

## OGŁOSZENIE

### o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na Członków Zarządu BESTGUM POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rogowcu

RADA NADZORCZA  
BESTGUM POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Rogowcu

działając na podstawie Uchwały nr 163/V/2024 z dnia 26.07.2024 roku ogłasza Postępowanie kwalifikacyjne na następujących Członków Zarządu BESTGUM POLSKA sp. z o.o. (dalej: „Spółka”) V wspólnej kadencji:

- Prezesa Zarządu;
  - Wiceprezesa Zarządu.
- I. Kandydatem na Prezesa Zarządu/Wiceprezesa Zarządu (dalej: Członek Zarządu) może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych, a w szczególności:
    - a) spełnia wymagania określone w art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu spółek handlowych (dalej: „Kodeks spółek handlowych”) w szczególności posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie jest oskarżonym w postępowaniu karnym prowadzonym na podstawie przepisów art. 228-231 i rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587-587<sup>2</sup>, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych, jak i nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w ww. przepisach;
    - b) nie mają do kandydata zastosowania zakazy sprawowania funkcji w zarządzie spółki prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
    - c) nie mają do kandydata zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

- II. Kandydatem na Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
- III. Dodatkowym atutem kandydata na stanowisko Członka Zarządu będzie:
- 1) doświadczenie w branży, w której działa spółka;
  - 2) doświadczenie w zarządzaniu dużymi zespołami ludzkimi;
  - 3) znajomość języka obcego potwierdzona odpowiednim certyfikatem;
  - 4) posiadanie stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub technicznych;
  - 5) ukończone studia Master of Business Administration (MBA) lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania, nauk ekonomicznych lub technicznych potwierdzone odpowiednim dyplomem.
- IV. Kandydat na Członka Zarządu składa zgłoszenie kwalifikacyjne (dalej: „Zgłoszenie”), które zawiera imię (imiona) i nazwisko wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail. Do Zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
  - 2) dyplom potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
  - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w tym staż pracy) i kwalifikacje kandydata;
  - 4) oświadczenie o spełnianiu wymogów dla kandydata na Członka Zarządu określonych w Ogłoszeniu (Załącznik nr 1);
  - 5) zobowiązanie kandydata, w przypadku powołania w skład zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego go do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych o klauzuli nie niższej niż najwyższe uprawnienia jakie może uzyskać Spółka, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z załącznikiem nr 1;
  - 6) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wydana nie wcześniej niż jeden miesiąc przed datą złożenia Zgłoszenia;

- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego (Załącznik nr 2).
- V. Ww. dokumenty powinny być załączone w formie oryginałów, urzędowych odpisów lub kopii oryginałów względnie kopii urzędowych odpisów, poświadczonych przez kandydata za zgodność. W przypadku złożenia kopii dokumentów poświadczonych przez kandydata, kandydat zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- VI. Pisemne zgłoszenia kandydatów na Członka Zarządu należy składać w siedzibie Spółki w Rogowcu, przy ul. Św. Barbary 3, w **Biurze HR, pokój nr 16 (II piętro)**, w dni robocze w godzinach 8:00 – 13:30 w terminie do **02.08.2024 r. do godz. 12.00**. Zgłoszenie powinno zostać złożone w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne .....(wpisać nazwę stanowiska, którego zgłoszenie dotyczy).....BESTGUM POLSKA sp. z o.o. VI wspólnej kadencji**” Przyjmujący zgłoszenie wyda na żądanie pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zawierające datę i godzinę przyjęcia.

Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym z zachowaniem ww. terminu na adres:

**BESTGUM POLSKA sp. z o.o.**  
**Biuro HR**  
**ul. Św. Barbary 3**  
**97 – 427 Rogowiec**

Zgłoszenie powinno zostać złożone w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne .....(wpisać nazwę stanowiska, którego zgłoszenie dotyczy).....BESTGUM POLSKA sp. z o.o. VI wspólnej kadencji**”.

- VII. O dacie złożenia Zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Zgłoszenia złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwarcia.
- VIII. Informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać od dnia ukazania się Ogłoszenia do **01.08.2024 r. do godz. 15.00**.

Kandydatom udostępnione zostaną:

- 1) aktualny odpis Spółki z KRS;
- 2) Akt Założycielski Spółki;
- 3) Sprawozdanie finansowe Spółki za 2023 r.;
- 4) Schemat organizacyjny Spółki.

Informacje dostępne będą również na stronie internetowej Spółki [www.bestgum.pl](http://www.bestgum.pl) oraz na stronie [www.pgegiek.pl](http://www.pgegiek.pl) „**Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu BESTGUM POLSKA sp. z o.o. VI wspólnej kadencji**”.

- IX. Otwarcie kopert ze zgłoszeniami nastąpi **w dniu 05.08.2024 r.**
- X. Zgłoszenia, które zostały złożone po terminie składania zgłoszeń, określonym w pkt VI powyżej, lub Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci, którzy

nie złożyli w terminie zgłoszenia lub nie spełnili wymogów określonych w Ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie oraz drogą elektroniczną na wskazany w Zgłoszeniu adres e-mail.

- XI.** Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą się odbywały od dnia **05.08.2024 r.** w miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz pocztą elektroniczną na wskazany w Zgłoszeniu adres e-mail. Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami i nie ma obowiązku przeprowadzenia rozmów ze wszystkimi kandydatami.
- XII.** Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
- XIII.** Zakres zagadnień będących przedmiotem poszczególnych rozmów kwalifikacyjnych dotyczyć będzie w szczególności wiedzy z zakresu:
- 1) działalności Spółki oraz sektora, w którym Spółka działa;
  - 2) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 3) zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz zasad nadzoru właścicielskiego;
  - 4) analizy rynku i konkurencji;
  - 5) finansów przedsiębiorstw, w tym: zasad rachunkowości, planowania i budżetowania oraz zarządzania finansami;
  - 6) zarządzania majątkiem;
  - 7) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu Spółki
- XIV.** Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza poinformuje każdego z kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej o wyniku tego postępowania drogą elektroniczną na wskazany w Zgłoszeniu adres e-mail.
- XV.** Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia każdego z postępowań kwalifikacyjnych w każdym czasie, bez podawania przyczyn, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
- XVI.** Administratorem danych osobowych jest BESTGUM POLSKA sp. z o.o. Podane przez kandydata dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Członka Zarządu. Pełna treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO została wskazana, we wzorze oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
- XVII.** Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać Zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dla kandydata na Członka Zarządu Spółki.
2. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.