

Załącznik do Postanowienia nr 56/2014.

Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

Spółki PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna SA

**Zasady powierzania Podmiotom obcym czynności
na terenie Zakładu Górniczego lub
W Ruchu Zakładu Górniczego,
ustalenia podstawowych warunków realizacji
i odbioru robót oraz wymagań w zakresie
bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane tym
Podmiotom przy prowadzeniu robót
na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu
Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla
Brunatnego Turów**

§ 1.

Stosowane pojęcia i definicje

1. **Inspektor Nadzoru** - osoba dozoru Ruchu Zakładu Górniczego wyznaczona do sprawowania nadzoru nad poprawnością techniczno-technologiczną, jakościową oraz nad spełnieniem warunków realizowanej umowy z ramienia inwestora.
2. **Oddział** - PGE Górnictwo I Energetyka Konwencjonalna S.A. – Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.
3. **Inwestor** - zleceniodawca Oddziału, reprezentowany przez właściwego dla przedmiotu sprawy Dyrektora Pionu lub Kierującego Podpionem, Kierownika Wydziału.
4. **Kierownik budowy, kierownik robót** - osoba posiadająca wymagane uprawnienia, kierująca procesem realizacji objętych umową prac (np.: budowy, przebudowy, remontu, wykonania innej usługi).
5. **Koordinator ds. bezpieczeństwa i higieny pracy ze strony Inwestora** - osoba dozoru ruchu, posiadająca wymagane właściwymi przepisami kwalifikacje, sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, koordynująca w zakresie bhp współdziałanie Podmiotu/ów (wykonawcy zewnętrznego) i służb ruchu Zakładu Górniczego na terenie, którego oddział ruchowy prowadzi działania. Koordynatora wyznacza Inwestor. Zakres czynności i uprawnienia Koordynatora określa Załącznik nr 7 do niniejszych Zasad. Wyznaczenie Koordynatora nie zwalnia poszczególnych wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.
6. **Koordinator ds. bezpieczeństwa i higieny pracy ze strony Podmiotu obcego na terenie placu budowy** - osoba dozoru ruchu posiadająca wymagane właściwymi przepisami kwalifikacje, sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, koordynująca w zakresie bhp współdziałanie Podmiotu/ów obcych. Koordynatora wyznacza Podmiot. Zakres czynności i uprawnienia Koordynatora określa Załącznik nr 7 do niniejszych Zasad. Wyznaczenie Koordynatora nie zwalnia poszczególnych wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.
7. **Podmiot** - wykonawca umowy, wykonujący czynności w Ruchu lub na terenie Zakładu Górniczego.
8. **Przedstawiciel Oddziału** - osoba o określonych kompetencjach do bezpośredniego kontaktu z Podmiotem w ramach prowadzonych przez tego wykonawcę prac określonych w umowie. Funkcję tę można łączyć z funkcją Inspektora Nadzoru lub Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy ze strony Inwestora.
9. **Czynności w Ruchu Zakładu Górniczego** - wszelkiego rodzaju czynności/prace wykonywane w Zakładzie Górniczym, w szczególności te, które są ujęte w Planie Ruchu Zakładu Górniczego, zatwierdzonym w drodze decyzji przez właściwy organ nadzoru górniczego. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z § 3 niniejszych Zasad, decyzją Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego mogą być stosowane wyłącznie z katalogu prac wykonywanych w Ruchu Zakładu Górniczego.
10. **Czynności na terenie Zakładu Górniczego** - wszelkie czynności/prace wykonywane na terenie Zakładu Górniczego, za wyjątkiem prac, które są wykonywane w Ruchu Zakładu Górniczego. Granice Zakładu Górniczego określone są na załączniku mapowym do Planu Ruchu.
11. **Teren Oddziału** - teren zakładu będący własnością Oddziału, wydzielony ogrodzeniem i/lub oznaczony na mapach sytuacyjnych (w tym odkrywka węgla, zwałowisko, przedpole, konstrukcje naziemne i podziemne, drogi i place, budynki, magazyny i hale produkcyjne, bocznice kolejowe).
12. **Inny teren** - miejsce wskazane przez Inwestora do realizacji zadania.
13. **Upoważniony przedstawiciel Podmiotu** - pracodawca Podmiotu lub upoważniony (na piśmie) przez niego przedstawiciel w sprawach realizacji obowiązków pracodawcy oraz obowiązków nadzoru w Ruchu Zakładu Górniczego w zakresie załogi własnej jak i podwykonawców.
14. **Zakład Górniczy Oddziału** - wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków

służących bezpośrednio do wykonywania działalności w zakresie wydobywania kopalin ze złóż w szczególności wydzielona część terenu Oddziału ustalona załącznikiem do Planu Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału.

15. **Osoba kierownictwa Ruchu Zakładu Górniczego** - Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego oraz jego zastępcy; Kierownik Działu Ruchu Zakładu Górniczego oraz jego zastępcy. Osoby te ustala schemat organizacyjny Zakładu Górniczego.
16. **Osoba dozoru Ruchu Zakładu Górniczego** - osoba wyższego, średniego i niższego dozoru ruchu posiadająca wymagane kwalifikacje w zakresie górnictwa, sprawująca nadzór nad prowadzeniem prac w Ruchu Zakładu Górniczego w zakresie odpowiedniej specjalności.
17. **Pracownicy Podmiotu - osoby pracujące** - należy przez to rozumieć:
 - 1) pracowników, o których mowa w art. 2 Kodeksu pracy;
 - 2) osoby fizyczne wykonujące pracę na rzecz Podmiotu, na innej podstawie niż stosunek pracy lub prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym podwykonawcy;
 - 3) studentów lub uczniów odbywających zajęcia praktyczne w Podmiocie;
 - 4) osoby wykonujące krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne na rzecz Podmiotu.

§ 2.

Ogólne zasady bhp i prowadzenia ruchu obowiązujące wykonawców podczas wykonywania czynności na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału

1. Co do zasady, Podmioty wykonują powierzone czynności w Ruchu Zakładu Górniczego pod nadzorem własnych osób kierownictwa lub osób dozoru ruchu.
2. Dopuszcza się na zasadach określonych umową, powierzenie wykonania czynności dla Podmiotu pod nadzorem osób kierownictwa i osób dozoru ruchu Oddziału w ramach zatwierdzonego dla tych osób zakresu czynności.
3. W przypadku:
 - 1) powierzenia jednorazowych i krótkotrwałych czynności jednoosobowych Podmiotom lub dla pojedynczych osób nie będących pracownikami;
 - 2) wykonywania jednorazowych i krótkotrwałych czynności serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowo – badawczych i innych czynności lub prac;nadzór nad Podmiotami zapewniają osoby dozoru ruchu Oddziału w ramach powierzonych obowiązków.
4. Na pracodawcach Podmiotu ciąży obowiązek zapoznania właściwych merytorycznie osób (w tym osób jego podwykonawców) w zakresie odpowiednim do pełnionych przez nich obowiązków, w szczególności z:
 - 1) przepisami i zasadami wynikającymi z prawa geologicznego i górnictwa, w szczególności działu IV, rozdział 2 - „Kwalifikacje w zakresie górnictwa i ratownictwa górnictwa” oraz działu VI, rozdział 2 - „Ruch zakładu górnictwa” oraz przepisów wykonawczych wydanych na tej podstawie;
 - 2) przepisami i zasadami wynikającymi z Kodeksu pracy w szczególności ujętych w dziale X – „Bezpieczeństwo i higiena pracy” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie;
 - 3) wymaganiami zawartymi w opracowanych dla Oddziału:
 - a) Planie Ruchu,
 - b) Dokumentie Bezpieczeństwa - mających zastosowanie w stosunku do Podmiotu;
 - c) Księdze Bezpieczeństwa Podmiotu,
 - d) Planie Ratownictwa;
 - e) wewnętrznych regulacjach PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. oraz Oddziału – mających zastosowanie w stosunku do Podmiotu;
 - 4) zasadami opisanymi w niniejszych Zasadach oraz wszelkimi wymogami dodatkowymi określonymi w zawartej umowie określającej zakres powierzonych czynności.
5. Osoba dozoru ruchu Podmiotu zobowiązana jest informować swoich przełożonych

i przedstawicieli Oddziału o stwierdzonych w ramach prowadzonych prac naruszeniach przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego, zagrożeniach dla środowiska i zdarzeniach wypadkowych.

6. Podstawowe obowiązki Podmiotu określa Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
7. Przed dopuszczeniem do wykonywania prac, Inwestor wyznacza Koordynatora bhp odpowiedzialnego za organizację współdziałania Podmiotu/ów i służb ruchu Zakładu Górniczego. Obowiązki Koordynatora określa Załącznik nr 7 do niniejszych Zasad.
8. W przypadku przerwania prac Podmiotu przez osobę dozoru ruchu Oddziału, wznowienie robót następuje wyłącznie za zgodą przedstawiciela Oddziału.
9. Stosowane przez Podmiot maszyny, w tym pojazdy silnikowe i urządzenia, wymagają wydania zezwolenia na oddanie do ruchu w Zakładzie Górniczym Oddziału. Wydawanie zezwoleń uregulowane jest oddzielnie.
10. Osoby pracujące Podmiotu, zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących w Oddziale przepisów i zasad bhp, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności. Rażąco nieprzestrzeganie przez Podmiot lub jego podwykonawców przepisów i zasad bhp, bezpieczeństwa pożarowego lub przepisów o ochronie środowiska może doprowadzić do przerwania prac, usunięcia osób Podmiotu z terenu Oddziału i w ostateczności rozwiązania umowy z winy Podmiotu.

§ 3.

Przed przystąpieniem do postępowania w sprawie powierzenia czynności w Zakładzie Górniczym, Inwestor dokonuje kwalifikacji w zakresie ustalenia, czy wykonywane one będą:

- 1) w Ruchu Zakładu Górniczego;
- 2) na terenie Zakładu Górniczego;
- 3) jako jednorazowe, krótkotrwałe prace serwisowe, naprawy gwarancyjne, prace pomiarowe lub naukowo – badawcze prowadzone na terenie lub w Ruchu Zakładu Górniczego.

§ 4.

Dopuszczenie do realizacji prac - podział obowiązków w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i koordynacji prac wykonywanych na terenie Zakładu Górniczego lub w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału

1. Powierzenie czynności i rozpoczęcie wykonywania robót w Ruchu Zakładu Górniczego lub na terenie Zakładu Górniczego Oddziału przez Podmiot, uwarunkowane jest uzyskaniem zezwolenia Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad).
2. Wprowadzenia Podmiotu w celu realizacji czynności w Ruchu Zakładu Górniczego lub na terenie Zakładu Górniczego Oddziału, dokonuje komisyjnie Inwestor przy udziale przedstawiciela Podmiotu i współudziale:
 - 1) przy obiektach nowo powstających (maszyny i urządzenia techniczne oraz obiekty budowlane):
 - a) kierownika komórki organizacyjnej, odpowiedzialnego za realizację zadania,
 - b) kierownika komórki organizacyjnej, na której stan planowane jest przekazanie obiektu, maszyny, urządzenia itp.,
 - c) właściwego dla sprawy przedstawiciela Oddziału,
 - d) koordynatora,
 - e) pracodawcy lub upoważnionego przedstawiciela pracodawcy Podmiotu,
 - f) osoby dozoru ruchu Podmiotu;
 - 2) przy pracach na obiektach istniejących:
 - a) kierownika komórki organizacyjnej, odpowiedzialnego za realizację zadania,
 - b) kierownika komórki organizacyjnej, na której stanie znajduje się obiekt, maszyna, urządzenie itp.,
 - c) sztygara oddziałowego właściwego dla branży prowadzonych czynności,
 - d) właściwego przedstawiciela Oddziału,

- e) koordynatora,
 - f) pracodawcy lub upoważnionego przedstawiciela pracodawcy Podmiotu,
 - g) osoby dozoru ruchu Podmiotu.
3. Na okoliczność wprowadzenia Podmiotu do realizacji robót w Ruchu lub na terenie Zakładu Górniczego Oddziału, komisja o której mowa w ust. 2, sporządza protokół (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad) z przeznaczeniem dla:
- 1) Inwestora;
 - 2) Podmiotu;
 - 3) kierownika komórki organizacyjnej, na której stanie znajduje się obiekt, maszyna, urządzenie, itp.,
 - 4) Działu BHP (DB).
4. Warunkiem zatwierdzenia protokołu o którym mowa w ust. 3 przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału, jest zweryfikowanie przez komisję o której mowa w ust. 2, pod kątem aktualności, dostarczonych przez Podmiot następujących dokumentów:
- 1) imiennego wykazu osób Podmiotu, które będą wykonywały czynności przy realizacji umowy;
 - 2) imiennego wykazu osób dozoru ruchu Podmiotu z wyszczególnieniem posiadanych aktualnych oraz odpowiednich dla powierzanego zakresu robót kwalifikacji w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego, w tym numeru, daty oraz zakresu stwierdzonych kwalifikacji, a w przypadkach prowadzenia robót budowlanych także z wyszczególnieniem aktualnych uprawnień budowlanych, w tym numeru, daty oraz zakresu uprawnień i organu, który je wydał;
 - 3) imiennego wykazu osób kierujących pracownikami (przodowych – brygadzystów) o ile wystąpi konieczność ich wyznaczenia ze strony Podmiotu;
 - 4) oświadczeń złożonych przez pracodawcę Podmiotu, potwierdzających że:
 - a) osoby o których mowa w pkt 1÷3 posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o których mowa w art. 229 Kodeksu pracy, o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku wynikającym z powierzonych mu czynności,
 - b) osoby wykonujące czynności specjalistyczne w Ruchu Zakładu Górniczego (spawacze, elektromonterzy) posiadają aktualne szkolenia i kursy specjalistyczne oraz orzeczenia psychologiczne o braku widocznych zaburzeń funkcjonowania psychologicznego,
 - c) osoby dozoru ruchu posiadają przeszkolenie w udzielaniu pierwszej pomocy,
 - d) przeprowadził dla osób o których mowa w pkt 1÷2 wymagane prawem (art. 237³ § 2 Kodeksu pracy) aktualne szkolenia w dziedzinie bhp i bezpieczeństwa p. pożarowego,
 - e) osoby o których mowa w pkt 1÷3 posiadają przygotowanie zawodowe (potwierdzone dyplomami, świadectwami, zaświadczeniami, itp.) do prawidłowego wykonania zakresu robót objętego umową w tym wymagane kwalifikacje i potrzebne umiejętności,
 - f) osoby o których mowa w pkt 1÷3 zostały zapoznane z technologią wykonywanych robót, zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną oraz wykazały się znajomością rejonu robót,
 - g) zapewni przekazywanie każdego dnia, niezwłocznie po rozpoczęciu pracy, informacji o ilości osób zatrudnionych na danym obiekcie, do komórki organizacyjnej nadzorującej określone prace oraz Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC),
 - h) przeprowadzono przeszkolenie osób Podmiotu, którzy będą uczestniczyli w realizacji zadania, w zakresie obowiązujących w Oddziale przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu i bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, zgłaszania wypadków i zagrożeń. Do oświadczenia dołączyć należy imienny wykaz przeszkolonych osób wymienionych w pkt 1÷2 oraz osób (Podmiotów) wykonujących zadania na jego rzecz. Wykaz wymaga potwierdzenia faktu przeszkolenia czytelnym podpisem przez przeszkolone

- osoby. Kopię wykazu wraz z kartą zgłoszenia należy przekazać do Działu BHP (DB). Dokumenty informacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zostały wymienione w oświadczeniu składanym przez pracodawcę Podmiotu. Dział BHP (DB) przekazuje ww. dokumenty do pracodawcy Podmiotu lub osoby wyznaczonej przez niego do jego reprezentowania, mającej jego pełnomocnictwo,
- i) zapoznano osoby pracujące Podmiotu z przeprowadzoną przez pracodawcę Podmiotu oceną ryzyka zawodowego oraz stosowanymi niezbędnymi środkami profilaktycznymi zmniejszającymi to ryzyko jak również sposobem ochrony zdrowia na stanowiskach związanych z wykonywaniem powierzonych mu prac (wymaga się pisemnego potwierdzenia własnoręcznym podpisem, zgodnie z § 39 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy) uwzględniając informacje przekazane zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy;
- 5) zakresu czynności osoby kierownictwa lub dozoru ruchu (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad) zatwierdzonego przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału i podpisanego przez osobę dozoru Podmiotu. Zakres czynności szczegółowo określa obowiązki, uprawnienia oraz odpowiedzialność pracownika dozoru ruchu Podmiotu.
5. W celu realizacji obowiązku określonego w § 2 ust. 4 niniejszych Zasad, pracodawca Podmiotu lub jego upoważniony przedstawiciel (osoba wyznaczone przez niego do jego reprezentowania) obowiązany jest zgłosić się do Działu BHP (DB) Oddziału, celem pobrania dokumentów informacyjnych dotyczących obowiązujących w Oddziale zasad prowadzenia ruchu, przepisów i zasad bhp w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności i złożenia stosownego oświadczenia (wstępna informacja o minimalnym zakresie wymagań bhp została określona w Załączniku nr 9 do niniejszych Zasad, dostarczany zainteresowanym Podmiotom w ramach ogłoszenia o przetargu).
 6. O fakcie powierzenia Podmiotowi czynności oraz dopuszczenia do wykonywania robót w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału, Inwestor powiadamia niezwłocznie Okręgowy Urząd Górniczy we Wrocławiu na podstawie „Karty zgłoszenia (...)” (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszych Zasad). Zmiana w zakresie danych wymienionych w Karcie zgłoszenia, wymaga ponownego zgłoszenia do Okręgowego Urzędu Górniczego we Wrocławiu.
 7. Kopię Karty zgłoszenia wraz ze zmianami, Inwestor przekazuje każdorazowo i bezzwłocznie do Działu BHP (DB).
 8. W przypadku przerwania robót przez Podmiot na okres dłuższy niż 6 miesięcy i ponownego wejścia na teren Zakładu Górniczego Oddziału celem kontynuowania rozpoczętych robót, istnieje obowiązek sporządzania nowego protokołu wprowadzenia z zachowaniem wymogów określonych w niniejszych Zasadach.
 9. W przypadku przerwania robót w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału przez poszczególne osoby pracujące Podmiotu na okres dłuższy niż 6 miesięcy, istnieje obowiązek powtórzonego przeszkolenia o którym mowa w ust. 4 pkt 4 lit. h, tych osób przy ponownym powierzeniu im zadań.
 10. W przypadkach, kiedy w Ruchu Zakładu Górniczego prace wykonują Podmioty na podstawie umów (zleceń) zawartych z innymi Podmiotami w Oddziale, obowiązują zasady wprowadzenia tych Podmiotów jak w niniejszych Zasadach. Rolę komórki wiodącej do wprowadzenia Podmiotu pełni komórka organizacyjna właściwa dla wykonywanych robót.

§ 5.

1. Podmioty, których zadaniem jest wykonywanie prac serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowo – badawczych i innych czynności lub prac jednorazowych i krótkotrwałych prac serwisowych, napraw gwarancyjnych, prac pomiarowych lub naukowo – badawczych, wprowadzone mogą być do wykonywania robót na terenie lub w Ruchu Zakładu Górniczego na podstawie notatki służbowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszych Zasad).

2. Za przeszkolenie Podmiotów o których mowa w ust. 1, w zakresie i w związku z powierzeniem robót, odpowiada osoba dozoru ruchu nadzorująca prace określone w ust. 1 z ramienia Inwestora. Fakt przeszkolenia wymaga udokumentowania szkolonych osób. Dokument potwierdzający szkolenie przechowuje komórka organizacyjna właściwa dla powierzanych prac przez okres 30 dni od daty zakończenia prac. Zakres przeszkolenia winien obejmować minimum:
 - 1) obowiązujące w Zakładzie Górniczym przepisy bhp, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego;
 - 2) zagrożenia występujące przy wykonywanych pracach, w tym zasady postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu pracowników;
 - 3) podjęte w Zakładzie Górniczym działania ochronne i zapobiegawcze, w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń;
 - 4) informacje o pracownikach wyznaczonych do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy,
 - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
 - 5) informacje o obowiązującym porządku i dyscyplinie;
 - 6) zasady łączności i alarmowania oraz zgłaszanie wypadków i zagrożeń.
3. Dozór ruchu dla prac określonych w ust. 1 zapewniają osoby dozoru Inwestora.
4. Notatkę o której mowa w ust. 1, zatwierdza Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego. Kopię notatki należy przekazać do Działu BHP (DB).

§ 6.

1. Nie podlegają regulacjom niniejszych Zasad realizowane na potrzeby Podmiotów jednorazowe wjazdy pojazdów silnikowych, mobilnych maszyn w związku z dostawami materiałów. Odbывают się one pod nadzorem konwojentów wyznaczonych przez Podmiot lub Inwestora i zgodnie z zasadami określonymi dla systemu przepustkowego dla ruchu materiałowego Inwestora.
2. Fakt przebywania dostawcy o którym mowa w ust. 1, na terenie Zakładu Górniczego wymaga odnotowania w ewidencji obecności prowadzonej przez Podmiot.

§ 7.

Zasady powierzania wykonywania określonego zakresu robót dla podwykonawców

1. W przypadku określonym umową, zlecenia przez Podmiot czynności dla podwykonawcy, Podmiot bierze na siebie pełną odpowiedzialność za podwykonawcę i ma obowiązek wprowadzić go do wykonywania czynności w Ruchu Zakładu Górniczego na takich samych zasadach jak odbyło się wprowadzenie Podmiotu. W szczególności jest zobowiązany do realizacji zadań określonych w art. 304 Kodeksu pracy, w tym zapewnienia szkoleń w dziedzinie bhp i sprawowania nadzoru przez osoby dozoru nad czynnościami prowadzonymi przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z prowadzeniem ewidencji pracowników realizujących te czynności. Podmiot zobowiązany jest zgłosić podwykonawcę Inwestorowi na zasadach określonych umową, a w przypadku braku takich zapisów w terminie 7 dni przed powierzeniem czynności w Ruchu Zakładu Górniczego.
2. Podwykonawców obowiązują te same obowiązki co Podmiot. Za spełnienie tych wymagań odpowiada Podmiot podnajmujący podwykonawcę, który ponosi konsekwencje ich niespełniania.
3. Stroną inicjującą wprowadzenie podwykonawcy jest Podmiot. Na Podmiocie spoczywa obowiązek uzyskania koniecznych zezwoleń i decyzji.
4. Podwykonawcy podporządkowani są osobom dozoru Podmiotu, a w przypadku opisanym w § 2 ust. 2 niniejszych Zasad, wyznaczonym osobom dozoru ruchu Oddziału.

§ 8.

Nadzór nad realizacją umów

1. Nadzór nad realizacją czynności, zgodnie z zasadami prowadzenia ruchu, wymaganiami

bhp i ppoż. oraz porządkiem i dyscypliną pracy sprawuje:

- 1) pracodawca Podmiotu osobiście, jeżeli ma stwierdzone wymagane kwalifikacje osoby dozoru lub poprzez własne osoby dozoru ruchu i osoby kierujące pracownikami;
 - 2) osoba dozoru ruchu Inwestora w przypadku, kiedy nadzór nad Podmiotem został jej powierzony.
2. Powierzenie obowiązku sprawowania funkcji osoby dozoru ruchu wymaga udokumentowania w zakresie czynności lub notatce (wg wzorów stanowiących Załączniki nr 4 i 6 do niniejszych Zasad).
3. Nadzór nad realizacją umów sprawują komórki organizacyjne właściwe dla danego zadania poprzez imiennie wyznaczonego Przedstawiciela Oddziału lub Inspektora Nadzoru w zakresie:
- 1) zgodności bieżącego wykonywania powierzonych prac z dokumentacją projektową;
 - 2) kontroli jakości robót i usług w tym gromadzenia wymaganych aprobat, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów z badań i pomiarów oraz weryfikacja ich poprawności;
 - 3) dokonywania i dokumentowania odbiorów częściowych i końcowych;
 - 4) potwierdzania Podmiotom stopnia zaawansowania rzeczowo-finansowego robót oraz dopełniania warunków gwarancji;
 - 5) w przypadku wyznaczenia Inspektorów Nadzoru w różnych specjalnościach, należy określić inspektora wiodącego czynności nadzoru inwestorskiego.

§ 9.

Zasady odbioru robót i usług

1. Po zgłoszeniu przez Podmiot zakończenia prac i gotowości do odbioru zrealizowanego zadania oraz po potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora Nadzoru lub inną osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizowanym zadaniem, odpowiedzialna za realizację zadania komórka organizacyjna rozpoczyna procedury związane z dokonaniem odbioru technicznego i technicznego końcowego.
2. Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego powołuje Przewodniczącego i osobowy skład Komisji Odbioru Technicznego Końcowego, zwaną dalej „Komisją”, dla każdego odbieranego obiektu lub usługi w zależności od rodzaju i charakteru odbieranego zadania.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) kierownicy komórek organizacyjnych będących użytkownikami, dysponentami odbieranych obiektów, maszyn i urządzeń lub usług;
 - 2) Przedstawiciele Oddziału, branżowi inspektorzy nadzorujący realizację odbieranego obiektu, maszyny i urządzenia lub usługi;
 - 3) sekretarz komisji powołany przez przewodniczącego Komisji.
4. W zależności od specyfiki zadania w skład Komisji mogą wchodzić:
 - 1) przedstawiciel Działu BHP (DB);
 - 2) przedstawiciel Działu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami (TGO);
 - 3) przedstawiciel Działu Ochrony Przeciwpowodziowej (TZR).
5. Członkowie Komisji mogą w swoim zastępstwie lub dodatkowo, delegować do prac w Komisji swoich kompetentnych przedstawicieli.
6. Przewodniczący Komisji w miarę potrzeby mogą zapraszać do prac Komisji specjalistów, w tym przedstawicieli:
 - 1) biur i organizacji projektowych;
 - 2) instytutów naukowych, uczelni i biur konsultingowych;
 - 3) Podmiotów i dostawców;
 - 4) użytkowników;
 - 5) urzędów i instytucji niezbędnych ze względu na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
 - 6) Zakładowej Społecznej Inspekcji Pracy (ZSIP).
7. Zadaniem Komisji jest dokonanie odbioru technicznego końcowego zrealizowanego zadania (obektu, maszyny, urządzenia, itp.) po sprawdzeniu jego należytego wykonania,

a w szczególności:

- 1) stwierdzenie czy przedmiot odbioru (obiekt, maszyna, urządzenie itp.) jest wykonany zgodnie z umową i dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania i odbioru;
 - 2) sprawdzenie wymaganych przepisami dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania oraz dopuszczenia przedmiotu odbioru do ruchu próbnego lub użytkowania, tj.:
 - a) dziennik budowy z wpisem o zakończeniu wszystkich robót i przeprowadzeniu wymaganych prób po montażowych i funkcjonalnych (rozruchów),
 - b) protokoły z przeprowadzonych pomiarów i prób,
 - c) dokumentacja powykonawcza - dokumentacja wykonawcza z naniesionymi w sposób widoczny (np. kolorem czerwonym) zmianami dokonanyymi przez projektanta lub wykonawcę, potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru,
 - d) dokumentacja techniczna i instrukcje (w tym deklaracje zgodności wystawione przez wykonawcę na całość zadania wynikającą z przedmiotu umowy oraz deklaracje wystawione przez producentów maszyn, urządzeń materiałów wbudowanych do realizacji zadania jak również dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, znaki jakości producenta, aprobaty technicznych oraz deklaracje zgodności dotyczące użytych materiałów),
 - e) protokoły odbioru i decyzje zezwalające na eksploatację wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, Nadzór Budowlany lub inny organ nadzoru i kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) ustalenie w toku czynności odbioru ewentualnych wad oraz określenie terminu ich usunięcia, ustalenie wykonania ewentualnych robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku konieczności przeprowadzenia niewynikających z przepisów prawa bądź dokumentacji technicznej prac rozruchowych, względnie ruchu próbnego obiektów, urządzeń i instalacji, ich zakres określa każdorazowo Przewodniczący Komisji.
9. Dla zadań realizowanych w Ruchu Zakładu Górniczego, Komisja sporządza komisyjny protokół odbioru technicznego końcowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszych Zasad), który upoważnia użytkownika do wystąpienia z wnioskiem do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego:
- 1) w przypadku podstawowych obiektów Zakładu Górniczego – o wystąpienie do właściwego organu nadzoru górniczego o wydanie pozwolenia na oddanie do ruchu obiektu;
 - 2) w przypadku pozostałych obiektów maszyn i urządzeń Zakładu Górniczego – o zezwolenie na oddanie do ruchu.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku usług związanych z udostępnianiem pracowników do obsługi i naprawy sprzętu technologicznego i pojazdów samochodowych Oddziału lub usług świadczonych sprzętem technologicznym i pojazdami Podmiotu, przepisy niniejszego Postanowienia stosuje się odpowiednio.
2. Przejazdy tranzytowe realizowane w ramach zawartych umów po wyznaczonych trasach przejazdu przez teren Zakładu Górniczego nie podlegają regulacjom niniejszych Zasad.

Podstawowe obowiązki Podmiotu do realizacji prac wykonywanych w Ruchu Zakładu Górniczego

1. Podmiot w zakresie wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić odpowiednie służby ruchu, w tym osoby dozoru ruchu oraz osoby o kwalifikacjach niezbędnych do kierowania i wykonywania określonego rodzaju robót;
 - 2) zapewnić niezbędne środki materialne i techniczne umożliwiające bezpieczne wykonywanie robót;
 - 3) posiadać w formie pisemnej ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy, poinformować pracowników o tym ryzyku, a także stosować niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające to ryzyko;
 - 4) złożyć oświadczenie, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi prowadzenia robót w Ruchu Zakładu Górniczego i zobowiązuje się je przestrzegać.
2. Podmiot zapewni przeszkolenie osób pracujących na jego rzecz w zakresie znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności oraz w zakresie:
 - 1) obowiązującego w Oddziale porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) obowiązujących w Oddziale przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności;
 - 3) zasad prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego;
 - 4) występujących zagrożeń naturalnych oraz technicznych;
 - 5) przyjętych w Oddziale zasad łączności i alarmowania;
 - 6) znajomości rejonu powierzonych robót;
 - 7) zachowania się w przypadku spostrzeżenia niebezpieczeństwa zagrażającego ludziom lub Ruchowi Zakładu Górniczego;
 - 8) zgłaszania wypadków przy pracy i zagrożeń.

Przeszkolenie wymaga udokumentowania zawierającego minimum: program i datę przeszkolenia, nazwiska i imiona przeszkolonych pracowników, podpisy (czytelne) pracowników potwierdzające przyjęcie do wiadomości zakresu przeszkolenia, nazwisko i imię oraz podpis osoby przeprowadzającej przeszkolenie.
3. Podmiot będzie przeprowadzał raz na 2 tygodnie szkolenie bieżące w dziedzinie bhp osób pracujących na jego rzecz. Fakt szkolenia należy udokumentować. Przeszkolone osoby muszą potwierdzić odbycie każdego szkolenia własnym podpisem.
4. Podmiot zwróci się do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego o wydanie upoważnień do obsługi danego typu maszyn lub urządzeń dla swoich pracowników, na podstawie udokumentowanych uprawnień i kwalifikacji. Pracownicy Podmiotu obsługujący danego typu maszynę lub urządzenie muszą posiadać przy sobie dokument potwierdzający upoważnienie do obsługi tych maszyn lub urządzeń. Sprawę reguluje odrębne Postanowienie.
5. Podmiot zapewni nadzór nad wykonywanymi robotami i bezpiecznymi warunkami pracy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w rozumieniu przepisów Prawa geologicznego i górniczego oraz innych przepisów. Dla sprawowania ze strony Podmiotu dozoru w Ruchu Zakładu Górniczego ustala się posiadanie odpowiednich rodzajowo dla prowadzonych prac kwalifikacji - minimum średniego dozoru ruchu.
6. Wstęp pracowników Podmiotu na teren Oddziału, Zakładu Górniczego Oddziału w celu wykonywanych czynności, następuje na podstawie imiennych przepustek tymczasowych wydanych przez Inwestora. Pracownik Podmiotu obowiązany jest posiadać przepustkę tymczasową przez cały czas pobytu na terenie Oddziału i okazywać ją na każde żądanie osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
7. Podmiot w okresie realizacji robót objętych umową, będzie każdego dnia prowadził ewidencję pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zadania. Ewidencja ta podlega udostępnieniu na każde żądanie osób kierownictwa, dozoru i służb dyspozytorskich Inwestora oraz innych osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.

Każdego dnia przed rozpoczęciem pracy, Podmiot ma obowiązek zgłosić telefonicznie (nr tel. 5 500 lub 5 600), do Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) ilość osób Podmiotu przebywających w Zakładzie Górniczym i miejsce ich pracy.

Wzór zgłoszenia: nazwa Podmiotu, data zgłoszenia, czas pracy od godz. do godz., ilość pracowników, nazwisko i imię osoby dozoru Podmiotu, nr telefonu kontaktowego do osoby dozoru Podmiotu, miejsce pracy, nazwisko i imię osoby zgłaszającej. Inwestor dopuszcza zgłoszenie faksem – tel. 75 77 36 006 i pocztą elektroniczną na adres - zmianowy.inzynier.ruchu.giekkwbt@gkpge.pl.

8. Podmiot odpowiada we własnym zakresie za prawidłowe korzystanie z przekazanych protokołem wprowadzenia, obiektów budowlanych, maszyn i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie Zakładu Górniczego.
9. Podmiot zobowiązany jest:
 - 1) podejmować środki zmierzające do zapobiegania i usuwania zagrożeń związanych z Ruchem Zakładu Górniczego;
 - 2) niezwłocznie powiadomić osobę sprawującą ze strony Inwestora nadzór nad prowadzonymi przez niego pracami i Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) o wystąpieniu wszelkich zagrożeń związanych z Ruchem Zakładu Górniczego;
 - 3) wstrzymać prowadzenie robót w razie powstania zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego, nadzwyczajnych zagrożeń środowiska lub bezpieczeństwa Zakładu Górniczego oraz wycofać załogę w bezpieczne miejsce do czasu usunięcia zagrożenia;
 - 4) przez Inspektora Nadzoru zgłosić do Działu BHP (DB) na piśmie, stosowane dla celów realizacji umowy substancje i preparaty niebezpieczne przed wprowadzeniem ich na teren Oddziału;
 - 5) przekazywać pracownikom informacje o:
 - a) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
 - b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia wszelkich zagrożeń,
 - c) pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników;
 - 6) informować pracowników o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac;
 - 7) zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
 - 8) zapewnić podręczne środki do gaszenia pożaru i ewentualnej ewakuacji pracowników;
 - 9) wyznaczyć pracowników do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy,
 - b) wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.
10. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia, Podmiot obowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie poinformować pracowników o tych zagrożeniach oraz podjąć działania w celu zapewnienia im odpowiedniej ochrony;
 - 2) przerwać pracę i oddalić się z miejsca zagrożenia w miejsce bezpieczne.
11. W razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego w Ruchu Zakładu Górniczego, Podmiot jest obowiązany:
 - 1) wstrzymać w całości lub w części prowadzoną pracę oraz wycofać pracowników w bezpieczne miejsce i podjąć dostępne środki w celu usunięcia niebezpieczeństwa, powiadomić Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego za pośrednictwem osoby dozoru ruchu Inwestora lub Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) o wystąpieniu wszelkich zagrożeń związanych z Ruchem Zakładu Górniczego;
 - 2) do czasu usunięcia zagrożenia nie wydawać polecenia wznowienia pracy;
 - 3) powiadomić Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego za pośrednictwem osoby dozoru ruchu Inwestora lub Zmianowego Inżyniera Ruchu (TZC) o zaistnieniu wypadku,

- podlegającego niezwłocznemu zgłoszeniu do Okręgowego Urzędu Górniczego oraz o zagrożeniu życia, zdrowia ludzkiego lub bezpieczeństwa powszechnego.
12. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, Podmiot ma obowiązek zatrudnić go na takich samych zasadach jak pracowników własnych, w szczególności jest zobowiązany do zapewnienia szkolenia i sprawowania nadzoru poprzez osoby dozoru nad pracami prowadzonymi przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z prowadzeniem ewidencji pracowników realizujących te prace.
13. Podmiot zobowiązany jest dbać o czystość i porządek:
- 1) utrzymywać czystość i porządek w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po terenie Oddziału;
 - 2) maszyny w tym pojazdy, urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle z gazami technicznymi, drabiny, rusztowania - nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i można je przechowywać jedynie w przeznaczonych do tego miejscach;
 - 3) powstałe podczas realizacji umowy odpady należy segregować i składować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 4) wszelkie wycieki substancji i preparatów niebezpiecznych należy niezwłocznie usunąć i zgłosić przedstawicielowi Inwestora:
 - a) Podmiotowi nie wolno narażać siebie ani innych pracowników na urazy, choroby zawodowe oraz powodować strat w mieniu Oddziału,
 - b) Podmiot zobowiązany jest do ścisłej współpracy z zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia, a także dokonywania z zamawiającym uzgodnień i konsultacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz osiągnięcia celu realizacji przedmiotu umowy.
14. Podmiot zobowiązany jest we własnym zakresie także do utrzymywania porządku i bezpiecznego przejścia i przejazdu na drogach dojściowych do rejonu prowadzonych prac, w szczególności do:
- 1) zabezpieczenia otoczenia przed czynnikami szkodliwymi wynikłymi z wykonywanych robót;
 - 2) dostarczenia, zainstalowania i utrzymania tymczasowych urządzeń zabezpieczających w tym: ogrodzenia, poręcze, schody i pomosty, oświetlenie, wygradzenie stref, tablice ostrzegawcze i wszelkich innych środków niezbędnych do ochrony robót, ludzi i sprzętu;
 - 3) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) odtworzenia na swój koszt, wszelkich szkód wyrządzonych w mieniu zamawiającego, w szczególności zniszczonych elementów wystroju wyrobisk;
 - 5) w przypadku przerwania robót lub odstąpienia od umowy, do zabezpieczenia rejonu prowadzonych robót.
15. Do obowiązków Podmiotu należy:
- 1) wykonanie, utrzymanie i nadzorowanie sieci elektroenergetycznej od granicy eksploatacji w rejonie prowadzonych robót; sieć elektroenergetyczna winna być wykonana i utrzymywana na właściwym poziomie technicznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami;
 - 2) dokonywanie wymaganych kontroli urządzeń elektrycznych wykorzystywanych przez Podmiot; kontrole winny być przeprowadzane przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje.

ZATWIERDZAM KRZG

.....

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

.....
(Pracodawca i osoby dozoru Podmiotu)

(Podpis czytelny)

ZEZWOLENIE
na wykonanie powierzonych czynności
w Ruchu Zakładu Górniczego/na terenie Zakładu Górniczego*
Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

1. Nazwa lub rodzaj powierzonych czynności.....
2. Numer i tytuł umowy – zlecenia:.....
3. Miejsce wykonywania prac:.....
4. Zakres robót:
5. Nazwa i adres podmiotu:.....
6. Przewidywany termin rozpoczęcia robót:
7. Przewidywany termin zakończenia robót:
8. Załączniki:*
- 1) Załącznik nr 4 - Zakres czynności (obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności pracowników pełniących funkcje w kierownictwie i dozorze ruchu Zakładu Górniczego);
- 2) Protokół komisyjnego odbioru technicznego pojazdów, maszyn i urządzeń Podmiotu; zezwolenie na oddanie do ruchu maszyn i urządzeń.
- 3) Załącznik nr 7 - Obowiązki i zakres czynności koordynatora.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zezwalam na wykonanie powierzonych ww. czynności w Ruchu Zakładu Górniczego/na terenie Zakładu Górniczego* Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów.

K R Z G

.....

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ

wprowadzenia Podmiotu do wykonywania czynności w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów

Komisja w składzie:

PRZEDSTAWICIELE INWESTORA:

1. Przewodniczący: Kierujący Podpionem/Kierownik Działu
2. Z-ca przewodniczącego Kierownik Działu
3. Członek Sztygar oddziałowy (użytkownik)
4. Członek Inspektor Nadzoru/przedstawiciel Oddziału
5. Członek Koordynator bhp*

PRZEDSTAWICIELE PODMIOTU:

1. Pracodawca lub upoważniona osoba
2. Osoba dozoru ruchu Podmiotu
3. Koordynator bhp*

Stwierdza:

1. Organizacja pracy i zasoby ludzkie:
 - 1) zakres(y) czynności dla osób kierownictwa i dozoru ruchu Podmiotu zostały ustalone, zatwierdzone przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego i wydane za pokwitowaniem odbioru;
 - 2) przeszkolenie w zakresie obowiązujących w Oddziale KWB Turów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu i bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, zgłaszania wypadków i zagrożeń należące do obowiązków pracodawcy Podmiotu zostało przeprowadzone i udokumentowane;
 - 3) za bieżące, wzajemne informowanie się o istniejących ryzykach odpowiadają: ze strony Inwestora - koordynator, ze strony Podmiotu - osoba dozoru prowadząca prace;
 - 4) za bieżącą współpracę w sprawach organizacji pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i zapobiegania ryzyku zawodowemu odpowiadają: ze strony Inwestora - koordynator, Inspektor Nadzoru, a ze strony Podmiotu - osoba dozoru prowadząca prace. Wymienione osoby obowiązane są do dokumentowania wypracowanych ustaleń w dokumentacji prowadzonej dla zakresu prac;
 - 5) zasady i warunki dostarczania materiałów urządzeń, sprzętu, instrukcji i dokumentacji techniczno - ruchowej opisane zostały w „Księdze Bezpieczeństwa Podmiotu”, którą pracodawca Podmiotu otrzymał za pokwitowaniem odbioru. W przypadku konieczności zastosowania innych zasad, wykonawca obowiązany jest wystąpić na piśmie do Inwestora w sprawie ustalenia obopólnego stanowiska;
 - 6) Podmiot przedstawił oświadczenie, że:
 - a) osoby pracujące Podmiotu posiadają aktualne przeszkolenia w dziedzinie bhp,
 - b) osoby pracujące Podmiotu posiadają wymagane kwalifikacje do wykonywania zleconego zakresu prac. Za zapewnienie posiadania przez te osoby potrzebnych umiejętności do wykonania powierzanych prac odpowiada pracodawca Podmiotu. Bieżący nadzór nad zapewnieniem powyższych wymagań sprawują osoby dozoru Podmiotu,

- c) osoby pracujące Podmiotu posiadają aktualne orzeczenia wydane przez uprawnione osoby o braku przeciwwskazań do wykonywania prac zgodnie z powierzonym odcinkiem robót,
 - d) osoby pracujące Podmiotu zostały wyposażone przez ich pracodawcę w wymagane instrukcje bezpiecznego wykonywania pracy dla stanowisk lub miejsc pracy i instrukcje ppoż.,
 - e) osoby pracujące Podmiotu zostały wyposażone przez ich pracodawcę w wymaganą odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. Odzież robocza jest oznakowana logiem Podmiotu,
 - f) Podmiot ma wyznaczonych przodowych zespołów pracowniczych o wymaganych kwalifikacjach. W przypadku ich braku ruch prowadzony jest bezpośrednio przez osoby dozoru ruchu.
2. Plac budowy (remontowy) przygotowano: ogrodzony, oznakowany, wyznaczone miejsca na składowanie odpadów, ubikacje, umywalnie, schrony dla załogi*.
.....
3. Drogi dojazdowe do placu budowy (remont):
wyznaczone zostały drogi, po których mogą poruszać się środki transportu oraz maszyny Podmiotu.
4. Zasilanie w media placu budowy (placu remontowego):
- 1) Zasilanie w energię elektryczną:*
.....
 - 2) Zasilanie w wodę:*
.....
 - 3) Łączność:*
.....
5. Obiekt (maszyna) przekazana jest w stanie*:
- 1) oczyszczonym
.....
 - 2) z pełnosprawnymi urządzeniami dźwigowymi linami i ciągłami montażowymi będącymi na wyposażeniu maszyny, sprawdzonymi pod względem stanu technicznego:
.....
 - 3) z utrzymanymi w należyтым stanie technicznym i czystości schodami, podestami, poręczami, barierami ochronnymi itp.
.....
6. Ustala się w dniu o godz.....
że do dnia wpisem do książki ruchu maszyny
(w przypadku ciągu - do książki ruchu maszyny każdego przenośnika)
.....
zostaje przekazana (w przypadku nie przekazania wpisać przyczynę) do budowy (remontu), (komu?).....
.....
7. Określenie miejsca, w którym będą prowadzone prace przez Podmiot:
.....
8. Odpowiedzialną osobą dozoru Podmiotu kierującą pracami będzie:
.....
(imię i nazwisko; tel. kontaktowy)

.....
(nr świadectwa, wydane przez, data)

9. Odpowiedzialną osobą za przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla zatrudnionych osób przed dopuszczeniem do pracy na terenie Zakładu Górniczego będzie:

.....
(imię i nazwisko)

10. Nadzór ze strony Oddziału KWB Turów, nad prowadzonymi pracami sprawować będzie:

.....
(imię i nazwisko)

11. Koordynatorem bhp w rejonie prowadzonych robót będzie:**

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, komórka organizacyjna lub firma, telefon kontaktowy)

12. Na czas remontu (budowy, przebudowy) wyłącza/nie wyłącza się
z Ruchu Zakładu Górniczego. (nazwa obiektu, maszyny)

13. Uwagi:

.....
Podpisy członków komisji:

PRZEDSTAWICIELE INWESTORA:

1.

2.

3.

4.

5.

PRZEDSTAWICIELE PODMIOTU:

1.


2.

3.

ZATWIERDZAM KRZG

.....
*niepotrzebne skreślić

** w przypadku nieobecności Koordynatora, zastępcę wyznacza przełożony Koordynatora. Integralną częścią ww. „Protokołu wprowadzenia (..)” jest Zezwolenie na wykonanie powierzonych czynności w Ruchu Zakładu Górniczego/na terenie Zakładu Górniczego Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów (Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad).

	PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów ul. Górników Turowa 1 59-916 Bogatynia 3	ZAKRES CZYNNOŚCI (obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności pracowników pełniących funkcję w kierownictwie i dozorcze ruchu zakładu górniczego)
<p>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: (Wpisać nazwę Podmiotu)</p> <p>NAZWA STANOWISKA: (Wpisać stanowisko, na którym pracownik jest zatrudniony – zgodne z umową)</p> <p>KWALIFIKACJE W ZAKRESIE GÓRNICTWA: (Odpowiednio wpisać: Kierownik ruchu zakładu górniczego, zastępca Kierownika ruchu zakładu górniczego, Kierownik działu ruchu zakładu górniczego, zastępca Kierownika działu ruchu zakładu górniczego, osoba wyższego dozoru ruchu zakładu górniczego, osoba średniego lub niższego dozoru ruchu).</p> <p>IMIĘ I NAZWISKO osoby, dla której ustalony jest niniejszy zakres czynności: </p>		
<p>STANOWISKO PODLEGA:</p>		
<p>DATA OBJĘCIA STANOWISKA: (dzień miesiąc rok)</p>		
<p>1. Podstawowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień: </p> <p>2. Szczegółowy zakres obowiązków: </p> <p>3. Szczegółowy zakres uprawnień: </p> <p>4. Szczegółowy zakres odpowiedzialności: </p>		

<p>.....</p> <p>5. Zakres kontroli i nadzoru:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>STANOWISKU PODPORZĄDKOWANE SĄ:</p> <p>.....</p>			
<p>ZASTĘPSTWA</p>			
<p>Pracownika w czasie jego nieobecności na stanowisku zastępuje:</p> <p>.....</p>	<p>Pracownik zastępuje:</p> <p>.....</p>		
<p>Powyższe zadania powierzam do realizacji</p> <p>.....</p> <p><i>Data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego</i></p> <p>Zatwierdzam</p> <p>.....</p> <p><i>Data, podpis i pieczęć Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego</i></p>			
<p>Oświadczam, że zawarty w niniejszym dokumencie, a także w Regulaminie funkcjonowania PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. - Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności przyjmuję do wiadomości i realizacji oraz oświadczam, że mam świadomość odpowiedzialności służbowej i materialnej za jego zaniedbanie lub zawinione wadliwe wykonanie.</p>			
<p>.....</p> <p><i>Data</i></p>	<p>.....</p> <p><i>Czytelny podpis pracownika</i></p>		
<p>Dokument sporządzono w trzech egzemplarzach. Egzemplarz dla:</p>			
<p>Pracownika</p>		<p>Bezpośredniego przełożonego</p>	<p>Akt osobowych pracownika</p>
<p><i>(Zaznaczyć właściwy kwadrat wpisując znak X)</i></p>			

Znak pisma,

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
 Oddział KWB Turów
 59-916 Bogatynia 3
 ul. Górników Turowa 1
 OUG Wrocław

Bogatynia, dn.

KARTA ZGŁOSZENIA

o podjęciu przez obcego wykonawcę robót w Ruchu lub na terenie Zakładu Górniczego.

Komórka organizacyjna

Lp.	Nazwa i adres oraz dane teleadresowe Podmiotu reprezentowanego przez	Numer i przedmiot umowy oraz zakres i miejsce wykonywanych robót	Data rozpoczęcia i zakończenia	Osoba doзору Podmiotu	Posiadane kwalifikacje (stwierdzenie kwalifikacji przez Okręgowy Urząd Górniczy lub zaświadczenie Przedsiębiorcy)	Ilość zatrudnionych pracowników firmy obcej w tym osoby doзору	Osoba nadzoru Oddziału KWB Turów
1	2	3	4	5	6	7	8
			od dnia do dnia .....	..... (imię i nazwisko) (adres zamieszkania) (numer telefonu)	Stwierdzenie kwalifikacji osoby doзору w odkrywkowych zakładach górniczych nr..... z dnia..... wydane przez: .....	.....+..... (liczba pracowników + liczba osób doзору)	..... (imię i nazwisko telefon do kontaktu)

NOTATKA SŁUŻBOWA

spisana w sprawie wprowadzenia na teren Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów Podmiotu na prace pomiarowe, naukowo-badawcze, serwisowe*.

1. Nazwa i lokalizacja robót
.....
2. Zakres robót
.....
3. Podstawa wykonania robót (nr umowy)
.....
4. Nazwa i adres Podmiotu
.....
- 4.1. Nazwa i adres podwykonawcy podmiotu
.....
5. Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia robót
.....
6. Osobą odpowiedzialną kierującą pracami z ramienia Podmiotu jest:
.....
7. Koordynatorem w zakresie bhp w rejonie wykonywania robót jest:
.....
8. Dopuszczającym do prac, pełniącym nadzór nad prowadzonymi pracami oraz odpowiedzialnym za przeszkolenie pracowników Podmiotu ze strony PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów będzie:
.....

Przyjmuję do wiadomości:

1.
(Koordynator)
2.
(Dopuszczający/Nadzorujący)

ZATWIERDZAM KRZG:

.....

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(Osoba Podmiotu odpowiedzialna za pracę)

**niepotrzebne skreślić*

**Obowiązki i zakres czynności koordynatora
ds. bezpieczeństwa i higieny pracy Inwestora i Podmiotu**

1. Obowiązki:

- 1) ustalenie i uzgodnienie z Wykonawcą zewnętrznym i służbami Inwestora, zasad współpracy oraz organizacji i prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkim osobom zatrudnionym jednocześnie w tym samym miejscu. Przez pojęcie w tym samym miejscu dla potrzeb niniejszych Zasad rozumie się obszar wynikający z zadania objętego umową;
- 2) koordynowanie robót w zakresie czasu i miejsca ich wykonywania, w taki sposób, aby roboty te nie kolidowały ze sobą i nie inicjowały powstawania zagrożeń dla wszystkich zatrudnionych pracowników i osób postronnych;
- 3) ustalanie i uzgadnianie ze wszystkimi wykonawcami zasad postępowania i współpracy w przypadku wystąpienia sytuacji nietypowych, zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników lub osób postronnych na skutek realizacji umowy.
- 4) wyeliminowanie zagrożeń wynikających z jednoczesnej pracy wykonawców w jednym miejscu.

2. Uprawnienia:

- 1) dokonywanie uzgodnień w zakresie prowadzenia ruchu, eliminowania lub ograniczania zagrożeń oraz utrzymania porządku przez pracowników wszystkich wykonawców w rejonie prowadzonych robót;
- 2) wstrzymanie robót wykonawcom w przypadku odstępstwa w zakresie nieprzestrzegania przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) w stosunku do wszystkich pracowników do:
 - a) kontroli pracowników świadczących pracę w zakresie porządku, dyscypliny przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
 - c) kontrolowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) występowania do poszczególnych Podwykonawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp,
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia albo zdrowia pracownika bądź innej osoby,

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

.....
Data i czytelny podpis koordynatora

.....
Zatwierdzam KRZG

Zakres wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla Wykonawców wykonujących powierzone czynności na terenie Oddziału KWB Turów lub w Ruchu Zakładu Górniczego Oddziału KWB Turów.

O - oświadczenie D - dokument X - realizacja przez inwestora w zakresie kontroli lub auditu	Wymaganie	Zakres wymagania/podstawa prawna	Etap	składanie oferty	dopuszczenie do pracy
	<p>Zapewnienie odpowiednich służb ruchu, (osoby kierownictwa i dozoru ruchu) oraz osoby o kwalifikacjach niezbędnych do kierowania i wykonywania określonego rodzaju robót w tym wykonujących czynności specjalistyczne w ruchu zakładu górniczego oraz wykonujących inne rodzaje czynności do wykonywania, których wymagane są szczególne kwalifikacje określone przepisami odrębnymi.</p>	<p>Dysponowanie osobami do wykonywania czynności w średnim lub niższym dozorse w ruchu zakładu górniczego posiadającymi stwierdzenie kwalifikacji osoby dozoru ruchu określonej specjalności w odkrywkowych zakładach górniczych wydanymi na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 613 z późn. zm.).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie górnictwa i ratownictwa górniczego (Dz. U. Nr 275, poz. 1628),</p> <p>Dysponowanie osobami kierującymi pracownikami posiadającymi aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bhp dla osób kierujących pracownikami.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).</p> <p>Przy organizacji pracy zespołowej - posiadanie brygadzystów-przodowych lub innych osób posiadających aktualne przeszkolenie dla osób kierujących pracownikami (akt mianowania oraz potwierdzenie przeszkolenia).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).</p>	O		D

	<p>Dysponowania osobami o wymaganych kwalifikacjach i umiejętnościach do bezpośredniego wykonania czynności specjalistycznych w ruchu zakładu górniczego, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie górnictwa i ratownictwa górniczego (Dz. U. Nr 275, poz. 1628); strzałowego, wydawcy środków strzałowych, spawacza, elektromontera maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV, elektromontera maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu powyżej 1 kV;</p> <p>oraz gdy to konieczne osobami posiadającymi udokumentowane kwalifikacje wynikające z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.); • Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263); • Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470); • Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.); Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 600); • Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.); Dźwignice, zaświadczenie kwalifikacyjne UDT dla osób obsługujących i konserwujących urządzenia techniczne • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.). <p>W chwili dopuszczenia do wykonywania powierzonych czynności wymagany jest wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie ich dysponowania.</p> <p>Uwaga:</p> <p>O ile nie jest to sprzeczne z warunkami umowy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych Podwykonawców do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.</p>	<p>O</p>	<p>D</p>
--	--	-----------------	-----------------

<p>Przeszkolenie pracowników w zakresie znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności</p>	<p>Posiadanie przez dysponowane osoby przeszkolenia w zakresie przepisów i zasad bhp, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych im czynności oraz wymaganych szkoleń w dziedzinie bhp w tym:</p> <p>Szkoleń wstępnych, szkoleń okresowych, przeszkolenia w zakresie znajomości przepisów i zasad bhp, w tym bezpiecznego wykonywania powierzonych w Oddziale zakresu robót,</p> <p>Posiadanie osób uprawnionych do przeprowadzania szkoleń stanowiskowych,</p> <p>Dla osób wykonujących czynności spawacz, czynności elektromonterów maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV, oraz elektromonterów maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu powyżej 1 kV – odbycie przeszkolenia w oparciu program szkolenia, zatwierdzany, w drodze decyzji, przez właściwe organy nadzoru górniczego,</p> <p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.),</p> <p>Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 613 z późn. zm.),</p> <p>Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie górnictwa i ratownictwa górniczego (Dz. U. Nr 275, poz. 1628).</p>	<p>O</p>	<p>D</p>
<p>Orzeczenia lekarskie o zdolności do wykonania powierzonych zadań.</p>	<p>Posiadanie przez dysponowane osoby ważnych orzeczeń po przeprowadzonych badaniach lekarskich - orzeczenie powinno odnosić się do warunków środowiska pracy wynikającego z powierzonego zakresu prac.</p> <p>Dla osób wykonujących czynności spawacz, czynności elektromonterów maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV, oraz elektromonterów maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu powyżej 1 kV - posiadanie orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak istotnych zaburzeń funkcjonowania psychologicznego, wydanego na podstawie wyniku badań psychologicznych,</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.),</p> <p>Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie górnictwa i ratownictwa górniczego (Dz. U. Nr 275, poz. 1628),</p>	<p>O</p>	<p>D</p>
<p>Przeprowadzenie i udokumentowanie oceny ryzyka zawodowego.</p>	<p>Przeprowadzenie i udokumentowanie oceny ryzyka zawodowego związanego z powierzonym zakresem prac w tym posiadanie dokumentów potwierdzających zapoznanie się z oceną ryzyka przez dysponowane osoby kierowane do wykonania przedmiotu umowy.</p> <p>Posiadanie dokumentów potwierdzających zastosowanie wynikających z oceny ryzyka środków profilaktycznych.</p>	<p>O</p>	<p>D</p>

	<p>Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 613 z późn. zm.).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).</p>		
Zapewnienie niezbędnych środków materialnych i technicznych umożliwiających bezpieczne wykonywanie robót;	<p>Posiadanie dokumentów poświadczających zgodność z wymogami właściwych dla nich norm i przepisów oraz posiadać stosowne atesty i dopuszczenia dla wszystkich materiałów, które będą dostarczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.</p> <p>Wymagamy bezpiecznych, dopuszczonych do użytkowania (jeżeli prawo tego wymaga) urządzeń, maszyn, specjalistycznych narzędzi. Należy przedstawić wykaz urządzeń, maszyn, specjalistycznych narzędzi wraz z podaniem danych dotyczących dopuszczeń (np. UDT, deklaracje zgodności) jak również poświadczających ważność okresowych badań.</p>	O	D
Ogólne zasady prowadzenia prac	<p>Będziemy wymagać przestrzegania przez osoby Wykonawcy, przepisów i zasad BHP obowiązujących na terenie Oddziału KWB Turów.</p> <p>W przypadku udokumentowanego trzykrotnego naruszenia przepisów bhp i ppoż. przez pracownika Wykonawcy pracownik taki zostanie odsunięty od możliwości pracy na terenie Oddziału KWB Turów.</p>	O	X
Udział Podwykonawców, Dostawcy	Należy wyspecyfikować listę podwykonawców, którym Wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo powierzanych zadań (nazwa podwykonawcy, zakres usług).	O	D
Odzież robocza i środki ochrony indywidualnej	Wymagamy stosowania oznakowanej odzieży roboczej (nazwa/logo firmy) oraz stosowania własnych środków ochrony indywidualnej. W części dotyczącej ryzyka zawodowego należy wypisać środki ochrony indywidualnej stosowanej w czasie wykonywanej pracy.	O	D
Substancje i mieszaniny chemiczne	<p>Będziemy wymagać posiadania Kart Charakterystyki stosowanych substancji chemicznych oraz zabezpieczeń dla człowieka i środowiska w przypadkach awaryjnych, zgodnie z zapisami w tych kartach (sorbenty, gaśnice, itp.).</p> <p>Należy wypisać wykaz substancji chemicznych i gazów technicznych wraz z podaniem rodzaju zagrożenia (np. palne, toksyczne, wybuchowe).</p>	O	D
Postępowanie w przypadku awarii, wypadku przy pracy i zdarzeniu potencjalnie wypadkowym	<p>W przypadku wystąpienia awarii z winy Podmiotu, Podmiot usuwa skutki awarii na swój koszt lub pokrywa / poniesie koszty usunięcia awarii.</p> <p>Wymagamy zgłaszania wypadków przy pracy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych.</p> <p>Zastrzegamy sobie prawo brania udziału w postępowaniach powypadkowych oraz badania awarii.</p>	O	D
Badania kontrolne (audyt)	<p>1. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli, warunków techniczno-organizacyjnych oraz procesu realizacji umowy.</p> <p>2. Audyt może dotyczyć zgodności realizacji umowy z wymaganiami wdrożonego w Oddziale Systemu</p>		X

	<p>Zarządzania Bezpieczeństwa Pracy wg normy OHSAS 18001:2007.</p> <p>3. Zamawiający ustali z Wykonawcą termin, miejsce i zakres audytu.</p> <p>4. W audycie mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostki certyfikującej</p>		
--	---	--	--

Bogatynia, dn.

PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ODBIORU TECHNICZNEGO KOŃCOWEGO

wykonania zadania pn.:

.....
(nazwa zadania)

Podstawa odbioru i przekazania:

1.
(podstawa prawna np. nr Postanowienia lub pisma)
2.
(zgłoszenie wykonawcy itp.)

I. Skład Komisji:

PRZEDSTAWICIELE INWESTORA:

- | | | |
|--------------------|---|-------|
| 1. Przewodniczący: | Kierujący podpiórnem/działem | ..... |
| 2. Członek | Sztygar oddziałowy (użytkownik) | ..... |
| 3. Członek | Inspektor nadzoru/przedstawiciel Oddziału | ..... |
| 4. Członek | Przedstawiciel Działu DB* | ..... |
| 5. Członek | Przedstawiciel Działu TGO* | ..... |
| 6. Członek | Przedstawiciel Działu TZR* | ..... |
| 7. Członek | Sekretarz | ..... |

PRZEDSTAWICIELE PODMIOTU:

8. Pracodawca lub upoważniona osoba
9. Osoba dozoru ruchu Podmiotu

II. Przedmiot odbioru:

.....
.....

III. Do odbioru przedłożono następujące dokumenty:

1. określone § 9 ust. 7 pkt 2 niniejszych Zasad:
 - 1) deklarację zgodności wystawioną przez wykonawcę na całość zadania wynikającą z przedmiotu umowy;
 - 2) dziennik budowy z wpisem o zakończeniu wszystkich robót i przeprowadzeniu wymaganych prób po montażowych i funkcjonalnych (rozruchów);
 - 3) protokoły z przeprowadzonych pomiarów i prób;
 - 4) dokumentację powykonawczą z naniesionymi w sposób widoczny (np. kolorem czerwonym) zmianami dokonanymi przez projektanta lub wykonawcę potwierdzonymi przez inspektora nadzoru lub oświadczenie o terminie jej dostarczenia;

- 5) dokumentację techniczną i instrukcje (w tym deklaracje wystawione przez producentów maszyn, urządzeń, materiałów wbudowanych do realizacji zadania jak również dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, znaki jakości producenta, aprobaty technicznych oraz deklaracje zgodności dotyczące użytych materiałów itp.);
- 6) protokoły odbioru i decyzje zezwalające na eksploatację wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, Nadzór Budowlany lub inny organ nadzoru i kontroli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. Inne dokumenty.....

IV. Ustalenia komisji:

1. Prace zostały wykonane przez:

.....
(nazwa Podmiotu)

na podstawie umowy nr z dnia

termin rozpoczęcia –

termin realizacji (umowny) –

prace zakończono w dniu –

Umowny termin wykonania został dotrzymany / niedotrzymany*

2. Komisja w oparciu o przedstawione w punkcie III dokumenty oraz po przeprowadzeniu szczegółowych oględzin oraz dokładnej kontroli odbieranych obiektów, maszyn, urządzeń i przeprowadzonych próbach funkcjonalnych, stwierdza, co następuje:

1) odbierany przedmiot umowy wykonany zostały zgodnie/niezgodnie* z:

- a) wyżej przedstawioną umową,
- b) zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną (projektową);
- c) obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej;

2) dla obieranego przedmiotu umowy dostarczono wymagane dla niego dokumentacje, instrukcje oraz inne przewidziane umową oraz dokonano przeszkolenia osób wymaganych do jej obsługi;

3) próby funkcjonalne potwierdziły zgodność przedmiotu odbioru z wymaganiami określonymi w umowie lub i dokumentacją projektową;

4) odbierany przedmiot umowy nie posiada widocznych wad i usterek/posiada następujące widoczne trwałe wady i usterek:*

.....
.....

5) dla stwierdzonych wad i usterek ustala się następujące terminy usunięcia

.....
.....
.....

V. Warunki gwarancji.

..... udziela gwarancji na:
(nazwa podmiotu)

1. Materiały na okres określony przez producenta, jednak nie krótszy niż miesięcy.
2. Prace będące przedmiotem umowy (odbioru) na okres miesięcy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru technicznego końcowego* robót, tj. od

Zalecenia/uwagi*:

4. W okresie gwarancji, kierowników komórek organizacyjnych eksploatujących przedmiot umowy zobowiązuję do bieżącego dokumentowania w książce gwarancyjnej ujawniających się w trakcie eksploatacji wad i przekazywania ich do komórki odpowiedzialnej za realizację umowy w celu ich zgłoszenia do gwaranta celem usunięcia.

5. Książkę gwarancyjną założy kierownik - właściciel majątku

.....

VI. Postanowienia końcowe*

1. W oparciu o powyższe ustalenia i przedstawione dokumenty, Komisja:
 - 1) postanawia uznać/nie uznać wykonany przedmiot umowy za odebrany i gotowy do eksploatacji;
 - 2) przekazuje dysponentowi, tj. do dalszego użytkowania z dniem
2. W przypadku, kiedy ma to zastosowanie: niniejszy protokół komisyjnego odbioru technicznego jest podstawą dla KRZG do wystąpienia z wnioskiem do organu nadzoru górniczego o wydanie pozwolenia na oddanie do ruchu w Zakładzie Górniczym odbieranego obiektu.
3. Zezwolenie na oddanie do ruchu maszyn i urządzeń, których oddanie do ruchu nie wymaga pozwolenia właściwego organu nadzoru górniczego uregulowane jest oddzielnie.

PODPISY KOMISJI:

Przedstawiciele **Inwestora:**

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

Przedstawiciele **Podmiotu:**

- | | |
|---------|---------|
| 8. | 9. |
|---------|---------|

Zatwierdzam KRZG:

Rozdzielnik:

* Niepotrzebne skreślić