



BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec
tel.: + 48 44 737-18-50
tel.: + 48 44 737-18-52
faks:+ 48 44 737-18-52
e-mail: sekretariat@bestgum.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr 18/MTEL/TP/2026 na udzielenie zamówienia:

Zakup bramowego plotera przemysłowego

Postępowanie zakupowe zorganizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego przez:

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
ul. Św. Barbary 3
97-427 Rogowiec

Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdził :

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
NIP: 769-217-75-10 REGON: 100698606
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS, NR 0000335577
kapitał zakładowy: 16.784.000,00 PLN opłacony w całości
Konto: PKO BP S.A. o/Bełchatów 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206

Informacje ogólne

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie www.bestgum.pl/przetarg jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Nazwa Zamawiającego.

- 1.1. Nazwa: **BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: ul. św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 1.6. Konto bank.: PKO BP S.A. 76 1020 1026 0000 1702 0232 1206
- 1.7. Strona internetowa: www.bestgum.pl
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:
BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 52.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: monika.telenga@bestgum.pl
- 1.11. Na udzielenie zamówienia: „**Zakup bramowego plotera przemysłowego**”
- 1.12. Znak postępowania **18/MTEL/TP/2026**

Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.

2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

- 2.1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej przesyłając na adres firmy Bestgum Polska sp. z o. o. w Rogowcu lub elektronicznie (oferta powinna być podpisana podpisem elektronicznym kwalifikowanym), przy zachowaniu oryginalności dokumentów. W przypadku złożenia kopii dokumentów należy poświadczyć ich zgodność z oryginałem.**
- 2.2. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Oferentami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.
 - 2.3.1. Sprawy ogólne: Monika Telenga, tel. 44/737 40 72, w godzinach 7⁰⁰–15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: monika.telenga@bestgum.pl
 - 2.3.2. Sprawy techniczne: Damian Makowski, Damian Szmelcuch tel. 44/737 18 24; w godzinach 7⁰⁰–15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: damian.makowski@bestgum.pl; damian.szmelcuch@bestgum.pl

3. Informacje wstępne.

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.
- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.

- 3.5. „Ofereń” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „Zamawiający” - BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 3.7. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany załączniku nr 1 do SWZ
- 3.8. „Postąpienie” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup bramowego plotera przemysłowego zgodnie z zał. nr 1 OPZ
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SWZ.

5. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

6. Oferty uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających.

7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin realizacji Zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30.06.2026 r.**

9. Opis warunków udziału w Postępowaniu.

- 9.1. O Zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i ludzkim do wykonania zamówienia.
 - 9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 9.1.4. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego lub KRUS.
 - 9.1.5. Dostarczyli wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

10. Ocena spełniania/nie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1. Ocena spełnia / nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt.10.3.
- 10.2. Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.
- 10.3. **Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1 Ofereń dostarczy następujące dokumenty:**

- 10.3.1. Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego wg. załącznika nr 11 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.4.
- 10.3.2. Wypełniony formularz ofertowy wg. załącznika nr 2 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.3.3. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Umowy wg załącznika nr 6 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.3.4. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym wg. załącznika nr 3 do SWZ – spełnienie warunków 9.1.1; 9.1.2; 9.1.3.
- 10.3.5. Oświadczenie Oferenta o zachowaniu poufności wg. załącznika nr 4 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.3.6. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
- 10.3.7. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE wg. załącznika nr 10 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.3.8. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych wg. załącznika nr 12 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.3.9. Oświadczenie Oferenta o akceptacji regulaminu przeprowadzenia aukcji elektronicznej wg. załącznika nr 9 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.3.10. Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza RP wg. załącznika nr 8 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.3.11. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych wg. załącznika nr 7 do SWZ – spełnienie warunku 9.1.5.
- 10.3.12. Oświadczenie o sankcjach - wg. załącznika nr 13 do SWZ - spełnienie warunków 9.1.5.

Dokumenty z pkt.10.3 Oferenci składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę/Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

W związku z trwającą wojną na Ukrainie i wprowadzeniem przez Unię Europejską sankcji na produkty pochodzenia rosyjskiego, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na towary pochodzenia rosyjskiego.

10.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 10.4.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał prawidłowo zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał je z nienależytą starannością.
- 10.4.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Oferenta na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE.

- 10.4.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 10.4.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze.
- 10.4.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.

10.5. Odrzuceniu podlega oferta jeżeli:

- 10.5.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ.
- 10.5.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego.
- 10.5.3. Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego.
- 10.5.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
- 10.5.5. Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty.
- 10.5.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
- 10.5.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert.

11. Opis sposobu w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty.

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu ofertowym.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Do Oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt.10.3.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.5. Każda Poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.6. Wszystkie strony oferty mają być podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem.
- 11.7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.11.3 SWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11.8. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.
- 11.9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 11.10. Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).
- 11.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą dokonywane w PLN.

- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Oferenta.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferta w wersji papierowej powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

(*Pieczętka – Nazwa i adres Wykonawcy*)

BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec

Oferta na: Zakup bramowego plotera przemysłowego

Nr postępowania: 18/MTEL/TP/2026

ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE

NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.04.2026r. godz. 13⁰⁰

- 12.2. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie BESTGUM POLSKA sp. z o.o., ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec lub przesłać na wyżej wymieniony adres.
- 12.3. Oferta w wersji elektronicznej wraz z załącznikami powinna być zapisana jako plik PDF a następnie zaszyfrowana programem np.: 7-ZIP i wysłana pocztą elektroniczną na adres email przetargi@bestgum.pl. Oferta powinna być podpisana podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
- 12.4. Termin złożenia ofert: **24.04.2026r. do godz. 13:00**
- 12.5. Hasło do zaszyfrowanej oferty należy przesłać po godzinie 13:00 dnia **24.04.2026 r.** na adres email: monika.telenga@bestgum.pl
- 12.6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.
- 12.7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Wykonawców podczas otwarcia kopert z ofertami.

13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 13.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone zgodnie z pkt. 13.1, dodatkowo oznaczone wyrazem „ZMIANA”.
- 13.3. Oferent może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie zgodnie z pkt. 13.1, dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”.

14. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 14.1. Kryterium wyboru oferty będzie cena netto 100 %
- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najniższą cenę netto za produkt, spełniającą wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

- 14.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Oferent składając ofertę dodatkową nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 14.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Aukcja Elektroniczna / Negocjacje handlowe.

- 15.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert Oferentów.
- 15.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji po przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 15.4. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej BESTGUM POLSKA sp. z o.o. pod adresem www.bestgum.pl/przetarg.

16. Termin związania z ofertą.

- 16.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

17. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 17.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert wówczas Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi.
- 17.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres email Zamawiającego wskazany w pkt. 2.3.1. SWZ.
- 17.3. Zamawiający postępowania przekazuje treść wyjaśnienia do SWZ jednocześnie wszystkim Oferentom, którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie SWZ jest dla nich wiążące.
- 17.4. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
- 17.5. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Oferentom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Oferentami.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 18.1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej lub w czasie negocjacji handlowych.
- 18.2. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia zamówienia jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego oraz uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych.
- 18.3. Zamawiający powiadomi o zakończeniu postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

19. Informacje dodatkowe dla Oferenta.

- 19.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferent zobowiązuje się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.
- 19.3. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony związane z udzielaniem lub wykonaniem zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia (umowy) PGE Polskiej Grupy Energetycznej S.A. przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz Spółce Grupy Kapitałowej PGE odpowiedzialnej za obsługę systemów informatycznych i telekomunikacyjnych dla GK PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartą umową, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje o których mowa w niniejszym punkcie.
- 19.4. Oferent ma prawo nie później niż w terminie składania oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 19.5. W przypadku stwierdzenia, iż Oferent, którego oferta została wybrana:
 - 19.5.1. Uchyła się od zawarcia Zamówienia.
 - 19.5.2. Uchyła się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej
 - 19.5.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Oferenta z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w których Oferent będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcom oraz nie dopuszcza możliwości korzystania przez Oferenta z wiedzy i doświadczeni innych podmiotów.
- 19.7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów BESTGUM POLSKA sp. z o.o. oraz Kodeksu Cywilnego.

- 19.8. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia Zamówienia ze względu na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

Załączniki:

- Zał. 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. 2 - Formularz ofertowy
- Zał. 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu
- Zał. 4 - Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Zał. 5 - Umowa
- Zał. 6 - Oświadczenie o akceptacji Umowy
- Zał. 7 - Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych
- Zał. 8 - Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza granicami RP
- Zał. 9 - Oświadczenie o akceptacji Regulaminu Aukcji Elektronicznej
- Zał. 10 - Oświadczenie o akceptacji Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE
- Zał. 11 - Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu w opłacaniu podatków, opłat i składek wobec ZUS, KRUS i US.
- Zał. 12 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych.
- Zał. 13 - Oświadczenie o sankcjach.
- Zał. 14 - Zasady Ratujące Życie