: Rafał Kałużny.609 595 265, w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni robocze, e-mail: [rafal.kaluzny@bestgum.pl](mailto:rafal.kaluzny@bestgum.pl)

## 3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**”- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.

- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa żurawiem samojezdnym**
- 4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

#### **5. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień uzupełniających.

#### **8. Termin realizacji:**

Przedmiot Zamówienia, o którym mowa w pkt.4 będzie świadczony: od daty zawarcia umowy do 30.09.2027 r.

#### **9. Opis warunków udziału w Postępowaniu:**

- 9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - 9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 9.1.3. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i KRUS.
  - 9.1.4. Przedłożą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 9.1.5. Dostarczą wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  - 9.1.6. **Zamawiający wymaga wniesienia Wadium w wysokości 11 760,00 zł Wpłaty Wadium należy dokonać w terminie składania ofert tj. do 11.05.2026 r. do godz. 12.00 na rachunek 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904.**
  - 9.1.7. **Wadium wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na rachunku bankowym.**
  - 9.1.8. **Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, z zastrzeżeniem pkt 9.1.11, niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze**

oferty, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej.

- 9.1.9. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba, że Wykonawca wskaże inny rachunek bankowy wraz z uzasadnieniem.
- 9.1.10. Zamawiający, w Postępowaniu zakupowym zwraca wadium Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub nie złożył oferty natomiast wniósł wadium, Wykonawca został wykluczony, bądź oferta została odrzucona, bądź Oferta została złożona po terminie.
- 9.1.11. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych.

## 10. Ocena spełnia /nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1. Ocena spełnia/nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w Pkt 10.2. **Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**
- 10.2. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, Oferent dostarczy następujące dokumenty:
  - 10.2.1. Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr 7 – spełnienie warunku 9.1.3
  - 10.2.2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ - podpisany zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub CEIDG – spełnienie warunku 9.1.5.
  - 10.2.3. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Regulaminu Przeprowadzania Aukcji Elektronicznej przez PGE S.A. (zamieszczony pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 4 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
  - 10.2.4. Oświadczenie Oferenta – zobowiązanie o zachowaniu poufności – załącznik nr 3 do SWZ, podpisy zgodnie z reprezentacją w KRS lub CEIDG - spełnienie warunku 9.1.5.
  - 10.2.5. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
  - 10.2.6. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE (zamieszczone pod adresem : <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 5 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
  - 10.2.7. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (zamieszczone pod adresem: <http://bestgum.pl/przetarg>) – załącznik nr 6 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
  - 10.2.8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych musi dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty jakie będą potrzebne do uzyskania zgody na poruszanie się pojazdów/urządzeń Wykonawcy na terenie Zakładu Górniczego PGE GiEK S.A. Oddział KWB Bełchatów - spełnienie warunku 9.1.5

- 10.2.9. Oświadczenie o posiadaniu dokumentacji techniczno-ruchowej sprzętu oraz OC i NNW – dla maszyn poruszających się pod drogach publicznych lub też posiadaniu OC działalności firmy w przypadku urządzeń które nie poruszają się po drogach publicznych tylko są transportowane do miejsca wykonywania usługi (w formie oświadczenia pisemnego oferenta) zał. nr 8 do SWZ - spełnienie warunku 9.1.5
- 10.2.10. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy - zał. nr 10 do SWZ - spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.11. Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu – załącznik nr 11- spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.12. Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza granicami RP– załącznik nr 12 – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.2.13. Oświadczenie o Sankcjach – załącznik nr 14 – spełnienie warunku 9.1.5.

Dokumenty z pkt. 10.2 Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę /Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć, jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.**

10.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 10.3.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE, wykonał ją z nienależytą starannością.
- 10.3.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE.
- 10.3.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 10.3.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze.
- 10.3.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia.

10.4. **Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli:**

- 10.4.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ.
- 10.4.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego.
- 10.4.3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub niezaproszonego do składania ofert.
- 10.4.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
- 10.4.5. Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty.
- 10.4.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
- 10.4.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu, w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty:**

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
- 11.4. **Do oferty należy dołączyć dokumenty z pkt. 10.2.**
- 11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.6. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.7. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.10.2 SWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo.
- 11.8. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11.9. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.
- 11.10. Cena oferty musi być podana cyfrowo.
- 11.11. Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).
- 11.12. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Oferentem będą dokonywane w PLN.
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Oferenta.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. Oferta w wersji papierowej powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

(*Pieczętka – Nazwa i adres Wykonawcy*)

**BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**  
**Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec**

Oferta na: Usługa żurawiem samojezdnym  
Nr postępowania: 17/BGOS/GW/2026  
ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE  
NIE OTWIERAĆ PRZED 11.05.2026 r godz. 12.00

- 12.2. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
- 12.3. Oferta w wersji elektronicznej wraz z załącznikami powinna być zapisana jako plik PDF a następnie zaszyfrowana programem np.: 7-ZIP i wysłana pocztą elektroniczną na adres email [przetargi@bestgum.pl](mailto:przetargi@bestgum.pl). Oferta powinna być podpisana podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
- 12.4. **Termin złożenia ofert: 11.05.2026 r. do godz. 12.00**
- 12.5. Hasło do zaszyfrowanej oferty należy przesłać dnia **11.05.2026 r po .godz. 12.00** na adres email: [beata.goslawska@bestgum.pl](mailto:beata.goslawska@bestgum.pl)
- 12.6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie , a także zwrotowi.
- 12.7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami

### **13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.**

- 13.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone zgodnie z pkt. 13.1, dodatkowo oznaczone wyrazem „ZMIANA”.
- 13.3. Oferent może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie zgodnie z pkt. 13.1, dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”.

### **14. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**

- 14.1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena netto – 100%
- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę netto za 1 rbh, spełniającej wymagania określone w zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
- 14.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia Umowy/Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **15. Aukcja elektroniczna, negocjacje handlowe.**

- 15.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert złożonych przez Oferentów.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej w sytuacji braku postąpienia w przedmiotowej aukcji.
- 15.3. Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji ( telefon , poczta elektroniczna).

15.5. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej BESTGUM POLSKA sp. z o.o. pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg> .

**16. Wymagania dotyczące wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

16.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**17. Termin związania z ofertą.**

17.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

**18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

18.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.

18.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SWZ.

18.3. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

18.4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy/zamówienia.**

19.1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej,

19.2. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego oraz uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych.

19.3. Zamawiający powiadomi oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, a pozostałych oferentów o zakończeniu postępowania.

**20. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy**

20.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferenci zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

- 20.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.
- 20.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonaniem zamówienia, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobą trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla Grupy Kapitałowej PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym punkcie.
- 20.4. Oferent ma prawo nie później, niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 20.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w, których Oferent będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcą oraz dopuszcza możliwość korzystanie przez Oferenta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów.

**21. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- 21.1. Uchyła się od zawarcia umowy.
- 21.2. Uchyła się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej.
- 21.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

**22. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.**

**23. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia umowy ze względu, na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.Załączniki:**

- Zał. 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. 2 - Formularz ofertowy.
- Zał. 3 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.
- Zał. 4 - Oświadczenie o akceptacji Regulaminu Przeprowadzenia Aukcji Elektronicznej PGE S.A.
- Zał. 5 - Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE.
- Zał. 6 - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.
- Zał. 7 - Oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego.
- Zał. 8 - Oświadczenie o posiadaniu OC i NNW lub OC działalności firmy.

Zał. 9 - Projekt umowy.

Zał.10 - Oświadczenie o akceptacji zał. nr 9- Projekt Umowy

Zał. 11 –Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Zał. 12 Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza granicami

Zał. 13 Zasady Ratujące Życie

Zał. 14. Oświadczenie o Sankcjach