



Bestgum Polska Sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec
skrytka pocztowa 8
tel.: + 48 44 737-18-50
tel.: + 48 44 737-18-52
faks:+ 48 44 737-18-52
e-mail: sekretariat@bestgum.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotycząca postępowania przetargowego nr 01/WWOL/KL/2017 na udzielenie zamówienia:
„Dostawa odzieży, obuwia, środków ochrony osobistej oraz środków czystości”

Postępowanie przetargowe jest zorganizowane w trybie przetargu nieograniczonego przez:

BESTGUM POLSKA Sp. z o.o.
ul. Św. Barbary 3,
97-427 Rogowiec.

Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdził
BESTGUM POLSKA sp. z o.o.
Główny Inżynier
ds. Kontrahentów Zewnętrznych
Raksa
Grzegorz Raksa

Bestgum Polska Sp. z o.o.
NIP: 769-217-75-10 REGON: 100698606
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS, NR 0000335577
kapitał zakładowy: 16.784.000,00 PLN opłacony w całości
Konto: PKO BP S.A. o/Bełchatów 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904

Informacje ogólne

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, które nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wewnętrzne Bestgum Polska Sp. z o.o. z zachowaniem zasad określonych w Procedurze Zakupów Bestgum Polska oraz Dobrych Praktykach Zakupowych z uwzględnieniem Kodeksu Etyki dostępnych na stronie: <http://bestgum.pl/przetarg>

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. Nazwa Zamawiającego

- 1.1. Nazwa: **Przedsiębiorstwo Wulkanizacji Taśm i Produkcji Wyrobów Gumowych Bestgum Polska Sp. z o.o.**
- 1.2. Adres: ul. św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec.
- 1.3. NIP: 769-21-77-510
- 1.4. KRS: 0000335577
- 1.5. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 1.6. Konto bank.: PKO BP S.A. 34 1440 1257 0000 0000 1035 3904
- 1.7. Strona internetowa: www.bestgum.pl
- 1.8. Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:
BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., ul. św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 1.9. Fax do korespondencji w sprawie zamówienia: 044 737 18 52.
- 1.10. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: waldemar.wolkiewicz@bestgum.pl;
- 1.11. Na udzielenie zamówienia: „**Dostawa odzieży, obuwia, środków ochrony osobistej oraz środków czystości**”
- 1.12. Znak postępowania **01/WWOL/KL/2017**
- 1.13. **Uwaga: w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem.**

2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

- 2.1. Ofertę wraz z Załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.2. Pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem dostarczenia ich przed upływem wskazanego terminu i pod warunkiem ich czytelności i zgodności z oryginałem.
- 2.3. Osoby działające w imieniu Zamawiającego, uprawnione do kontaktów z Oferentami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji.
 - 2.3.1. Sprawy ogólne: Waldemar Wólkiewicz tel. 44/737 18 54,
w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: waldemar.wolkiewicz@bestgum.pl
 - 2.3.2. Sprawy techniczne: Anna Lesińska tel. 44/737 60 80
w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: anna.lesinska@bestgum.pl
 - 2.3.3. Sprawy techniczne: Piotr Adamczyk tel. 44/737 60 80
w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze, e-mail: piotr.adamczyk@bestgum.pl;

3. Informacje wstępne

- 3.1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie.



- 3.2. „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.3. „**Specyfikacja**”- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.4. „**Ustawa**” - ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
- 3.5. „**Oferent**” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 3.6. „**Zamawiający**” - BESTGUM POLSKA Sp. z o.o., Ul. Św. Barbary 3, 97-427 Rogowiec
- 3.7. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany załączniku nr 1 do SIWZ, części od I do XVII.
- 3.8. „**Postąpienie**” - minimalna wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr Oferty w toku aukcji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa odzieży, obuwia, środków ochrony osobistej oraz środków czystości.”
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku nr 1 do SIWZ w częściach od I do XVII.**

5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach jednej części.

6. Oferty uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin realizacji Zamówienia

- 8.1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania Umowy.**
- 8.2. Oczekiwany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **31.12.2018r.**

9. Opis warunków udziału w Postępowaniu

- 9.1. O Zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
 - 9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.
 - 9.1.4. Przedłożą minimum 5 referencji lub potwierdzeń wykonania dostaw produktów bhp w ciągu ostatnich 3 lat na łączną kwotę minimum 500 000zł netto. Dokumenty te muszą być wystawione przez podmiot zamawiający.
 - 9.1.5. Nie mają zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego lub KRUS.
 - 9.1.6. Przedłożą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.



- 9.1.7. Dostarczyli wymagane dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 9.1.8. Przedłożą wymagane certyfikaty, atesty oraz deklaracje zgodności, które będą potwierdzały, że oferowane produkty spełniają wymagane normy oraz kategorie. Dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

10. Ocena spełniania/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1. Ocena spełnia / nie spełnia, zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt.10.3.
- 10.2. **Oferenci niespełniający któregokolwiek z warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.**
- 10.3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.9.1 Oferent dostarczy następujące dokumenty:
 - 10.3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – spełnienie warunku 9.1.6.
 - 10.3.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – spełnienie warunku 9.1.5.
 - 10.3.3. Formularz ofertowy wg. załącznika nr 2 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.7.
 - 10.3.4. Opis przedmiotu zamówienia wg. załącznika nr 1 do SIWZ, części od I do XVII – spełnienie warunku 9.1.7.
 - 10.3.5. Oświadczenie Oferenta o akceptacji regulaminu przeprowadzania aukcji elektronicznej wg. załącznika nr 9 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.7.
 - 10.3.6. Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza RP wg. załącznika nr 8 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.7. – **(o ile jest wymagane)**
 - 10.3.7. Zaparafowany projekt Umowy wg. załącznika nr 5 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.7.
 - 10.3.8. Oświadczenie Oferenta o akceptacji wzoru Umowy wg. załącznika nr 6 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.7.
 - 10.3.9. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym wg. załącznika nr 3 do SIWZ – spełnienie warunków 9.1.1; 9.1.2; 9.1.3;
 - 10.3.10. Oświadczenie oferenta o zachowaniu poufności wg. załącznika nr 4 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.7.
 - 10.3.11. Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
 - 10.3.12. Oświadczenie Oferenta o akceptacji treści Procedury Zakupów Bestgum Polska wg. załącznika nr 7 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.7.



- 10.3.13. Referencje – spełnienie warunku 9.1.4.
- 10.3.14. Certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności – spełnienie warunku 9.1.8.
- 10.3.15. Oświadczenie Oferenta o odpisie na PFRON wg. załącznika nr 10 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.7.
- 10.3.16. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych wg. załącznika nr 11 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.7
- 10.3.17. Oświadczenie Oferenta o akceptacji Kodeksu Etyki Grupy Kapitałowej PGE wg. załącznika nr 12 do SIWZ – spełnienie warunku 9.1.7

Dokumenty z pkt.10.3 Oferenci składają w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osobę/Osoby uprawnione do reprezentacji danego Oferenta, wynikające z dokumentu wydanego przez właściwy Organ Rejestrowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentów poświadczonych przez pełnomocnika posiadającego stosowne umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć jako załącznik do oferty, a w przypadku kserokopii musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia na każdym etapie postępowania do Oferenta z żądaniem dostarczenia wszelkich dodatkowych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem a nieokreślonych w SIWZ. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

10.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 10.4.1. Oferenta, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub inne Spółki z GK PGE lub wykonał ją z nienależytą starannością,
- 10.4.2. Oferenta, który znajduje się w sporze z PGE SA lub spółką GK PGE w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Oferenta na rzecz PGE S.A. lub Spółki GK PGE,
- 10.4.3. Oferenta, który nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- 10.4.4. Oferenta, którego upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, bądź naprawcze
- 10.4.5. Oferenta, który z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowania o popełnione przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania zamówienia.

10.5. Odrzuceniu podlega oferta jeżeli::

- 10.5.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
- 10.5.2. Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia niepublicznego,
- 10.5.3. Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego,
- 10.5.4. Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,



- 10.5.5. Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty,
- 10.5.6. Jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 10.5.7. Została złożona po upływie terminu składania ofert,
- 10.5.8. Udział towarów pochodzących z państw członkowskich UE lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła Umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców nie przekracza 50%, jeżeli przewidział to w SIWZ.

11. Opis sposobu w jaki należy przygotować ofertę - forma oferty

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu ofertowym.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ. **Do Oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 11.3.1. Dokumenty z **pkt. 10.3.**
- 11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.5. Każda Poprawka w ofercie musi być naniesione czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.6. **Wszystkie strony oferty mają być kolejno ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione stosownym dokumentem**
- 11.7. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Oferenta (Dotyczy pkt.11.3 SIWZ) muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta**, zgodnie z zasadą reprezentacji danego Oferenta wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy załączyć pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być dołączone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11.8. Poświadczenie za zgodność oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu daty i klauzuli „za zgodność z oryginałem” oraz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanej.
- 11.9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 11.10. Każdy z Oferentów składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę w polskich złotych (PLN).
- 11.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą dokonywane w PLN.
- 11.12. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami (tłumaczenia przysięgłe) na język polski poświadczonymi przez Oferenta.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferta powinna być umieszczona w kopercie, koperta musi być zamknięta, zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz



jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta musi być oznakowana w sposób następujący:

(Pieczałka - Nazwa i adres Oferenta)

Bestgum Polska Sp. z o.o.
Adres: ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec
skrytka pocztowa 8

Oferta na: „**Dostawa odzieży, obuwia, środków ochrony osobistej oraz środków czystości**”
Nr postępowania: 01/WWOL/KL/2017
ZAMÓWIENIE NIEPUBLICZNE
NIE OTWIERAĆ PRZED **10.03.2017r. godz.14:00**

- 12.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Bestgum Polska Sp. z o.o. , ul. Św. Barbary 3 , 97-427 Rogowiec lub przesać na wyżej wymieniony adres.
- 12.3. Termin złożenia ofert: **10.03.2017r do godz.14:00**
- 12.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.
- 12.5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na posiedzeniu niejawnym.
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość obecności Oferentów podczas otwarcia kopert z ofertami.

13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

- 13.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te lub wycofanie oferty są możliwe wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w Kopercie zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA”.
- 13.3. Oferent może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w Kopercie zgodnie z pkt. 12.1, dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

14. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

- 14.1. Kryterium wyboru oferty jest cena netto - 100%.
- 14.1.1. Sposób obliczenia najkorzystniejszej ceny

$$C\text{ŁNP} = C\text{ŁN} - OP$$

Legenda:

- CŁNP – cena całkowita netto za oferowany produkt po odliczeniu PFRON
- CŁN – cena całkowita za oferowane produkty
- OP – odpis na PFRON (wartość podawana w %)

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę tego Oferenta, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto na zaoferowane produkty po odliczeniu kwoty na PFRON.
- 14.3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, Komisja Przetargowa wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.



- 14.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Aukcja Elektroniczna

- 15.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, lub negocjacje handlowe. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena przy zachowaniu pozostałych danych z ofert Oferentów.
- 15.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od aukcji elektronicznej lub negocjacji handlowych i wybrać ofertę najkorzystniejszą.
- 15.2. Regulamin prowadzenia Aukcji Elektronicznej znajduje się na stronie internetowej Bestgum Polska sp. z o.o. pod adresem <http://bestgum.pl/przetarg>.

16. Wymagania dotyczące Wadium/zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. Wymagane gwarancje

Oferent udzieli gwarancji na przedmiot umowy na okres: **min.12 miesięcy**

18. Termin związania z ofertą.

- 18.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

19. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 19.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
- 19.2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące specyfikacji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego pocztą, faksem, e-mail na adres wskazany w pkt. 2 SIWZ.
- 19.3. Zamawiający postępowania publikuje treść wyjaśnienia do ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu niepublicznym.
- 19.4. Zamawiający postępowania przekazuje treść wyjaśnienia do SIWZ jednocześnie wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie SIWZ jest dla nich wiążące.

- 19.5. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian i może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
- 19.6. Zamawiający publikuje na stronie internetowej informację o modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym, oraz o modyfikacji SIWZ z pouczeniem, że modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu niepublicznym lub SIWZ jest dla nich wiążąca.
- 19.7. **Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Oferentom przez inne osoby niż uprawnione do kontaktowania się z Oferentami.**

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej.
- 20.2. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody Organów Spółki Zamawiającego oraz uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych.
- 20.3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
- 20.4. Istotne dla Stron postanowienia w sprawie zamówienia zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

21. Informacje dodatkowe dla Oferenta

- 21.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Oferent zobowiązuje się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 21.2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.**
- 21.3. Wszelkie informacje związane z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny.
- 21.4. Oferent ma prawo nie później niż w terminie składania oferty zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 21.5. Oferent, którego oferta w wyniku postępowania zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do realizacji dostaw przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej.
- 21.6. Oferent, którego oferta w wyniku postępowania zostanie wybrana za najkorzystniejszą musi dostarczyć po 1 komplecie z każdego rodzaju zaoferowanego produktu jako wzornik na każdy wydział magazynowy, według którego przy każdorazowej dostawie weryfikowana będzie zgodność realizacji dostaw. Dostarczane produkty nie mogą się różnić od wzornika. Wzornik musi zostać dostarczony do Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od dnia poinformowania Oferenta o wyborze jego oferty.



- 21.7. Oferent w ciągu 7 dni roboczych dostarczy na magazyn główny Zamawiającego wzorniki produktów zgodne z przedłożoną dokumentacją do powyższego postępowania.
- 21.8. Parametry ochronne muszą być przedstawione na metce (wszywce) lub bezpośrednio na produkcie, za pomocą znaku graficznego, określającymi poziom skuteczności oraz grupę pod względem przynależności do kategorii ryzyka związanego z ich użytkowaniem.
- 21.9. Środki ochrony indywidualnej muszą posiadać oznaczenie „CE” oraz deklarację zgodności według wymagań określonych w Rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 21.12.2005r. w sprawie wymagań zasadniczych dla środków ochrony indywidualnej.
- 21.10. Odzież ochronna i robocza musi posiadać drukowaną wszywkę informacyjną z naniesioną nazwą producenta, nazwą wyrobu, kategorią, rozmiarem, gatunkiem, rokiem produkcji, składem surowcowym, sposobem konserwacji oraz numerem normy wraz z piktogramem
- 21.11. W przypadku stwierdzenia, iż Oferent, którego oferta została wybrana:
 - 21.11.1. Uchyła się od zawarcia umowy,
 - 21.11.2. Uchyła się od pisemnego potwierdzenia oferty złożonej w aukcji elektronicznej
 - 21.11.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Komisja Przetargowa może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Ponadto Zamawiający może zdecydować, o wykluczeniu Oferenta z udziału w postępowaniach zakupowych w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją umów na rzecz PGE S.A.

- 21.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w których Oferent będzie powierzał wykonanie zadania lub jego części Podwykonawcom oraz nie dopuszcza możliwości korzystania przez Oferenta z wiedzy i doświadczeni innych podmiotów.
- 21.13. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Procedury Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o. oraz kodeksu cywilnego.
- 21.14. Należy uwzględnić dłuższy czas od rozstrzygnięcia do zawarcia Umowy ze względu na konieczność uzyskania przez Zamawiającego zgód korporacyjnych.

22. Załączniki:

- Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu
- Załącznik 4 - Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik 5 - Projekt Umowy
- Załącznik 6 - Oświadczenie o akceptacji treści Umowy
- Załącznik 7 - Oświadczenie Oferenta o akceptacji Procedury Zakupów Bestgum Polska Sp. z o.o.
- Załącznik 8 - Oświadczenie Oferenta mającego siedzibę poza granicami RP
- Załącznik 9 - Oświadczenie o akceptacji Regulaminu Aukcji Elektronicznej
- Załącznik 10 - Oświadczenie o odpisie na PFRON



Załącznik 11 - Oświadczenie o akceptacji Dobrych Praktyk Zakupowych

Załącznik 12 - Oświadczenie o akceptacji Kodeksu Etyki Grupy Kapitałowej PGE



